

Zmieniony przez:

Uchwała Nr XXIII-7.12/13

Uchwała Nr XXIII-16.15/14

**Regulamin studiów
w Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie**

(tekst jednolity – od 1 października 2014 r.)

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin studiów na Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej, zwany dalej „Regulaminem”, stosuje się do studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych prowadzonych jako jednolite studia magisterskie albo studia pierwszego i drugiego stopnia, a także do osób odbywających studia na Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej, zwanym dalej „Uniwersytetem”, w ramach programów wymiany studentów.
2. Przyjęcie w poczet studentów Uniwersytetu następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania. Tekst ślubowania określa Statut Uniwersytetu.
3. Po immatrykulacji student otrzymuje legitymację studencką oraz indeks, który dokumentuje przebieg studiów. Po ukończeniu studiów indeks pozostaje własnością absolwenta, natomiast legitymacja studencka podlega zwrotowi (dotyczy to absolwentów studiów jednolitych magisterskich i drugiego stopnia).
4. Absolwent studiów otrzymuje dyplom. Treść i formę dyplomu określają odrębne przepisy.

§ 2

1. Przełożonym studentów Uniwersytetu jest Rektor.
2. Przełożonym studentów wydziału jest dziekan.
3. Opiekunów lat powołuje i odwołuje dziekan lub dyrektor instytutu kierunkowego, spośród nauczycieli akademickich, po konsultacji z wydziałowym organem samorządu studentów. Do podstawowych obowiązków opiekuna należy udzielanie studentom rad i konsultacji w sprawach związanych z procesem dydaktycznym oraz opiniowanie na prośbę studenta lub na wniosek dziekana indywidualnych spraw związanych z tokiem studiów.
4. Opiekę nad studentami niepełnosprawnymi sprawuje Zespół ds. studentów niepełnosprawnych funkcjonujący w ramach biura odpowiedzialnego za sprawy studenckie zgodnie z zakresem działalności.

5. Studenci Uniwersytetu wymienieni w § 1 ust. 1 tworzą Samorząd Studentów. Reprezentantem ogółu studentów na Uniwersytecie jest Parlament Studentów.
6. Przedstawicielem studentów danego roku jest Starosta Roku.
7. Sposób powoływania oraz kompetencje Starosty Roku określa Regulamin Samorządu Studentów UMCS.
8. Obsługę administracyjną studentów prowadzą dziekanaty wydziałów i odpowiednie jednostki administracyjne Uniwersytetu. Osoby niepełnosprawne obsługiwane są poza kolejnością na podstawie dokumentu wydanego przez Zespół ds. studentów niepełnosprawnych, działający w ramach biura odpowiedzialnego za sprawy studenckie.

§ 3

1. Od decyzji dziekana studentowi przysługuje odwołanie do Rektora. Odwołanie składa się za pośrednictwem dziekana w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji studentowi.
2. Jeżeli dziekan, który wydał decyzję, uzna, że odwołanie zasługuje w całości na uwzględnienie, może wydać nową decyzję, w której zmieni lub uchyli zaskarżoną decyzję. Od nowej decyzji studentowi służy odwołanie na zasadach określonych w ust.1.
3. Rektor w przypadku uchylecia decyzji rozstrzyga sprawę merytorycznie. Decyzja Rektora jest ostateczna.
4. W sprawach dotyczących porządku i trybu odbywania studiów nie objętych niniejszym regulaminem decyduje Rektor.

PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTÓW

§ 4

Student ma prawo do:

- 1) zdobywania wiedzy, umiejętności i rozwijania własnych zainteresowań oraz korzystania w tym celu z pomieszczeń dydaktycznych, urządzeń i środków Uniwersytetu,
- 2) przeszkolenia w zakresie praw i obowiązków studenta,
- 3) zrzeszania się w kołach naukowych oraz udziału w pracach naukowych, rozwojowych i wdrożeniowych realizowanych na Uniwersytecie,
- 4) uczestniczenia w zajęciach otwartych innych kierunków studiów,
- 5) rozwijania zainteresowań kulturalnych, turystycznych i sportowych oraz korzystania w tym celu z urządzeń i środków Uniwersytetu,
- 6) pomocy materialnej na zasadach określonych w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i w odrębnych regulaminach przyznawania pomocy materialnej,
- 7) świadczeń zdrowotnych określonych odrębnymi przepisami,
- 8) zrzeszania się w organizacjach i stowarzyszeniach studenckich zgodnie z obowiązującymi przepisami,

