



## ZARZĄDZENIE

Nr 80/2014

Rektora

Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej  
w Lublinie

z dnia 18 grudnia 2014 r.

*zmieniające Regulamin Organizacyjny Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej  
w Lublinie wprowadzony Zarządzeniem Nr 8/2010 Rektora UMCS  
z dnia 1 lutego 2010 r.*

Na podstawie art. 66 ust. 2 w związku z art. 83 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – *Prawo o szkolnictwie wyższym* (t.j. Dz. U. 2012, poz. 572 ze zm.) oraz § 90 ust. 3 Statutu UMCS, po zasięgnięciu opinii Senatu UMCS w dniu 17 grudnia 2014 r.,

**zarządzam:**

### § 1

W Regulaminie Organizacyjnym Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 8/2010 Rektora UMCS z dnia 1 lutego 2010 r. *w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie*, wprowadzam następujące zmiany:

1) § 9 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Rektorowi podlegają bezpośrednio:

- 1) prorektorzy;
- 2) Kanclerz;
- 3) Kwestor – w zakresie pełnienia funkcji głównego księgowego;
- 4) Centrum Kultury Fizycznej;
- 5) Centrum Promocji;
- 6) Centrum Innowacji i Komerccjalizacji Badań;
- 7) Dział Organizacyjno-Prawny;
- 8) Zespół Kontroli i Audytu;
- 9) Zespół Ochrony Informacji Niejawnych i Spraw Obronnych.”;

2) załącznik nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego UMCS „STRUKTURA ORGANIZACYJNA UMCS PION REKTORA” otrzymuje brzmienie określone *załącznikiem nr 1* do niniejszego zarządzenia”;

- 3) załącznik nr 3 do Regulaminu Organizacyjnego UMCS „STRUKTURA ORGANIZACYJNA UMCS PION PROREKTORÓW” otrzymuje brzmienie określone *załącznikiem nr 2* do niniejszego zarządzenia”;
- 4) w załączniku nr 5 do Regulaminu Organizacyjnego UMCS „RAMOWE ZAKRESY DZIAŁANIA JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH ADMINISTRACJI”:
  - a) dotychczasowy treść § 20 Centrum Innowacji i Komercjalizacji Badań staje się § 1a;
  - b) § 2 otrzymuje brzmienie:

„§2

#### Dział Organizacyjno–Prawny

1. Jednostkami Organizacyjnymi Działu są:
  - 1) Sekcja ds. Organizacyjnych;
  - 2) Zespół Legislacji Wewnętrznej;
  - 3) Zespół Radców Prawnych;
  - 4) Zespół Obsługi Sekretarskiej.
2. Do zadań Działu należy w szczególności:
  - 1) organizowanie i koordynowanie prac w zakresie wewnętrznej legislacji i współpraca w tym zakresie z jednostkami merytorycznymi;
  - 2) ewidencjonowanie, gromadzenie i publikowanie aktów prawnych wydanych przez Senat, Rektora, prorektorów i Kanclerza;
  - 3) obsługa organizacyjno-prawna Władz Uczelni, w tym obsługa administracyjno-kancelaryjna Senatu, Komisji Statutowej oraz Uczelnianej Komisji Wyborczej;
  - 4) obsługa sekretarska, w szczególności Władz Uczelni
  - 5) organizacja uroczystości uniwersyteckich;
  - 6) prowadzenie zaopatrzenia jednostek organizacyjnych w pieczęci, w tym pieczęcie urzędowe;
  - 7) prowadzenie centralnego rejestru pełnomocnictw i upoważnień udzielanych przez Rektora oraz centralnego rejestru umów w zakresie niezastrzeżonym dla innych jednostek;
  - 8) opracowywanie projektów struktury organizacyjnej i regulaminów o charakterze ogólnym;
  - 9) przygotowywanie i udostępnianie interpretacji i wykładni wewnętrznych aktów normatywnych oraz informowanie o wykładni aktów prawnych powszechnie obowiązujących;
  - 10) poprzez Zespół Radców Prawnych obsługa prawna Uniwersytetu i jego jednostek, w tym reprezentowanie Uniwersytetu w postępowaniu sądowym i administracyjnym.
- c) w § 16 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. W skład Kolegiów Licencjackich UMCS wchodzi Kolegium Licencjackie w Biłgoraju.”;

