

### **Zaproszenie do składania ofert**

- 1. Zamawiający:** Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie,  
pl. Marii Curie-Skłodowskiej 5; 20-031 Lublin
- 2. Tryb udzielenia zamówienia:** postępowanie jest prowadzone zgodnie z Zarządzeniem Rektora Zarządzeniem Rektora UMCS Nr 21/2014 r. z dnia 16.04.2014 r.
- 3. Przedmiot zamówienia:** „*Wykonanie dokumentacji projektowej na dostosowanie aktualnie istniejącej instalacji audiowizualnej Auli Nr 1 Wydziału Ekonomicznego do systemu centralnego sterowania*”.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w **załączniku nr 1**

Gwarancja na wykonaną przez Wykonawcę prace – będzie obowiązywać do upływu terminu rękojmi za wady robót wykonanych, stanowiących przedmiot zamówienia. Nie przewiduje się robót dodatkowych.

- 4. Osoby upoważnione do kontaktu:**

mgr Michał Caban – użytkownik 691 418 132

inż. Mieczysław Młodawski – roboty elektryczne tel. 503 634 439

- 5. Termin wykonania zamówienia:** Wykonawca wykona przedmiot zamówienia w terminie 21 dni od daty podpisania umowy.

Okres związania ofertą wynosi 15 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

- 6. Opis sposobu przygotowania oferty:**

- 1) Ofertę należy sporządzić zgodnie z wzorcowym formularzem oferty stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszego ogłoszenia .
- 2) Oferta musi być złożona w formie pisemnej oraz winna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do występowania w imieniu wykonawcy (do oferty winny być dołączone pełnomocnictwa, zgodnie z wymaganiami Kodeksu cywilnego). Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia powinny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela. Zakres reprezentacji przedsiębiorcy musi wynikać z dokumentów przedstawionych przez wykonawcę.
- 3) Do oferty należy dołączyć aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Do oferty należy dołączyć kopie dokumentów potwierdzających uprawnienia do wykonania zamówienia.
- 5) W przypadku, gdy załącznikiem do oferty jest kopia dokumentu, musi być ona potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę poprzez dodanie adnotacji: „za zgodność z oryginałem” i umieszczenie podpisu upoważnionego przedstawiciela.
- 6) Wszystkie strony oferty, a także miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

Wykonawca winien zamieścić ofertę w kopercie lub innym opakowaniu, szczelnie zamkniętym, które będzie zaadresowane na Zamawiającego i będzie posiadać oznaczenia: - „*Wykonanie dokumentacji projektowej na dostosowanie aktualnie istniejącej instalacji audiowizualnej Auli Nr 1 Wydziału Ekonomicznego do systemu centralnego sterowania*”.

- „**Nie otwierać przed : 12.12.2014 r.**” oraz,

- nazwę i adres lub pieczęć firmową Wykonawcy.

7) Koszty opracowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.

**7. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: UNIWERSYTET MARII-CURIE SKŁODOWSKIEJ, pl. M. Curie-Skłodowskiej 5; 20-031 Lublin, budynek Rektoratu, piętro IX, pokój 901, w terminie do dnia : 12.12.2014 r. do godz. 8:00
2. Oferty zostaną otwarte w dniu: 12.12.2014 r. o godz. 8:20 w pok. nr 901 w siedzibie Zamawiającego.

**8. Kryteria oceny ofert.**

Kryterium wyboru oferty jest cena.

**9. Zawarcie umowy:**

Zamawiający zawrze umowę według wzoru zawartego w Załączniku nr 3 z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę,

Załączniki:

- \* Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
- \* Nr 2 – Formularz oferty
- \* Nr 3 – Wzór umowy

## ZAŁĄCZNIK NR 1

### PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

#### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – PROGRAM FUNKCJONALNO-UŻYTKOWY

*Dotyczy: „Wykonanie dokumentacji projektowej na dostosowanie aktualnie istniejącej instalacji audiowizualnej Auli Nr 1 Wydziału Ekonomicznego do systemu centralnego sterowania”.*

Zamawiający: Uniwersytet Marii Curie Skłodowskiej w Lublinie, 20-031 Lublin  
Pl. Marii Curie Skłodowskiej 5.

