oznaczenie sprawy: PU/10-2014/DOP-p                                                                  Lublin, dn. 02.12.2014r.

Wykonawcy

**Dotyczy: Postępowania na świadczenie usług kurierskich na rzecz Kancelarii i Jednostek UMCS,** prowadzonego na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) oraz na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej o wartości nieprzekraczającej 30 000 euro lub zamówień, dla których nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych stanowiącego Załącznik do Zarządzenia Nr 21/2014 z dnia 16 kwietnia 2014r. Rektora UMCS.

Zamawiający informuje, iż wpłynęły zapytania do ww. postępowania. Poniżej Zamawiający podaje ich treść, jednocześnie udzielając na nie odpowiedzi, która pozostaje wiążąca dla wszystkich Wykonawców, składających oferty w przedmiotowym postępowaniu.

**Treść pytania 1:**

**Par. 2 , pkt.1 par. 2 , pkt.1**

W umowie mowa jest o "nieodpłatnym dostarczaniu kopert i opakowań". Bardzo proszę o pominięcie zapisu.

**Odpowiedź:** Zamawiający nie wyraża zgody na proponowaną zmianę, gdyż byłaby ona niekorzystna dla Zamawiającego.

**Treść pytań 2:**

**Par. 2, pkt. 2**

1. zapis o odbiorze "nie później, niż 24 godziny od chwili zgłoszenia" proponuję zastąpić zapisem   
   o odbiorach w dni robocze w przedziałach czasowych od 8 do 16.00.

**Odpowiedź:** Zamawiający nie wyraża zgody na proponowaną zmianę, gdyż mogłoby to spowodować realizację usługi w nieokreślonym terminie, dogodnym dla Wykonawcy, ale niekoniecznie korzystnym dla Zamawiającego.

1. zapis o sześciu godzinach na doręczenie przesyłki na terenie województwa lubelskiego proponuję aby został pominięty lub zastąpiony zapisem o doręczeniu w ciągu dnia roboczego dla usługi standardowej

**Odpowiedź:** Zamawiający zgadza się na wnioskowaną zmianę zapisów. W związku z tym wykreśla się zapis „w ciągu 6 godzin od momentu nadania – przy przesyłkach na terenie województwa lubelskiego**”** izastępuje się go: „w ciągu 1 dnia roboczego dla usługi standardowej – na terenie województwa lubelskiego”

1. zapis o terminach doręczeń przesyłek zagranicznych - proponuje zmianę na: zgodne z możliwościami serwisowymi przewoźnika.

**Odpowiedź:** Zamawiający nie jest w stanie z treści zadanego pytania wywnioskować, o które terminy chodzi. Nie może zatem przychylić się do wnioskowanej zmiany, gdyż działała by ona na niekorzyść Zamawiającego – nieostry, niejednoznaczny zapis, dający możliwość realizacji usługi wg nieokreślonych zasad.

**Treść pytań 3:**

**Par.2, pkt.4**  Usługi kurierskie będą wykonywane przez Wykonawcę na zasadach i warunkach określonych Umową. (Dopuszcza się przyjęcie Regulaminu Wykonawcy po jego przeanalizowaniu  
i ustaleniu zapisów wyłączonych ze stosowania dla Zamawiającego). Proponuję zapis z pominięciem zapisu w nawiasie. Regulamin Wykonawcy automatycznie wchodzi w życie z chwilą podpisania umowy

**Odpowiedź:** Zamawiający nie zgadza się na wykreślenie wnioskowanego zapisu. Podczas realizacji usługi pierwszeństwo ma zawarta umowa, a kwestie przez nią nie regulowane, wykonywane mają być wg Regulaminu Wykonawcy. Zapis wnioskowany do usunięcia – daje możliwość realizowania usługi w taki sposób, aby nienaruszony został interes żadnej ze stron. Zamawiający dopuszcza realizowanie usługi wg regulaminu Wykonawcy, ale pod warunkiem, iż będzie miał wpływ na stosowanie tylko takich zapisów, które nie naruszają interesu Zamawiającego.

**Par.4 , pkt. 2/1** Oferujemy numer infolinii lub kontakt z przedstawicielem handlowym.

**Odpowiedź:** Zamawiający zgadza się na wnioskowaną zmianę, ale jednocześnie wskazuje, iż jest to kwestia, która może być regulowana zapisami regulaminu Wykonawcy i jeżeli nie przydziela On, co do zasady numerów do kurierów, to Zamawiający może zgodzić się na stosowanie infolinii, lub innego przyjętego przez Wykonawcę sposobu.

**Par. 4, pkt 3, 4 i 5**

Dla tych punktów możemy dodać możliwość wykorzystania narzędzi elektronicznych

**Odpowiedź:**

Wnioskowane pkt.:

1. Dowodem zlecenia usługi kurierskiej jest potwierdzenie nadania przesyłki, stanowiące jedną  
   z kartek wypełnionego i dołączonego do przesyłki samokopiującego listu przewozowego, podpisanego przez Kancelarię lub Jednostkę Zamawiającego.
2. List przewozowy określa w szczególności taryfę, miejsce dostarczenia przesyłki, jej wagę, rodzaj przesyłki, nadawcę, opłatę paliwową, formę płatności, potwierdzenie dostarczenia, uwagi dotyczące przesyłki.
3. List przewozowy musi być wypisany dokładnie, czytelnym pismem.

Wnioskowane zapisy umowy nakładają obowiązki na Zamawiającego, po którego stronie leży sporządzenie ww. dokumentów. Nie wyklucza On stosowania do sporządzania ww. dokumentów oferowanych przez Wykonawcę narzędzi elektronicznych.

**Jednocześnie zwracam się z pytaniem :**

Z uwagi na dodatkowe pytania dot. treści umowy zwracam się z pytaniem czy termin złożenia oferty przetargowej na usługi kurierskie może być wydłużony do końca tego tygodnia do dnia 5 grudnia.

**Odpowiedź:**

Zamawiający wyraża zgodę na wydłużenie terminu na składanie ofert .

W związku z powyższym – Zamawiający dokonuje zmiany terminu składania ofert określonego w pkt. VIII Zaproszenia do składania ofert .

Po zmianie zapis ten brzmi: „**Oferty należy składać w terminie do 05.12.2014r. do godziny 10.00.”**

Otrzymują:

1. Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu;
2. Na stronę internetową Zamawiającego;
3. a/a.