



UCHWAŁA Nr XXIII – 20.4/14

Senatu

Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej

w Lublinie

z dnia 26 listopada 2014 r.

w sprawie zasad zawierania i rejestracji umów o warunkach wnoszenia opłat za usługi edukacyjne na studiach doktoranckich oraz określenia ich wzorów

Na podstawie art. 160a w związku z art. 43 ust. 4 pkt 2 oraz art. 62 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym* (t.j. Dz.U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.), Senat Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie postanowił co następuje:

§ 1

Senat Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie określa:

- 1) zasady zawierania i rejestracji umów o warunkach wnoszenia opłat za usługi edukacyjne na studiach doktoranckich, a także określa wzór umowy o warunkach wnoszenia opłat związanych z odbywaniem studiów stacjonarnych oraz wzór umowy o warunkach wnoszenia opłat związanych z odbywaniem studiów niestacjonarnych;
- 2) zasady zawierania i rejestracji umów o warunkach wnoszenia opłat za usługi edukacyjne na studiach doktoranckich, przez doktorantów – cudzoziemców podejmujących studia na zasadach odpłatności, a także określa wzór umowy o warunkach wnoszenia opłat dla doktorantów – cudzoziemców podejmujących studia na zasadach odpłatności w Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie.

§ 2

1. Osobami uprawnionymi do zawierania umów o warunkach wnoszenia opłat za studia stacjonarne i niestacjonarne oraz studia podejmowane przez doktorantów-cudzoziemców na zasadach odpłatności, zwanych dalej „umowami”, w imieniu Uniwersytetu są Rektor oraz dziekani wydziałów, upoważnieni przez Rektora na podstawie stosownych pełnomocnictw.
2. Na wniosek dziekana wydziału Rektor może upoważnić do zawierania umów prodziekanów właściwych ds. studenckich.

§ 3

1. Umowę sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Uniwersytet, a drugi Doktorant.
2. Egzemplarz stanowiący własność Uniwersytetu jest rejestrowany i przechowywany we właściwym dziekanacie wydziału, w teczce Doktoranta.
3. Dziekanat wydziału zobowiązany jest do wprowadzenia niezbędnych danych z umowy do właściwych systemów informatycznych Uniwersytetu.

§ 4

Za przygotowywanie umów, powiadamianie o zmianie wysokości opłat, kontrolę wnoszenia opłat, wystawiania wezwań do zapłaty oraz innych czynności związanych z realizacją niniejszych umów odpowiadają osoby wyznaczone przez dziekana wydziału.

§ 5

1. Umowa jest zawierana nie wcześniej niż po wydaniu decyzji o przyjęciu na studia i nie później niż w terminie trzydziestu dni od rozpoczęcia zajęć.
2. Wzór umowy o warunkach wnoszenia opłat za studia stacjonarne, o którym mowa w § 1 pkt 1 stanowi **Załącznik Nr 1** do Uchwały.
3. Wzór umowy o warunkach wnoszenia opłat za studia niestacjonarne, o którym mowa w § 1 pkt 1 stanowi **Załącznik Nr 2** do Uchwały.
4. Wzór umowy o warunkach wnoszenia opłat dla doktorantów – cudzoziemców podejmujących studia na zasadach odpłatności, o którym mowa w § 1 pkt 2 stanowi **Załącznik Nr 3** do Uchwały.
5. Wzory umów, o których mowa ust. 2, 3 i 4 mają zastosowanie do umów zawieranych z doktorantami rozpoczynającymi studia od roku akademickiego 2014/2015.
6. W przypadku niepodpisania przez Doktoranta przedłożonej przez Uczelnię umowy, dziekan wydziału może skreślić doktoranta z listy doktorantów.
7. Roszczenia wynikające z umowy przedawniają się z upływem trzech lat.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i ma zastosowanie do opłat za studia rozpoczęte od roku akademickiego 2014/2015.

Przewodniczący Senatu UMCS
REKTOR

prof. dr hab. **Stanisław Michałowski**