



## Przenoszenie osiągnięć na Wydziale Filozofii i Socjologii

### § 1 System ECTS

1. Przenoszenie zajęć zaliczonych przez studenta umożliwia kontynuację kształcenia w jednostce organizacyjnej uczelni, do której student się przenosi.
2. Osiągnięcia studenta wyrażane są w punktach ECTS. Punkty ECTS przyznawane są za:
  - zaliczenie każdego przedmiotu przewidzianego w planie studiów,
  - zaliczenie praktyk przewidzianych planem studiów,
  - przygotowanie i obronę pracy dyplomowej.
3. Do zaliczenia semestru na WFiS konieczne jest uzyskanie 30 punktów ECTS, do ukończenia studiów pierwszego stopnia 180 punktów ECTS, do ukończenia studiów drugiego stopnia 120 punktów ECTS.
4. Punkty ECTS przypisane do przedmiotu odzwierciedlają nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia efektów kształcenia określonych dla tego przedmiotu. Przypisywanie punktów dla objętych planem studiów przedmiotów dokonywane jest podczas opracowywania programu studiów dla danego kierunku i specjalności.
5. Informacje dotyczące przyznawanych punktów ECTS są publikowane na stronie internetowej w Uczelnianym Katalogu Przedmiotów (<http://syjon.umcs.lublin.pl>).
6. Na Wydziale działa Wydziałowy Koordynator Procesu Bolońskiego i Europejskiego Systemu Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS). Koordynator powoływany jest przez właściwego Prorektora na wniosek dziekana. Zadania Koordynatora obejmują pomoc studentom ubiegającym się i odbywającym część studiów zagranicą, w szczególności:
  - udzielenie pomocy studentom w sporządzaniu dokumentu „Porozumienie o programie studiów” dla studentów UMCS – *European Credit Transfer and Accumulation System – Learning Agreement*;
  - udzielanie pomocy w kontaktach z uczelnią partnerską, w opracowaniu planu/programu i wykazu zaliczeń (ECTS) oraz innych dokumentów niezbędnych przed wyjazdem;
  - współpraca z dziekanatem w zakresie zaliczania (ECTS) studentom mobilnym okresu studiów na wydziale macierzystym po powrocie z uczelni partnerskiej;



- współpraca z Uczelnianym Koordynatorem Procesu Bolońskiego i Europejskiego Systemu Transferu i Akumulacji Punktów oraz z koordynatorami w uczelniach partnerskich.

## § 2

### **Studia zagraniczne (program ERASMUS+)**

1. Student ma obowiązek rozliczenia się z wyjazdu stypendialnego w Biurze Programu Erasmus oraz na swoim Wydziale zgodnie z podpisaną umową i regulaminem Wydziału/Instytutu.
2. W Biurze Programu Erasmus UMCS w terminie określonym w umowie na wyjazd na studia student powinien złożyć:
  - kopię zaświadczenia o uzyskanych zaliczeniach i egzaminach w uczelni przyjmującej (*Transcript of Records*); oryginał dokumentu powinien trafić do dziekanatu;
  - zaświadczenie o pobycie na uczelni przyjmującej zawierające daty dzienne rozpoczęcia i zakończenia studiów;
  - „Porozumienie o programie studiów”/*Learning Agreement* podpisany (po ewentualnych zmianach w programie studiów) przez prodziekana ds. studenckich oraz koordynatorów uczelni macierzystej i przyjmującej;
  - student ma również obowiązek wypełnić Ankiętę on-line Stypendysty Erasmusa
3. Niezrealizowanie lub w znacznym stopniu niepełne realizowanie z winy studenta przyjętego planu studiów w dokumencie „Porozumienie o programie studiów”/*Learning Agreement* może skutkować anulowaniem umowy i koniecznością zwrotu przez studenta pełnej lub częściowej kwoty wypłaconego stypendium programu Erasmus+.
4. Nierozliczenie lub niepełne rozliczenie z wyjazdu stypendialnego z winy studenta powoduje konieczność zwrotu pełnej lub częściowej kwoty wypłaconego stypendium w terminie do 14 dni od daty otrzymania wezwania do zwrotu.
5. Na podstawie złożonej przez studenta dokumentacji Biuro Programu Erasmus+ na UMCS dokona rozliczenia finansowego należnego studentowi stypendium według obowiązujących zasad programu Erasmus+.

