



Zaplecze materialne Wydziału Filozofii i Socjologii

§ 1

Wyposażenie sal

1. Wydział Filozofii i Socjologii UMCS w Lublinie dysponuje infrastrukturą, która w pełni zapewnia prawidłową realizację badań naukowych oraz procesu dydaktycznego. WFiS posiada dwie biblioteki instytutowe, 14 sal dydaktycznych, w tym aulę na 240 osób oraz gabinety dla pracowników, w których odbywają się konsultacje i zajęcia seminaryjne. Pięć sal dydaktycznych oraz aula wydziału mają dostęp do Internetu i wyposażone są w stacjonarne komputery, zestawy głośników oraz wysokiej klasy rzutniki. Dodatkowo dwie sale dydaktyczne wyposażone są w rzutniki, z których można korzystać przy użyciu komputerów przenośnych. Wydział posiada kilka przenośnych rzutników. Wszystkie gabinety pracowników wyposażone są w niezbędny sprzęt komputerowy z dostępem do Internetu. Na wydziale jest również pracownia językowa, wyposażona w pięć komputerów z dostępem do Internetu, projektor oraz tablicę multimedialną. Doktoranci i członkowie Samorządu Studenckiego dysponują pokojami wyposażonymi w sprzęt komputerowy z dostępem do Internetu. Wydział posiada trzy pracownie komputerowe, w jednej z nich znajduje się serwer wydziałowy „Bacon” i sieć terminali.
2. Dyrektorzy instytutów oraz władze wydziału są zobowiązane do monitorowania stanu infrastruktury technicznej oraz do zapewnienia takiego jej stanu, który umożliwia sprawny przebieg procesu kształcenia. Działania w tym zakresie obejmują w szczególności:
 - Dostosowanie wyposażenia sal dydaktycznych i pracowni komputerowych do potrzeb prowadzenia zajęć dydaktycznych przy zastosowaniu nowoczesnych metod dydaktycznych.
 - Zapewnienie dostępu studentów do zalecanej literatury przedmiotu oraz do źródeł informacji przez wyposażenie bibliotek instytutowych w odpowiednie książki i czasopisma.
 - Dyrektorzy instytutów oraz nauczyciele akademicy powinni zgłaszać do dziekana wydziału informacje o zapotrzebowaniu w zakresie wyposażenia sal dydaktycznych w sprzęt niezbędny do prowadzenia zajęć. Zapotrzebowanie na literaturę przedmiotu pracownicy zgłaszają bezpośrednio do kierowników bibliotek instytutowych.



- Za utrzymanie estetyki i czystości pomieszczeń odpowiedzialny jest kierownik obiektów Wydziału Filozofii i Socjologii. Wszelkie uwagi i potrzeby zgłaszane są bezpośrednio do kierownika obiektu lub dyrekcji instytutu.
- Potrzeby w zakresie bazy dydaktycznej, badawczej i bibliotecznej realizowane są zgodnie z przyjętymi rocznymi planami remontów, planami inwestycyjnymi oraz planami strategicznymi. Wyposażenie sal dydaktycznych i pomieszczeń w sprzęt niezbędny do prawidłowego funkcjonowania wydziału oraz do prowadzenia prac badawczych jest uzupełniane i modernizowane na wniosek dziekana, dyrektora instytutu, pracowników lub studentów po przeanalizowaniu uzasadnienia wniosku oraz uwzględnieniu planu budżetowego. Zasoby biblioteczne uzupełniane są na bieżąco, biorąc pod uwagę zarówno potrzeby dydaktyczne jak i badawcze pracowników oraz studentów.

