**KOMUNIKAT**

**w sprawie możliwości dostosowania godzin pracy   
do indywidualnych potrzeb pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, zatrudnionych w podstawowym systemie czasu pracy.**

Centrum Kadrowo-Płacowe informuje, że każdy pracownik niebędący nauczycielem akademickim może wystąpić z wnioskiem o zmianę godzin pracy. W przypadku wystąpienia konieczności dostosowania godzin pracy (rozpoczynania i kończenia pracy) do indywidualnych potrzeb pracownika, wniosek należy skierować do Kanclerza lub właściwego Prorektora, za pośrednictwem Biura Kadr.

Wniosek powinien zawierać:

- uzasadnienie wprowadzenia indywidualnych godzin pracy;

- datę /od początku miesiąca/, od której jest proponowana zmiana czasu pracy;

- okres zmiany /czasowo lub na czas nieokreślony/;

- pozytywną opinię przełożonych