## § 3

### **Studia na innych uczelniach krajowych (program MOST)**



1. Odbywanie i zaliczanie części studiów na innych uczelniach krajowych w ramach programu mobilności studentów MOST reguluje Regulamin Programu Mobilności Studentów MOST przyjęty przez KRUP.
2. Studia w ramach MOST odbywają się w oparciu o indywidualny program studiów, który podlega zatwierdzeniu przez prodziekana ds. studenckich. Potrzebę wszelkich korekt w programie, wynikających z przyczyn obiektywnych, student bezzwłocznie zgłasza do dziekana. Zmiany te mogą być dokonane jedynie za zgodą prodziekana.
3. Kartę zaliczeń i indeks student składa w dziekanacie w terminach takich samych jak dla studentów odbywających studia w zwykłym trybie.

#### **§ 4**

#### **Powtarzanie semestru lub roku**

1. Student, który powtarza semestr/rok studiów, jest zobowiązany uzyskać zaliczenie wszystkich zajęć przewidzianych planem studiów i programem kształcenia.
2. Na wniosek studenta powtarzającego semestr/rok prodziekan ds. studenckich może zaliczyć zajęcia, z których w poprzednim okresie nauki otrzymał on oceny co najmniej dobre.
3. Oceny z zaliczonych przedmiotów uwzględniane są tylko raz przy obliczaniu średniej ocen.

#### **§ 5**

#### **Wznowienie, zmiana kierunku studiów, uzupełnianie różnic programowych**

1. Student może ubiegać się o przeniesienie ze studiów stacjonarnych na niestacjonarne lub ze studiów niestacjonarnych na stacjonarne. Decyzję w sprawie przeniesienia i uzupełnienia różnic programowych podejmuje prodziekan ds. studenckich.
2. Za zgodą prodziekana ds. studenckich student może zmienić kierunek studiów po zaliczeniu co najmniej semestru, jeśli różnice programowe umożliwiają przyjęcie na drugi semestr wybranego kierunku lub odpowiedni wyższy.
3. Przy zmianie kierunku studiów prodziekan może zarządzić sprawdzian wiedzy, predyspozycji lub uzdolnień wymaganych na danym kierunku.
4. Jeśli zmiana kierunku studiów wiąże się z przejściem na inny wydział, decyzję podejmuje dziekan przyjmujący.
5. Student, który przerwał studia lub został skreślony z listy studentów, może wznowić naukę na tym samym kierunku lub - w wyjątkowych przypadkach - na kierunku pokrewnym.



6. O wznowienie studiów może ubiegać się osoba, która ma zaliczony co najmniej pierwszy semestr studiów, składając wniosek do prodziekana ds. studenckich przed rozpoczęciem właściwego semestru lub roku studiów, ale nie później niż 5 lat od prawomocnej decyzji o skreśleniu z listy studentów.
7. W decyzji o wznowieniu studiów prodziekan ds. studenckich określa warunki oraz rok studiów, na który osoba wznowiająca studia zostaje przyjęta. W przypadku dużych różnic programowych prodziekan może cofnąć osobę wznowiającą studia na niższy semestr lub rok studiów.
8. W przypadku wznowienia studiów lub zmiany kierunku studiów prodziekan ds. studenckich określa różnice programowe do zaliczenia przez studenta, wskazując określone przedmioty oraz terminy ich zaliczenia.
9. W przypadkach budzących wątpliwości, ustalając, które przedmioty wchodzą w zakres różnic programowych wymagających uzupełnienia, prodziekan przeprowadza konsultacje z właściwym dyrektorem instytutu kierunkowego.