§ 2

Dostęp do zasobów bibliotecznych, sprzętu komputerowego, Internetu i punktów kserograficznych

1. Pracownicy i studenci mają bezpośredni dostęp do dwóch bibliotek Wydziału Filozofii i Socjologii: Biblioteki Instytutu Filozofii, i Biblioteki Instytutu Socjologii. Pracownicy i studenci mogą korzystać ze zbiorów Biblioteki Głównej UMCS. Mogą także korzystać z bibliotek innych wydziałów UMCS. Zasady korzystania ze zbiorów Biblioteki Głównej określa Regulamin Udostępniania Zbiorów Biblioteki Głównej UMCS. Zasady korzystania ze zbiorów bibliotek instytutowych określają regulaminy tych bibliotek. Dzięki indywidualnym kontom zakładanym na wydziałowym serwerze studenci mają dostęp do elektronicznych baz danych Biblioteki Głównej oraz do zasobów Wirtualnej Biblioteki Nauki.
2. Studenci mają możliwość korzystania z pracowni komputerowej. W pracowniach komputerowych obowiązuje regulamin pracowni. Studenci powinni zostać zapoznani z regulaminem na pierwszych zajęciach. W pracowniach studenci mogą przebywać jedynie w trakcie zajęć dydaktycznych i pod opieką osoby prowadzącej zajęcia lub osoby upoważnionej.
3. W trakcie zajęć dydaktycznych studenci mają dostęp do stanowisk komputerowych i Internetu w salach komputerowych. W czasie wolnym od zajęć dydaktycznych studenci mogą korzystać ze stanowisk komputerowych znajdujących się w Bibliotece Głównej UMCS oraz w bibliotekach instytutów.



4. Zadaniem kierownika pracowni komputerowej jest dbanie o właściwy stan techniczny pracowni, zapewniający prawidłową realizację zajęć dydaktycznych. Wszelkie uwagi należy zgłaszać do kierownika pracowni.
5. Studenci mają nielimitowany bezpłatny dostęp do ogólnodostępnego bezprzewodowego Internetu.
6. Studenci i pracownicy mają prawo do zakładania na wydziałowym serwerze indywidualnych kont. Dzięki temu mogą korzystać z bardzo bogatej oferty oprogramowania komputerowego oraz zasobów informatycznych, także pracując na swoich domowych komputerach.
7. Studenci mogą korzystać z odpłatnych punktów kserograficznych zlokalizowanych w budynku Wydziału Filozofii i Socjologii oraz jego otoczeniu.

§ 3

System ułatwień dla osób niepełnosprawnych

1. Władze Wydziału dążą do zapewnienia studentom niepełnosprawnym odpowiednich warunków studiowania.
2. Wydział dysponuje pracownią językową dostosowaną do potrzeb osób niepełnosprawnych. Pracownia jest wyposażona w sprzęt komputerowy oraz tablicę multimedialną.
3. W budynkach wydziału znajdują się specjalne podjazdy, windy i toalety dla niepełnosprawnych.
4. Budynek Instytutu Filozofii posiada specjalistyczny sprzęt (Schodołaz Robby T08) do transportu wózków inwalidzkich po schodach.

§ 4

Sposoby weryfikacji jakości zaplecza

1. Przed rozpoczęciem każdego semestru władze instytutów dokonują przeglądu zaplecza materialnego. Podstawą oceny jest analiza danych dotyczących:
 - sal dydaktycznych,
 - liczebności studentów w poszczególnych grupach,
 - racjonalności rozkładów zajęć,



- dostępu do pomocy dydaktycznych,
 - wyposażenia bibliotek i czytelni.
2. W wypadku konieczności uzupełnienia braków, dyrektorzy poszczególnych instytutów informują o tym administrację lub władze wydziału.

Podstawy prawne

- Ustawa *Prawo o szkolnictwie wyższym* z dnia 27 lipca 2005 r. z późniejszymi zmianami (Dz. U. Nr 164, poz. 1365)
- Statut UMCS
- Zarządzenie Nr 3/2014 Rektora Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 29 stycznia 2014 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udostępniania zbiorów Biblioteki Głównej UMCS (z załącznikiem)
- Zarządzenie Nr 6/2010 Rektora Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 29 stycznia 2010 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Biblioteki Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie (z załącznikami)
- Regulamin Biblioteki Instytutu Filozofii UMCS
- Regulamin Biblioteki Instytutu Socjologii UMCS
- Regulamin Pracowni Komputerowej

