



System wsparcia dla studentów na Wydziale Filozofii i Socjologii

§ 1 Opiekunowie lat

1. W celu udzielania wsparcia studentom w rozwiązywaniu problemów związanych z przebiegiem studiów powoływani są opiekunowie lat studiów na poszczególnych kierunkach. Opiekunów lat studiów powołuje dyrektor instytutu. Muszą oni uzyskać akceptację Dziekana.
2. Opiekunowie powoływani są z dniem 1 października pierwszego roku akademickiego dla każdego kierunku studiów. Wykonywanie zadań opiekuna roku jest elementem obowiązków organizacyjnych nauczyciela akademickiego w ramach stosunku pracy.
3. Zadaniem opiekunów jest utrzymywanie kontaktu ze studentami danego roku i udzielanie bieżącej pomocy:
 - zapoznać studentów ze strukturą i sposobem funkcjonowania Uczelni i Wydziału;
 - przekazywać studentom podstawowe informacje o prawach i obowiązkach studenta, oraz o organizacji studiów i roku akademickiego;
 - informować studentów o procedurach obowiązujących na Uczelni;
 - pomagać studentom w adaptacji do prawidłowego funkcjonowania na Uczelni;
 - służyć studentom radą i pomocą we wszystkich sprawach związanych z tokiem studiów;
 - współpracować z organami samorządu studenckiego, starostą roku, organizacjami studenckimi, komisjami i władzami Wydziału.
4. Opiekun roku ma obowiązek informowania Dziekana Wydziału i prodziekanów o poważniejszych problemach zgłaszanych przez studentów.

§ 2 System pomocy materialnej

1. Studenci mogą korzystać z następujących form pomocy materialnej:
 - stypendium socjalne lub stypendium socjalne w zwiększonej wysokości;
 - stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych;



- stypendium rektora dla najlepszych studentów;
 - zapomoga
2. Wnioski stypendialne przyjmują i rozpatrują właściwe wydziałowe albo uczelniane komisje socjalne.

§ 3

Wspieranie działalności naukowej, społecznej i zainteresowań studentów

1. Koła naukowe i organizacje studenckie są istotnym składnikiem życia społeczności Wydziału. Umożliwiają studentom rozwijanie zainteresowań przez poszerzanie swojej wiedzy i doskonalenie praktycznych umiejętności, często wykraczających znacznie poza program studiów.
2. Władze Wydziału wspierają działania kół naukowych przez zabezpieczenie zaplecza lokalowego, zaopatrzenie w artykuły niezbędne do bieżącej działalności, pomoc w organizacji imprez, przedsięwzięć badawczych i wydawniczych.
3. Władze Wydziału wspierają koła w pozyskiwaniu środków finansowych z Uczelni i od sponsorów zewnętrznych.
4. Opiekunem koła naukowego może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Wydziale Filozofii i Socjologii.
5. Opiekunowie kół naukowych przedstawiają Radzie Wydziału sprawozdanie z działalności przed zakończeniem roku akademickiego.

§ 3

Studenci niepełnosprawni

1. Uczelnia prowadzi szeroki zakres wsparcia dla studentów niepełnosprawnych.
2. Informacji oraz pomocy udziela Biuro Spraw Studenckich, Zespół ds. Studentów Niepełnosprawnych.
3. Władze dziekańskie i dyrektorzy instytutów dokładają wszelkich starań, aby infrastruktura dydaktyczna i sposób kształcenia odpowiadały potrzebom osób niepełnosprawnych.
4. Wszelkie problemy związane z procesem kształcenia studenci niepełnosprawni mogą kierować do prodziekana ds. studenckich.

§ 4

Wsparcie w poszukiwaniu pracy



1. Studenci mają zapewnione wsparcie w zakresie wejścia na rynek pracy ze strony Biura Karier UMCS. Prowadzone są zajęcia przygotowujące do rozmów kwalifikacyjnych, sporządzania dokumentów aplikacyjnych.
2. System praktyk na Wydziale Filozofii i Socjologii oraz współpraca z interesariuszami zewnętrznymi umożliwia kontakty studentów z potencjalnymi pracodawcami.