## § 6

### Uznawanie innych osiągnięć

1. Student może ubiegać się o zaliczenie przedmiotu (zajęć) na podstawie osiągnięć uzyskanych na innym kierunku, uczelni (w tym zagranicznej), uzyskanych certyfikatów, odbytych kursów, praktyk i innych.
2. Decyzję w takiej sytuacji podejmuje prodziekan ds. studenckich w następującym trybie:
  - Student kieruje do prodziekana pisemny wniosek o uwzględnienie zaliczonego już przedmiotu oraz uzyskanych w związku z tym punktów zaliczeniowych na innej uczelni (lub na innym kierunku studiów/specjalności prowadzonych na UMCS).
  - Wniosek powinien zawierać oryginalną dokumentację, potwierdzającą uzyskanie zaliczenia/ zdanie egzaminu z danego przedmiotu (kartę okresowych osiągnięć studenta, indeks, ewentualnie zaświadczenie o zaliczeniu przedmiotu, sylabus potwierdzony przez jednostkę, w której zaliczono przedmiot).
  - Prodziekan kontaktuje się z jednostką, w której student zaliczył przedmiot, w celu potwierdzenia autentyczności przedstawionych dokumentów. Uzyskane informacje (w tym – imię, nazwisko, stanowisko służbowe osoby udzielającej informacji oraz data potwierdzenia) odnotowywane są na wniosku studenta.



- Prodziekan, w porozumieniu z osobą prowadzącą dany przedmiot, ustala stopień zbieżności efektów kształcenia w odniesieniu do przedmiotu, o którym mowa we wniosku studenta.
- Prodziekan, może dokonać stosownego wpisu w dokumentacji (indeks, karta okresowych osiągnięć studenta, protokół zaliczenia przedmiotu),
- Pełna dokumentacja przechowywana jest w teczce osobowej studenta.

### Podstawy prawne

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1288/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r. ustanawiające „Erasmus+”: unijny program na rzecz kształcenia, szkolenia, młodzieży i sportu
- Ustawa *Prawo o szkolnictwie wyższym* z dnia 27 lipca 2005 r. z późniejszymi zmianami (Dz. U. Nr 164, poz. 1365)
- Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 września 2011 r. w sprawie warunków i trybu przenoszenia zajęć zaliczonych przez studenta (Dz. U. 2011 nr 201 poz. 1187)
- Regulamin Programu Mobilności Studentów MOST przyjęty przez KRUP. 13 grudnia 1999 r. ze zmianami: 21.02.2003, 18.03.2004, 7.12.2007, 12.10.2010, 25.10.2013, 07.03.2014, 22.10.2014 (<http://www.uka.amu.edu.pl>).
- Regulamin Studiów w UMCS w Lublinie. Załącznik do Uchwały Nr XXII - 39.3/12 Senatu UMCS z dnia 25 kwietnia 2012 r. uwzględniający zmiany wprowadzone na podstawie: uchwały Nr XXIII – 16.15/14 Senatu UMCS z dnia 23 kwietnia 2014 r. oraz uchwały Nr XXIII - 7.12/13 Senatu UMCS z dnia 24 kwietnia 2013 r.
- Zarządzenie Nr 6/2013 Rektora Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 31 stycznia 2013 r. w sprawie korzystania przez studentów z zajęć na studiach stacjonarnych w ramach dodatkowego limitu punktów ECTS określonego w art. 170a ust. 2 ustawy „Prawo o szkolnictwie wyższym”
- Zarządzenie Nr 39/2010 Rektora Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 12 lipca 2010 r. w sprawie opisu przedmiotu w Uczelnianym Katalogu Przedmiotów
- Pismo Prorektora z dnia 5 grudnia 2009 r. - Zasady zaliczania studentom UMCS semestru lub roku w związku z odbywaniem przez nich części studiów na uczelniach zagranicznych w międzynarodowych programach wymiany studentów (Erasmus+ i inne).