#### Osoby prowadzące:

- mgr Michał Caban – użytkownik tel. 81 537-54-94.
- inż. Mieczysław Młodawski – branża elektryczna tel. 81 537-53-10.

#### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest: wykonanie kompletnej dokumentacji: projektu wykonawczego (z kosztorysami inwestorskimi, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót).

Opis przedmiotu zamówienia: Dostosowanie aktualnie istniejącej instalacji audiowizualnej Auli nr 1 Wydziału Ekonomicznego do systemu centralnego sterowania.

Założenia montowanego systemu

Funkcje systemu sterowania:

sterowanie oświetleniem ( 3 strefy )

sterowanie roletami ( 10 szt., 5 stref )

sterowanie ekranem elektrycznym

sterowanie projektorem

sterowanie nagłośnieniem

1. Oświetlenie - wymiana czterech istniejących rzędów oświetlenia z jarzeniowego na nowe funkcją ściemniania.

Niezależne włączenie i wyłączenie każdej ze stref oraz całości. Ustawienie scen na potrzeby wykładu i projekcji.

2. Rolety

Niezależne włączenie i wyłączenie każdej ze stref oraz całości. Ustawienie scen na potrzeby wykładu i projekcji.

3. Ekran elektryczny

Wymian istniejącego ekranu na większy o szerokości 4 m i formacie format 16:10.

Opuszczanie i podnoszenie niezależne oraz zsynchronizowanie działania w zależności od wyboru sceny.

4. Projektor

Wymiana istniejącego projektora na nowy o lepszych parametach jasność min 5000 Ansi lumenów dostosowany do systemu sterowania.

Włączanie i wyłączenie projektora, wybór źródła VGA 1 i 2, HDMI 1, 2 i 3. Zabezpieczenie transmisji sygnału ze względu na dużą długość toru wideo.

5. Nagłośnienie

Podział na nagłośnienie sufitowe dedykowane do wykładów z użyciem mikrofonów oraz nagłośnienie projekcyjne realizowane przez głośniki szerokopasmowe ściennie dużej mocy.

Nagłośnienie sufitowe mikrofonów ma być ustawione do akustyki sali i nie podlegać regulacji przez użytkowników. Nagłośnienie projekcyjne ma możliwość regulacji głośności i barwy dźwięku.

Sterowanie systemem będzie realizowane za pomocą paneli przyciskowych ściennych( min 3 szt.) panela lcd bezprzewodowego dotykowego zarządzającego wszystkimi ww. funkcjami.

6. Zamontowanie dwóch kamer obrotowych w rozdzielczości Full HD do transmisji obrazu z Auli do monitorów znajdujących się korytarzach Wydz. ekonomicznego wraz z kontrolerem sterującym.

7. Wykonanie nagłośnienia projekcyjnego dostosowanego do muzyki filmowej i estradowej

8. Wymiana tablicy elektrycznej na I piętrze

#### **WYMAGANIA OGÓLNE DOTYCZĄCE FORMY PRAC PROJEKTOWYCH.**

1. Wykonawca uzgodni z Zamawiającym przyjęte rozwiązania funkcjonalno-użytkowe.
2. Zamawiający wymaga dokonania podziału kosztorysów na część dotyczącą remontu oraz część inwestycyjną (nowe elementy, które wcześniej nie występowały w obiekcie) oraz etapowania inwestycji wg ustaleń z Zamawiającym.
3. Projekt wykonawczy, przedmiary, kosztorysy inwestorskie oraz specyfikacje techniczne.
4. Wykonawca zobowiązany jest do pełnienia nadzoru autorskiego nad realizacją robót remontowych zgodnie z przedstawionym opracowaniem.
5. Prace projektowe należy wykonać zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa, w tym w szczególności:
  - Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. 2002 nr 75 poz. 690 z późn. zm.).
  - Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. 1994 Nr 89, poz. 414 z późn. zm.).
  - Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. 2003 nr 47 poz. 401).
  - Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. 1997 nr 129 poz.844).
  - Ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 poz. 717 z późn. zm.).
  - Ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. 2001 Nr 5 poz. 42 z późn. zm.).
  - Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 poz. 907 z późn. zm.).
  - Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (Dz. U. 2004 Nr 202 poz. 2072 z późn. zm.) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym ( Dz. U. 2004 Nr 130 poz. 1389).
  - Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 kwietnia 2006r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. 2006 Nr 80 poz. 563).
  - Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 czerwca 2003 r. w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych (Dz. U. 2003 Nr 121, poz. 1139)