§ 5

System konsultacji dla studentów

1. Formą wsparcia dla studentów w procesie dydaktycznym jest dostęp do kadry nauczającej przez system konsultacji. Wymiar i zasady prowadzenia konsultacji określone są przez dyrektorów instytutów.
2. Zasady ustalania terminów konsultacji:
 - Konsultacje odbywają się w wymiarze 2 godzin zegarowych tygodniowo w terminach ustalanych przed rozpoczęciem każdego semestru.
 - Wykładowcy realizujący zajęcia w danym semestrze na studiach niestacjonarnych, doktoranckich lub podyplomowych powinni ustalić termin konsultacji w terminach i godzinach dostosowanych do możliwości studentów pracujących.
3. Informacje o godzinach i miejscu konsultacji poszczególnych pracowników są dostępne na stronie internetowej Wydziału i w sekretariatach instytutów naukowych. Są też wywieszane przy drzwiach gabinetów, w których odbywają się konsultacje.

Podstawy prawne

- Ustawa *Prawo o szkolnictwie wyższym* z dnia 27 lipca 2005 r. z późniejszymi zmianami (Dz. U. Nr 164, poz. 1365)
- Regulamin Studiów w UMCS w Lublinie. Załącznik do Uchwały Nr XXII - 39.3/12 Senatu UMCS z dnia 25 kwietnia 2012 r. uwzględniający zmiany wprowadzone na podstawie: uchwały Nr XXIII – 16.15/14 Senatu UMCS z dnia 23 kwietnia 2014 r. oraz uchwały Nr XXIII - 7.12/13 Senatu UMCS z dnia 24 kwietnia 2013 r.
- Uchwała Nr XXIII –16.16/14 Senatu Uniwersytetu Marii Curie–Szkłodowskiej w Lublinie z dnia 23 kwietnia 2014 r. w sprawie regulaminu studiów doktoranckich



- Załącznik do Uchwały Nr XXXIII – 16.16/14 (Regulamin studiów doktoranckich w Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej)
- Uchwała Nr XXIII – 19.7/14 Senatu Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 24 września 2014 r. zmieniająca uchwałę Nr XXII-10.3/09 Senatu UMCS z dnia 29 czerwca 2009 r. w sprawie ustalania obowiązków nauczycieli akademickich, rodzaju zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiaru zajęć dydaktycznych oraz zasad obliczania godzin dydaktycznych, a także zasad powierzenia prowadzenia zajęć dydaktycznych w godzinach ponadwymiarowych
- Uchwała Nr XXII - 10.3/09 Senatu UMCS z dnia 29 czerwca 2009 r. w sprawie ustalania obowiązków nauczycieli akademickich, rodzaju zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiaru zajęć dydaktycznych oraz zasad obliczania godzin dydaktycznych, a także zasad powierzenia prowadzenia zajęć dydaktycznych w godzinach ponadwymiarowych
- Zarządzenie Nr 60/2014 Rektora UMCS w Lublinie z dnia 6 października 2014 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla uczestników studiów doktoranckich UMCS (z załącznikiem)
- Zarządzenie Nr 70/2014 Rektora Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 20 listopada 2014 r. zmieniające Regulamin przyznawania świadczeń o charakterze socjalnym dla studentów Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej, wprowadzony Zarządzeniem Nr 54/2014 Rektora UMCS z dnia 22 września 2014 r.
- Zarządzenie Nr 54/2014 Rektora Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 22 września 2014 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu przyznawania świadczeń o charakterze socjalnym dla studentów Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie (z załącznikiem)
- Zarządzenie Nr 20/2013 Rektora Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 20 marca 2013 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu rejestracji, funkcjonowania i obsługi finansowej uczelnianych organizacji studenckich i doktoranckich na Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej (z załącznikiem)