- 9) prowadzenia działalności samorządowej i społecznej,
- 10) ubiegania się o kredyt studencki na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
- 11) współdziału w podejmowaniu decyzji organów kolegialnych Uniwersytetu za pośrednictwem swoich przedstawicieli,
- 12) zgłaszania do władz Uniwersytetu postulatów dotyczących planów studiów, programów kształcenia, toku studiów, spraw związanych z procesem kształcenia i warunkami socjalno-bytowymi,
- 13) wyrównania szans w dostępie do pełnego udziału w procesie kształcenia i badaniach naukowych uwzględniających stopień i charakter jego niepełnosprawności.

§ 5

1. Student może studiować według indywidualnego planu studiów i programu kształcenia. Szczegółowe zasady odbywania studiów w trybie indywidualnym ustala rada wydziału.
2. Studia według indywidualnego planu studiów i programu kształcenia powinny zapewnić możliwość osiągnięcia przez studenta wszystkich efektów kształcenia zatwierdzonych dla danego kierunku studiów oraz uwzględnić dodatkowe indywidualne zainteresowania studenta.
3. Warunkiem ubiegania się o studiowanie według indywidualnego planu studiów i programu kształcenia jest złożenie przez studenta do dziekana wydziału przed rozpoczęciem roku lub semestru studiów, wniosku wraz z potwierdzoną przez dziekanat średnią ocen z dotychczasowego okresu studiów. Średnią ocen uprawniającą do ubiegania się o przyznanie indywidualnego planu studiów na każdym kierunku studiów określa rada wydziału.
4. Studentowi, który uzyskał zgodę na odbywanie studiów według indywidualnego planu i programu kształcenia rada wydziału powołuje opiekuna naukowego spośród pracowników naukowo-dydaktycznych posiadających co najmniej stopień doktora.
5. Opiekun wspólnie ze studentem ustalają harmonogram realizacji indywidualnego planu i programu studiów, który przedstawiają radzie wydziału do akceptacji.
6. Studia według indywidualnego planu studiów mogą trwać krócej niż przewiduje program studiów zrealizowany w trybie zwykłym.
7. Student traci prawo do indywidualnego planu studiów, jeżeli nie wypełni w terminie obowiązków wynikających z zatwierdzonego programu i ustalonej organizacji.

§ 6

1. Dziekan może wyrazić zgodę na indywidualną organizację studiów w odniesieniu do osób:
 - 1) studiujących na co najmniej dwóch kierunkach,
 - 2) odbywających część studiów poza Uniwersytetem,

- 3) wychowujących dzieci,
 - 4) niepełnosprawnych,
 - 5) korzystających z urlopu ze względów zdrowotnych,
 - 6) szczególnie zaangażowanych w działalność na rzecz środowiska akademickiego,
 - 7) w innych uzasadnionych przypadkach.
2. Indywidualna organizacja roku obejmuje każdorazowo okres nie dłuższy niż rok akademicki i polega na ustaleniu indywidualnych terminów i sposobów realizacji obowiązków wynikających z planu studiów i programu kształcenia.
 3. Student ubiegający się o indywidualną organizację studiów powinien złożyć podanie do dziekana wydziału w terminie:
 - 1) do 31 października na semestr zimowy lub na cały rok akademicki,
 - 2) do miesiąca po rozpoczęciu semestru letniego.
 4. Po upływie terminów ustalonych w ust. 3 dziekan może wyrazić zgodę na indywidualną organizację studiów w innych uzasadnionych przypadkach losowych.

§ 7

1. Student może za zgodą dziekana odbyć część studiów w ramach krajowych lub międzynarodowych programów wymiany studentów.
2. Przed wyjazdem na inną uczelnię student uzgadnia z dziekanem plan i program odbywanych studiów oraz warunki zaliczenia semestru lub roku.
3. Na podstawie dokumentu stwierdzającego zaliczenie przedmiotów wraz z wykazem ocen i liczbą osiągniętych punktów dziekan zalicza studentowi okres odbytych studiów do realizowanego kierunku studiów.
4. Osiągnięte wyniki uwzględniane są przy obliczaniu średniej ocen w danym roku i średniej ocen z całego okresu studiów.