- Inne przedmiotowe obowiązujące.
- 6. Dokumentację należy przekazać Inwestorowi w wersji papierowej oraz elektronicznej w ilościach ujętych poniżej:
  - a) Wersje papierowe:
    - Projekt wykonawczy – 2 egz.;
    - Specyfikacja Techniczna – 2 egz.;
    - Szczegółowy kosztorys inwestorski w formie papierowej – po 2 egz.;
    - Pozostałe opracowania, ekspertyzy, opinie itd. – po 2 egz.;
  - b) Wersje elektroniczne (2 egz. na płytach):
    - Projekt wykonawczy – część opisowa winna być dostarczona w formacie \*.doc. i pdf;
    - Specyfikacja techniczna - w formacie \*.doc. i PDF.;
    - Schematy, plany, rysunki winny być dostarczone w standardzie plików pdf i \*.dwg. W przypadku zastosowania innego formatu (umożliwiającego edycję) należy dostarczyć odpowiednie oprogramowanie wraz z licencją;
    - Inwentaryzacja niezbędna do celów projektowych dwg. I pdf.;
    - Szczegółowy kosztorys inwestorski w formacie \* ath. (Norma Pro) lub innym obsługującym przez program Norma Pro;

**Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej obiektu opisanego w przedmiocie zamówienia oraz uzyskał na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszelkie istotne informacje, które mogą być przydatne do przygotowania oferty. Wizja lokalna zostanie wykonana na koszt własny Wykonawcy.**

**Opracowali: mgr Michał Caban  
inż. Mieczysław Młodawski**



## ZAŁĄCZNIK NR 2

### OFERTA

1) My, niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz firmy

.....  
w odpowiedzi na ogłoszenie z dnia 05.12.2014 r. na: „*Wykonanie dokumentacji projektowej na dostosowanie aktualnie istniejącej instalacji audiowizualnej Auli Nr 1 Wydziału Ekonomicznego do systemu centralnego sterowania*”.

- składamy niniejszą ofertę.

2) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją udostępnioną przez zamawiającego. Ponadto nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.

3) Oferujemy realizację zamówienia w zakresie objętym specyfikacją za kwotę

brutto:.....PLN, słownie: .....złotych,

podatek VAT 23 % wynosi .....złotych

4) Zobowiązujemy się zrealizować zamówienie w terminie 21 dni od daty podpisania umowy.

5) Ww. zamówienie wykonamy samodzielnie.

6) Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres **15 dni** od daty zakończenia terminu składania ofert.

7) Oświadczam, że zawarty w specyfikacji zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

8) Ofertę składamy na..... kolejno ponumerowanych stronach.

9) Załącznikami do oferty są:

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

5. ....





### ZAŁĄCZNIK NR 3

## UMOWA NR ...../12/2014

zawarta w Lublinie w dniu .....12.2014 r., pomiędzy

**Uniwersytetem Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie**, 20-031 Lublin, Pl. Marii Curie-Skłodowskiej 5, NIP: 712-010-36-92, zwanym dalej w treści Umowy "**Zamawiającym**",

reprezentowanym przez:

- 1) **mgr inż. RENATA BYLICKA– Z – ca kanclerza ds. techniczno - majątkowych,**  
**przy kontrasygnacie Kwestora**

a

.....  
zwanym dalej w treści Umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez: - .....

### § 1

Umowa niniejsza została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) wraz z Zarządzeniem Rektora UMCS Nr 21/2014 r. z dnia 16.04.2014 r.

