



Kadra dydaktyczna Wydziału Filozofii i Socjologii

§ 1 Polityka kadrowa

Politykę kadrową realizuje dziekan wraz z dyrektorami instytutów w porozumieniu z rektorem. Szczegółowe zasady polityki kadrowej określa Uchwała Rady WFiS Nr 152/2013 z dnia 27.11.2013 r.

§ 2 Zasady doboru minimum kadrowego

1. Nauczyciel akademicki może być zaliczony do minimum kadrowego określonego kierunku studiów o profilu ogólnoakademickim, jeżeli posiada dorobek w obszarze wiedzy, odpowiadającym obszarowi kształcenia, wskazanemu dla tego kierunku studiów, w zakresie jednej z dyscyplin naukowych lub artystycznych, do których odnoszą się efekty kształcenia dla tego kierunku.
2. Nauczyciel akademicki może być zaliczony do minimum kadrowego określonego kierunku studiów o profilu praktycznym, jeżeli spełnia wymagania określone w pkt.1 lub posiada doświadczenie zawodowe zdobyte poza uczelnią, związane z umiejętnościami wskazanymi w opisie efektów kształcenia dla tego kierunku.
3. Każdy obszar kształcenia, do którego przyporządkowano kierunek studiów, powinien być reprezentowany w minimum kadrowym przez co najmniej jednego nauczyciela akademickiego posiadającego dorobek w obszarze wiedzy odpowiadającym temu obszarowi kształcenia.
4. Nauczyciel akademicki może być zaliczony do minimum kadrowego, jeżeli został zatrudniony w uczelni nie później niż od początku semestru studiów.
5. Nauczyciel akademicki może być wliczony do minimum kadrowego w danym roku akademickim, jeżeli osobiście prowadzi na danym kierunku studiów zajęcia dydaktyczne w wymiarze co najmniej 30 godzin zajęć dydaktycznych, w przypadku samodzielnych nauczycieli akademickich, i co najmniej 60 godzin zajęć dydaktycznych, w przypadku nauczycieli akademickich posiadających stopień naukowy doktora lub kwalifikacje drugiego stopnia.



6. Minimum kadrowe dla studiów pierwszego stopnia na określonym kierunku studiów stanowi co najmniej trzech samodzielnych nauczycieli akademickich oraz co najmniej sześciu nauczycieli akademickich posiadających stopień naukowy doktora.
7. Minimum kadrowe dla studiów drugiego stopnia na określonym kierunku studiów stanowi co najmniej sześciu samodzielnych nauczycieli akademickich oraz co najmniej sześciu nauczycieli akademickich posiadających stopień naukowy doktora.
8. Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym na kierunku o profilu praktycznym są prowadzone przez osoby posiadające doświadczenie zawodowe zdobyte poza uczelnią, adekwatne do prowadzonych zajęć.
9. Podstawowa jednostka organizacyjna uczelni zalicza do minimum kadrowego nauczyciela akademickiego zatrudnionego w pełnym wymiarze czasu pracy, na podstawie złożonego przez niego oświadczenia, z tym że nauczyciele akademicy zaliczani do minimum kadrowego kierunków studiów o profilu praktycznym na zasadach, o których mowa w pkt. 10 i 11 posiadający doświadczenie zawodowe zdobyte poza uczelnią mogą być zatrudnieni w wymiarze nie mniejszym niż 25% pełnego wymiaru czasu pracy.
10. Podstawowa jednostka organizacyjna uczelni prowadząca studia pierwszego lub drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie o profilu praktycznym może zaliczyć do minimum kadrowego, w miejsce nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego lub będącego osobą, która nabyła uprawnienie równoważne z uprawnieniami doktora habilitowanego na podstawie art. 21a ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki, dwie osoby posiadające stopień naukowy doktora i znaczne doświadczenie zawodowe zdobyte poza uczelnią w dziedzinie związanej z kierunkiem studiów.
11. Podstawowa jednostka organizacyjna uczelni, o której mowa w pkt. poprzednim, może zaliczyć do minimum kadrowego, w miejsce nauczyciela akademickiego posiadającego stopień naukowy doktora, dwie osoby posiadające tytuł zawodowy magistra i znaczne doświadczenie zawodowe zdobyte poza uczelnią w dziedzinie związanej z kierunkiem studiów.