§ 8

1. Za zgodą dziekana student może zmienić kierunek studiów po zaliczeniu co najmniej semestru, jeśli różnice programowe umożliwiają przyjęcie na drugi semestr wybranego kierunku lub odpowiedni wyższy.
2. Przy zmianie kierunku studiów dziekan może zarządzić sprawdzian wiedzy, predyspozycji lub uzdolnień wymaganych na danym kierunku.
3. Jeśli zmiana kierunku studiów wiąże się z przejściem na inny wydział, decyzję podejmuje dziekan przyjmujący.
4. Student może ubiegać się o przeniesienie ze studiów stacjonarnych na niestacjonarne lub ze studiów niestacjonarnych na stacjonarne, jeśli spełnia warunki ustalone przez radę wydziału. Decyzję w sprawie przeniesienia i uzupełnienia różnic programowych podejmuje dziekan.

5. Warunkiem przeniesienia jest uznanie przez dziekana dotychczas osiągniętych przez studenta efektów kształcenia oraz uzyskanych punktów ECTS.

§ 9

1. Student może przenieść się na inną uczelnię za zgodą dziekana wydziału macierzystego i dziekana wydziału przyjmującego, jeżeli wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących na wydziale, który opuszcza.
2. Student innej uczelni może ubiegać się o przyjęcie na Uniwersytet w trybie przeniesienia pod warunkiem zaliczenia co najmniej pierwszego semestru i spełnienia wszystkich wymogów wynikających z przepisów obowiązujących na poprzedniej uczelni. Dziekan, podejmując decyzję o przyjęciu, określa rok i semestr studiów oraz warunki uzupełnienia przez studenta różnic programowych.

§ 10

1. Na wniosek studenta, szczegółowo uzasadniony i odpowiednio udokumentowany, może być udzielony urlop okolicznościowy:
 - 1) krótkoterminowy,
 - 2) roczny.
2. W zależności od przyczyn przemawiających za udzieleniem urlopu dziekan określa czas jego trwania.
3. Wyjątkowo z powodu przedłużającej się przyczyny takiej jak w szczególności długotrwała choroba potwierdzona odpowiednim zaświadczeniem lekarskim, urodzenie dziecka lub opieka nad nim, urlop może być przedłużony o kolejny rok.
4. Student winien ubiegać się o udzielenie mu urlopu niezwłocznie po zaistnieniu przyczyny stanowiącej podstawę do jego udzielenia. Przyczyną urlopu nie może być uzyskiwanie niezadowolających wyników w nauce. Urlop nie może być udzielony za okres poprzedniego semestru lub roku akademickiego.
5. Udzielenie urlopu potwierdza się wpisem do indeksu.
6. W okresie urlopu student zachowuje uprawnienia studenckie. Prawo do korzystania z pomocy materialnej w okresie urlopu określone jest odrębnymi przepisami.
7. W trakcie urlopu student może, za zgodą dziekana, brać udział w niektórych zajęciach oraz przystępować do zaliczeń i egzaminów.
8. Osoba studiująca na dwu kierunkach studiów może wystąpić o udzielenie jej urlopu na obu kierunkach jednocześnie lub tylko na jednym z nich.
9. Po urlopie udzielonym z przyczyn zdrowotnych student składa w dziekanacie zaświadczenie lekarskie, stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do kontynuowania studiów od lekarza tej samej specjalności co lekarz wydający zaświadczenie na podstawie, którego został udzielony urlop zdrowotny. Niedostarczenie

zaświadczenia niezwłocznie po upływie terminu udzielonego urlopu zdrowotnego jest równoznaczne z rezygnacją z kontynuacji studiów i skreśleniem z listy studentów

§ 11

Do obowiązków studenta należy w szczególności:

- 1) udział w zajęciach dydaktycznych,
- 2) terminowe uzyskiwanie zaliczeń, składanie egzaminów i wypełnianie innych obowiązków wynikających z planu studiów i programu kształcenia,
- 3) postępowanie zgodnie z treścią ślubowania,
- 4) zachowanie kultury osobistej, godnej obecności we wspólnocie uniwersyteckiej,
- 5) przestrzeganie przepisów obowiązujących na Uniwersytecie,
- 6) poszanowanie mienia uniwersyteckiego i publicznego,
- 7) zapoznanie się z Kodeksem Etyki Studenta,
- 8) terminowego regulowania zobowiązań finansowych wobec Uczelni oraz wnoszenia opłat wynikających z przepisów obowiązujących na Uniwersytecie.