### § 2

Przedmiotem umowy jest:

*„Wykonanie dokumentacji projektowej na dostosowanie aktualnie istniejącej instalacji audiowizualnej Auli Nr 1 Wydziału Ekonomicznego do systemu centralnego sterowania”.*

### § 3

1. Do obowiązków Zamawiającego należy przekazanie Wykonawcy informacji i dokumentacji jaką dysponuje a dotyczącej wykonania zadania.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z przedmiotem zamówienia zawartym w opisie przedmiotu zamówienia.

### § 4

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określa się na kwotę: brutto ..... PLN (słownie: ..... ) w tym VAT 23% w wysokości ..... PLN i ma ono charakter ryczałtowy.
2. Kwota powyższa wynika z oferty przedłożonej przez Wykonawcę.

### § 5

1. Termin wykonania zamówienia: Wykonawca wykona przedmiot zamówienia do 21 dni od daty podpisania umowy i potwierdzi złożeniem projektu w Wydziale Architektury Urzędu Miejskiego. Końcowy odbiór przedmiotu umowy nastąpi w formie protokołu odbioru podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli każdej ze stron.
2. Wykonawca przekaże Zamawiającemu 3 egz. projektu w wersji papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej na płycie cd w formacie pdf.
3. Wykonawca oświadcza, że przysługujące mu prawa autorskie majątkowe do dokumentacji i opracowań powstałych w związku z realizacją umowy przenosi na Zamawiającego w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 umowy. Zamawiający będzie miał prawo wykorzystywania ich w dowolny sposób w swojej działalności, w całości lub części, na wszystkich polach eksploatacji, w tym prawo ich powielania, publikowania, utrwalania w dowolnych technikach, prezentacji publicznej w dowolnej formie, wprowadzania poprawek i zmian, a także prawo ich zbywania, udzielania licencji itp. Ponadto Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do zezwalania na wykonywanie należnych praw autorskich.
4. Wykonawcy nie przysługuje żadne dodatkowe wynagrodzenie za korzystanie z utworu na poszczególnych polach eksploatacji.

### § 6

1. Wykonawca wystawi fakturę po protokolarnym odbiorze przedmiotu zamówienia. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze braków i usterek – faktura zostanie wystawiona po ich usunięciu.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie przelewu na konto Wykonawcy podane na fakturze

w terminie do 14 dni od daty otrzymania faktury, z ustawowymi odsetkami w razie uchybienia terminowi płatności.

3. Jako zapłatę faktury rozumie się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikającej z umowy na rzecz osoby trzeciej, bez pisemnej zgody Zamawiającego. Treść dokumentów, dotyczących przenoszonej wierzytelności (umowy o przelew, pożyczki, zawiadomienia, oświadczenia, przekazu itp.) nie może stać w sprzeczności z postanowieniem niniejszej umowy.

#### § 7

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy strony zastrzegają stosowanie następujących kar umownych:
  - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy lub zwłoki w usunięciu wad ujawnionych przy odbiorze.
  - 2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
2. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

#### § 8

1. Niezależnie od przypadków wskazanych w obowiązujących przepisach Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
  - 1) Wykonawca opóźnia się z przystąpieniem do realizacji umowy przez okres co najmniej 2 dni.
  - 2) Wykonawca ze swej winy przerwał realizację umowy i nie podejmuje jej przez okres co najmniej 5 dni.
  - 3) Wykonawca wykonuje umowę niezgodnie z jej warunkami.
2. Odstąpienie od umowy winno być dokonane w terminie 7 dni od podjęcia wiadomości o przyczynie stanowiącej podstawę odstąpienia.

#### § 9

1. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz inne przepisy właściwe ze względu na przedmiot umowy.
2. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo Sąd dla Zamawiającego.
3. Integralną część umowy stanowi załącznik Nr 1 – opis przedmiotu zamówienia.
4. Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla:
  - Wykonawcy robót,
  - Zamawiającego (DTI UMCS),
  - Zamawiającego (Kwestura UMCS).

**Wykonawca:**

**Zamawiający:**