§ 3

Promotorstwo prac dyplomowych

1. Pracę licencjacką, jeśli taka została przewidziana w planie studiów, student wykonuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego z tytułem naukowym profesora lub stopniem naukowym doktora habilitowanego lub doktora.



2. Pracę magisterską, jeśli taka została przewidziana w planie studiów, student wykonuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego z tytułem naukowym profesora lub stopniem naukowym doktora habilitowanego.
3. W wyjątkowych przypadkach Rada Wydziału może upoważnić do kierowania pracą magisterską nauczyciela akademickiego ze stopniem naukowym doktora.
4. W wyjątkowych przypadkach Rada Wydziału może upoważnić do kierowania pracą licencjacką lub magisterską specjalistę spoza uczelni co najmniej ze stopniem naukowym doktora.

§ 4

Ocena okresowa pracowników naukowo-dydaktycznych

1. Wszyscy nauczyciele akademicy podlegają okresowym ocenom w zakresie należytego wykonania obowiązków naukowych, dydaktycznych oraz organizacyjnych na rzecz Wydziału i uczelni oraz przestrzegania prawa autorskiego i prawa własności intelektualnej.
2. Ocena przeprowadzana jest przez Wydziałową Komisję ds. Oceny Rozwoju Naukowego Pracowników powoływaną przez RW.
3. Do przeprowadzenia oceny stosuje się arkusze oceny zatwierdzone przez Senat UMCS.
4. Ocena obejmuje samoocenę pracownika według zawartych w arkuszu zestawów zagadnień oraz ocenę formułowaną przez bezpośredniego przełożonego i Komisję Wydziałową.

§ 5

Studencka ankieta oceny zajęć dydaktycznych

1. Celem przeprowadzenia oceny zajęć dydaktycznych przez studentów jest podnoszenie jakości zajęć dydaktycznych prowadzonych przez nauczycieli akademickich oraz realizowanie polityki kadrowej Uczelni. Ocena okresowa zajęć dokonywana jest pod koniec każdego semestru na podstawie anonimowych ankiet, drogą elektroniczną na portalu Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia UMCS.
2. Za organizację i nadzór nad prawidłowym przebiegiem procesu ankietyzacji na Wydziale odpowiedzialny jest dziekan.
3. W akcję informacyjną mającą za zadanie wyjaśnienie celu, sposobu wypełniania i przeznaczenia ankiety odpowiadają nauczyciele akademicy pełniący funkcje opiekunów lat wraz z Samorządem Studentów.



4. Za opracowanie wyników i przygotowanie raportu odpowiada Zespół Ewaluacyjny.
5. Raport jest publikowany na stronach internetowych Uniwersytetu.
6. Wyniki osobowe ankiet otrzymują: rektor, dziekan oraz nauczyciele akademicy, których zajęcia były oceniane. Nauczyciele akademicy, których zajęcia były oceniane wraz z wynikami otrzymują Instrukcję Interpretacji Wyników Ankiety.
7. Dziekan opracowuje plany eliminacji nieprawidłowości w procesie dydaktycznym i informuje o tym prorektora właściwego ds. jakości kształcenia w terminie jednego miesiąca.
8. Plany eliminacji nieprawidłowości w procesie dydaktycznym dla jednostki podawane są do publicznej wiadomości w formie określonej przez prorektora właściwego ds. jakości kształcenia.
9. Wyniki ankiet uwzględniane są przy okresowej ocenie pracowników naukowo-dydaktycznych.

§ 6 **Konsultacje**

1. Nauczyciel akademicki zobowiązany jest do odbywania konsultacji w wymiarze dwóch godzin zegarowych tygodniowo.
2. Informacje o godzinach i miejscu konsultacji poszczególnych pracowników są dostępne na stronie internetowej Wydziału, i w sekretariatach instytutów kierunkowych. Są też wywieszane przy drzwiach gabinetów, w których odbywają się konsultacje.