§ 12

1. Studia niestacjonarne są odpłatne.
2. Opłaty pobierane są również na studiach stacjonarnych za powtarzanie zajęć z powodu niezadawalających wyników a nauce, udział w zajęciach nieobjętych planem studiów, za studia na drugim lub kolejnym kierunku studiów w formie stacjonarnej oraz za inne usługi edukacyjne.
3. Zasady, tryb i terminy wnoszenia opłat oraz ich wysokość regulują uchwały Senatu i zarządzenia Rektora.
4. Przepisy, o których mowa w ust. 3 podawane są do wiadomości na stronie internetowej Uniwersytetu i stanowią podstawę do zawarcia przez Dziekana umowy w formie pisemnej o warunkach odpłatności za studia.

§ 13

1. Student obowiązany jest powiadomić niezwłocznie dziekanat o zmianie nazwiska i adresu do korespondencji.
2. Osoba skreślona z listy studentów powinna spełnić wszystkie wymogi wynikające z przepisów obowiązujących na Uniwersytecie, w szczególności złożyć legitymację studencką i kartę obiegową.

§ 14

1. Za szczególnie wyróżniającą się postawę i bardzo dobre wyniki w nauce student może

otrzymać:

- 1) stypendium ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego za wybitne osiągnięcia w nauce lub wybitne osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe,
 - 2) stypendium rektora dla najlepszych studentów,
 - 3) nagrodę pieniężną,
 - 4) list gratulacyjny,
 - 5) pochwałę wpisaną do indeksu.
2. Zasady i tryb przyznawania stypendiów, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, określają odrębne regulaminy.
 3. Wyróżnienia wymienione w ust. 1 pkt 3 - 5 przyznaje dziekan.
 4. Rada wydziału może ustalić inne formy wyróżnienia studentów danego wydziału.
 5. Na wniosek dziekana najlepsi absolwenci mogą zostać wyróżnieni przez Rektora medalem lub dyplomem uznania.

§ 15

Za naruszenie przepisów prawa lub niewypełnienie obowiązków, o których mowa w § 11 pkt. 3 - 6, student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną na zasadach określonych w przepisach powszechnie obowiązujących.

ORGANIZACJA STUDIÓW

§ 16

1. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego. Dzieli się na dwa semestry: zimowy i letni.
2. Rok akademicki obejmuje:
 - 1) okres zajęć dydaktycznych trwających łącznie 30 tygodni,
 - 2) sesje zaliczeniowo-egzaminacyjne trwające łącznie nie krócej niż 6 tygodni,
 - 3) praktyki, których czas trwania określają plany studiów i programy kształcenia,
 - 4) okresy wolne od zajęć dydaktycznych, trwające łącznie nie krócej niż 10 tygodni, w tym 1 tydzień przerwy międzysemestralnej.
3. Organizację roku akademickiego ustala Rektor w porozumieniu z Parlamentem Studentów i ogłasza ją nie później niż trzy miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego.
4. Dziekan wydziału może zaplanować inne, niż podane w ust. 1, terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktycznych na studiach niestacjonarnych.
5. Rektor lub dziekan za zgodą Rektora mogą ogłosić w ciągu roku akademickiego dni lub godziny wolne od zajęć.

