**SPRAWOZDANIE KOORDYNATORA WYDZIAŁOWEGO**

**NA Wydziale ……………………………………….**

**Za okres …………………………………..**

1. Liczba wypełnionych formularzy zlecenia usługi ………………………(zbiorczo)
2. Liczba opracowanych kalkulacji wstępnych pracy zleconej………………………………(zbiorczo)
3. Liczba odbytych spotkań i konsultacji ( w tym kontakty mailowe), które Koordynator wydziałowy odbył z:
4. Pracownikami Wydziału …………………………………………………..(zbiorczo)
5. Podmiotami zewnętrznymi ……………………………………………….(zbiorczo)
6. Liczba podpisanych nowych umów/zleceń realizacji pracy w okresie sprawozdawczym
7. Numer umowy/zlecenia, data, nazwa Zleceniodawcy, przedmiot umowy/zlecenia
8. Numer umowy/zlecenia, data, nazwa Zleceniodawcy, przedmiot umowy/zlecenia
9. Liczba podmiotów zewnętrznych, z którymi współpracuje Koordynator Wydziałowy w okresie sprawozdawczym
10. Nazwa, adres, osoba do kontaktu
11. Nazwa, adres, osoba do kontaktu
12. Liczba nowych podmiotów zewnętrznych, z którymi współpracę nawiązał Koordynator Wydziałowy w okresie objętym Sprawozdaniem
13. Nazwa, adres, data rozpoczęcia współpracy, osoba do kontaktu
14. Nazwa, adres, data rozpoczęcia współpracy, osoba do kontaktu
15. Liczba ofert dla podmiotów zewnętrznych przygotowanych przez Koordynatora Wydziałowego w okresie sprawozdawczym (podać czego dotyczyły oferty)
16. ………………………………………………………………………..
17. ………………………………………………………………………..
18. Pozostałe osiągnięcia …………………………………………………………………………………..................

…………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………. …………………………… ………………………………

Podpis Koordynatora Wydziałowego Podpis Dziekana Wydziału Podpis Koordynatora/Kierownika CIKB