- d) § 20 otrzymuje brzmienie:

„§ 20

#### Centrum ECOTECH – COMPLEX

1. Centrum jest jednostką organizacyjną administracji, o której mowa w § 15 ust. 3 pkt 1 Regulaminu Organizacyjnego, której podstawowymi celami jest:
  - 1) realizacja badań naukowych i prac rozwojowych w czterech grupach priorytetowych projektu ECOTECH-COMPLEX tj. ECO, AGR, FOOD, BIOL;

- 2) wdrażanie wyników badań realizowanych w ramach projektu ECOTECH-COMPLEX.
2. Do zadań Centrum należy w szczególności:
- 1) realizacja rzeczowo-finansowa projektu inwestycyjnego ECOTECH-COMPLEX wraz z niezbędną infrastrukturą informatyczną;
  - 2) zakup sprzętu i wyposażenia na potrzeby projektu ECOTECH-COMPLEX;
  - 3) zarządzanie projektem ECOTECH-COMPLEX, w tym obsługa Konsorcjum ECOTECH-COMPLEX;
  - 4) działania informacyjno-promocyjne projektu ECOTECH-COMPLEX;
  - 5) przygotowanie obiektu badawczego ECOTECH-COMPLEX do użytkowania wraz z uzyskaniem niezbędnych pozwoleń, w tym dopuszczenia do użytkowania;
  - 6) opracowanie koncepcji funkcjonowanie ECOTECH-COMPLEX w szczególności pod względem formalno-prawnym i biznesowym;
  - 7) pozyskiwanie partnerów, do współpracy z wykorzystaniem infrastruktury ECOTECH-COMPLEX;
  - 8) pozyskiwanie funduszy ze źródeł krajowych i zagranicznych oraz Programów UE na realizację projektów badawczo-rozwojowych z wykorzystaniem infrastruktury ECOTECH-COMPLEX”.

### § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2015 r.

**REKTOR**

prof. dr hab. Stanisław Michałowski

**Załącznik nr 1  
do Zarządzenia Nr 80/2014  
Rektora UMCS**

*Załącznik nr 2  
do Regulaminu Organizacyjnego UMCS*

## **STRUKTURA ORGANIZACYJNA UMCS PION REKTORA**

### **I. REKTOR**

1. Centrum Kultury Fizycznej
2. Centrum Promocji
3. Centrum Innowacji i Komerccjalizacji Badań
4. Dział Organizacyjno-Prawny
5. Zespół Kontroli i Audytu
6. Zespół Ochrony Informacji Niejawnych i Spraw Obronnych
7. Dworek Kościuszków

## **STRUKTURA ORGANIZACYJNA UMCS PION PROREKTORÓW**

### **I. PROREKTORZY**

1. Akademickie Centrum Kultury
2. Archiwum i Muzeum
3. Biblioteka UMCS
4. Centrum Brytyjskie
5. Centrum Badań Gier Wideo
6. Centrum Europy Wschodniej
7. Centrum Języka Portugalskiego Instytutu Camoes'a
8. Centrum Języka i Kultury Rosyjskiej
9. Centrum Języka i Kultury Polskiej dla Polonii i Cudzoziemców
10. Centrum Nauczania i Certyfikacji Języków Obcych
11. Uniwersyteckie Centrum Zdalnego Nauczania i Kursów Otwartych
12. Wydawnictwo UMCS
13. Kolegia Licencjackie UMCS
14. Centrum Badań Naukowych i Współpracy Międzynarodowej
15. Centrum ECOTECH – COMPLEX
16. Centrum Kadrowo-Płacowe
17. Centrum Kształcenia i Obsługi Studiów
18. Rzecznik Patentowy