§ 17

1. Podstawą organizacji procesu dydaktycznego na danym kierunku są plan studiów i program kształcenia, uchwalone przez radę wydziału po zasięgnięciu opinii wydziałowego samorządu studenckiego.
2. Plan studiów określa czas trwania studiów i obejmuje spis przedmiotów wraz z wymiarem godzin i przypisanych do nich punktów ECTS, spis egzaminów i zaliczeń oraz obowiązkowych praktyk i ćwiczeń terenowych prowadzonych na danym kierunku wraz z określeniem ich wymiaru godzinowego lub czasowego.
3. Jeśli plan studiów przewiduje odbycie praktyki, to brak jej zaliczenia traktowany jest na równi z brakiem zaliczenia każdego innego przedmiotu.
4. Zaliczenia praktyki dokonuje powołany przez dziekana opiekun praktyk na podstawie dokumentacji odzwierciedlającej przebieg praktyki i wykonania zadań przewidzianych programem praktyki.
5. Dziekan na wniosek studenta może zaliczyć jako praktykę wykonywaną przez niego udokumentowaną pracę zawodową lub inną działalność, jeśli zostały osiągnięte efekty kształcenia przewidziane dla tej praktyki w programie kształcenia.
6. Zakres i tryb odbywania praktyk określa dziekan wydziału w regulaminie praktyk studenckich.
7. Dla poszczególnych kierunków studiów corocznie opracowywane są informatory zawierające wykaz przedmiotów i programy kształcenia wraz z wymiarem godzin, wykazem literatury i warunkami zaliczenia.
8. Informatory i plany studiów są ogólnie dostępne.
9. Szczegółowy rozkład, obsadę zajęć oraz wyznaczone godziny konsultacji pracowników naukowo-dydaktycznych podaje się do wiadomości studentom na tydzień przed rozpoczęciem semestru lub roku akademickiego na stronie internetowej wydziału oraz w sposób zwyczajowo przyjęty na wydziale.

§18

1. Dla studiów międzyobszarowych Senat Uniwersytetu wskazuje jednostkę organizacyjną (wydział), która sprawuje nadzór nad realizacją studiów i opiekę nad studentami.
2. Indywidualne studia międzyobszarowe, obejmują co najmniej dwa obszary kształcenia i prowadzą do uzyskania dyplomu na co najmniej jednym kierunku studiów.

§ 19

1. Podstawowym językiem wykładowym jest język polski.
2. Zajęcia dydaktyczne oraz sprawdziany wiedzy i umiejętności, a także egzaminy dyplomowe mogą być prowadzone w języku obcym w zakresie i na warunkach

określonych przez radę wydziału. W języku obcym mogą być również przygotowywane prace dyplomowe.

§ 20

1. Jeżeli na kierunku studiów istnieją specjalności lub specjalizacje, student wybiera jedną z nich jako obowiązkową w terminie ustalonym przez dziekana. Jeśli względy organizacyjne nie pozwalają na przyjęcie na specjalność lub specjalizację wszystkich chętnych, zasady przyjęć określa dziekan lub dyrektor instytutu.
2. W przypadku wyrażania zgody na studiowanie na dwóch specjalnościach równolegle:
 - 1) specjalnością podstawową jest pierwsza wybrana specjalność,
 - 2) student otrzymuje jeden indeks wraz z kartami okresowych osiągnięć studenta z każdej specjalności,
 - 3) do stypendium Rektora dla najlepszych studentów brana jest średnia wszystkich ocen uzyskanych w zaliczonych semestrach, z przedmiotów wskazanych przez radę wydziału,
 - 4) student pisze jedną pracę dyplomową,
 - 5) student zdaje jeden egzamin dyplomowy,
 - 6) do podstawy ustalenia wyniku studiów bierze się pod uwagę średnią ocen ze wszystkich zaliczonych w czasie studiów przedmiotów wskazanych przez radę wydziału,
 - 7) absolwent otrzymuje jeden dyplom w zakresie dwóch specjalności; w przypadku gdy nazwy specjalności nie mieszczą się na dyplomie ukończenia studiów wyższych, nazwę drugiej specjalności wpisuje się w suplemencie do dyplomu.

§ 21

1. Podstawowym okresem zaliczeniowym na studiach jest semestr.
2. Rada wydziału, po zasięgnięciu opinii wydziałowego samorządu studenckiego, może ustalić roczny system zaliczania.
3. Organizację i tryb zaliczania semestru lub roku ustala dziekan w oparciu o obowiązujące plany studiów i podaje studentom do wiadomości przed rozpoczęciem semestru lub roku studiów.

§ 22

1. Wszystkie realizowane przez studenta formy zajęć z danego przedmiotu przewidziane w planie studiów, kończą się egzaminem lub zaliczeniem na ocenę i są wpisywane do dokumentów przebiegu studiów. Student nie może przystąpić do egzaminu z przedmiotu, z którego nie uzyskał wcześniej wymaganych zaliczeń.
2. Egzaminy i zaliczenia odbywają się w siedzibie uczelni.