§ 7 **Pracownicy obsługujący proces dydaktyczny**

1. Podstawowa obsługa toku studiów odbywa się w dziekanacie. Obsługa poszczególnych kierunków studiów, specjalności i roczników studiów przydzielona jest wyznaczonym pracownikom dziekanatu.
2. Obsługę administracyjną toku studiów w zakresie kontaktów z pracownikami wykonują pracownicy sekretariatów instytutów.
3. Zapewniony jest przejrzysty system informacji o zakresach obowiązków oraz godzinach pracy pracowników odpowiadających za obsługę studiów.
4. Jakość obsługi administracyjnej toku studiów poddawana jest okresowej ocenie na podstawie rozwiązań stosowanych w uczelni, w tym na podstawie wyników Ogólnouniwersyteckiego Badania Jakości Kształcenia. Dziekan może wnioskować do



rektora o przyznanie dodatków do wynagrodzenia za wyróżniającą pracę osób obsługujących proces dydaktyczny.

Podstawy prawne

- Ustawa *Prawo o szkolnictwie wyższym* z dnia 27 lipca 2005 r. z późniejszymi zmianami (Dz. U. Nr 164, poz. 1365)
- Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 3 października 2014 r. w sprawie warunków prowadzenia studiów na określonym kierunku i poziomie kształcenia (Dz. U. 2014 poz. 1370)
- Statut UMCS z dnia 14 czerwca 2006 z późniejszymi zmianami
- Regulamin Studiów w UMCS w Lublinie. Załącznik do uchwały Nr XXII - 39.3/12 Senatu UMCS z dnia 25 kwietnia 2012 r. uwzględniający zmiany wprowadzone na podstawie: uchwały Nr XXIII – 16.15/14 Senatu UMCS z dnia 23 kwietnia 2014 r. oraz uchwały Nr XXIII - 7.12/13 Senatu UMCS z dnia 24 kwietnia 2013 r.
- Uchwała XXIII – 19.7/14 Senatu Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 24 września 2014 r. zmieniająca uchwałę Nr XXII-10.3/09 Senatu UMCS z dnia 29 czerwca 2009 r. w sprawie ustalania obowiązków nauczycieli akademickich, rodzaju zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiaru zajęć dydaktycznych oraz zasad obliczania godzin dydaktycznych, a także zasad powierzenia prowadzenia zajęć dydaktycznych w godzinach ponadwymiarowych
- Uchwała Nr XXII - 10.3/09 Senatu UMCS z dnia 29 czerwca 2009 r. w sprawie ustalania obowiązków nauczycieli akademickich, rodzaju zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiaru zajęć dydaktycznych oraz zasad obliczania godzin dydaktycznych, a także zasad powierzenia prowadzenia zajęć dydaktycznych w godzinach ponadwymiarowych
- Zarządzenie Nr 87/2013 Rektora Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 4 września 2013 r. zmieniające Zarządzenie Nr 56/2013 Rektora UMCS z dnia 7 czerwca 2013 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania w Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie
- Zał. do zarządzenia Rektora UMCS Nr 56/2013 z dnia 2013 Regulamin wynagrodzeń wraz ze zmianami wprowadzonymi przez Zarządzenie Nr 87/2013 Rektora Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 4 września 2013



- Zarządzenie Nr 11/2013 Rektora Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 4 marca 2013 r. w sprawie wprowadzenia Ankiety Oceny Zajęć na Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej (z załącznikami)
- Zarządzenie Nr 43/2012 Rektora Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 1 października 2012 r. zmieniające zarządzenie Nr 29/2012 Rektora UMCS z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie badań ankietowych
- Zarządzenie Rektora UMCS Nr 29/2012 z dnia z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie badań ankietowych
- Zarządzenie Nr 24/2009 Rektora Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej z dnia 12 maja 2009 r. w sprawie publikowania i aktualizacji informacji o jednostkach UMCS w serwisie internetowym UMCS
- Uchwała Rady WFiS Nr 152/2013 z dnia 27.11.2013 r.