3. Przy zaliczeniu przedmiotów oraz składaniu egzaminów stosuje się następującą skalę ocen:
- | | | |
|---------------------------|-----|---|
| - bardzo dobry (bdb) | 5,0 | A |
| - dobry plus (db+) | 4,5 | B |
| - dobry (db) | 4,0 | C |
| - dostateczny plus (dst+) | 3,5 | D |
| - dostateczny (dst) | 3,0 | E |
| - niedostateczny (ndst) | 2,0 | F |
4. Oceny z egzaminów i z zaliczeń, wskazanych przez radę wydziału, wpisane do indeksu i karty okresowych osiągnięć studenta, stanowią podstawę do obliczenia średniej ocen z przebiegu studiów. Przy obliczaniu średniej ocen ze studiów uwzględnia się również oceny z egzaminów i zaliczeń, poprawkowych i komisyjnych.
5. Wyniki egzaminów i zaliczeń dokonywanych w formie ustnej powinny być podawane do wiadomości studentów bezpośrednio po ich przeprowadzeniu, w przypadku egzaminów i zaliczeń dokonywanych w formie pisemnej - najpóźniej w ciągu 7 dni od ich przeprowadzenia. Student ma prawo wglądu do swojej pracy pisemnej po ogłoszeniu wyników.
6. Indywidualne osiągnięcia studenta oceniane są również w systemie punktowym, opracowanym przez radę wydziału w oparciu o standardy Europejskiego Systemu Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS).
7. System akumulacji punktów ECTS służy realizacji idei mobilności studentów pomiędzy krajowymi jak i zagranicznymi uczelniami.
8. Liczba punktów przyporządkowana przez radę wydziału poszczególnym przedmiotom odzwierciedla nakład pracy studenta wymagany do zaliczenia danego przedmiotu oraz zakres nabytych umiejętności i kompetencji. Nakład pracy obejmuje zarówno pracę studenta w czasie zajęć zorganizowanych w uczelni, jak i jego pracę własną.
9. Warunkiem uzyskania punktów przypisanych danemu przedmiotowi jest osiągnięcie założonych efektów kształcenia potwierdzone zaliczeniem przedmiotu.
10. Punkty są przyporządkowane wszystkim przedmiotom występującym w programie kształcenia, które podlegają ocenie.

ZALICZENIE SEMESTRU/ROKU STUDIÓW

§ 23

1. Warunkiem zaliczenia semestru/roku jest spełnienie wszystkich wymagań objętych planem studiów i programem kształcenia dla danego okresu nauki.
2. Student zalicza zajęcia w terminach przewidzianych planem studiów oraz składa egzaminy w sesji zgodnie z jej harmonogramem.

3. Student przystępuje do egzaminów i zaliczeń z kartą okresowych osiągnięć i indeksem. Wpisy w karcie okresowych osiągnięć studenta i w indeksie stanowią podstawę do uzyskania zaliczenia semestru.

§ 24

1. Rada wydziału określa zajęcia, w których udział jest obligatoryjny, jak również formę ich zaliczenia.
2. Szczegółowy zakres wymagań z danego przedmiotu ustala nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia i podaje do wiadomości studentom na początku zajęć.
3. Warunkiem usprawiedliwienia krótkotrwałej nieobecności studenta na zajęciach jest przedłożenie prowadzącemu zajęcia zaświadczenia lekarskiego lub innego wiarygodnego dokumentu, z którego jednoznacznie wynika, że student nie mógł uczestniczyć w danym dniu w zajęciach.
4. Prowadzący zajęcia, określa sposób i termin uzupełnienia zaległości spowodowanych usprawiedliwioną nieobecnością.
5. W zajęciach mogą uczestniczyć tłumacze języka migowego, a także asystenci osób niepełnosprawnych ruchowo i osób niewidomych. Osoby pomagające niepełnosprawnym studentom powinny posiadać zgodę dziekana na uczestniczenie w zajęciach.
6. Student z niepełnosprawnością w uzasadnionych przypadkach może za zgodą prowadzącego zajęcia wykonywać notatki z zajęć na własny użytek w formie alternatywnej tzn. poprzez nagrywanie zajęć, robienie zdjęć lub otrzymanie materiałów dotyczących zajęć od prowadzącego, może również korzystać z innych urządzeń lub pomocy osób robiących notatki.
7. Student niepełnosprawny w uzasadnionych przypadkach w szczególności: ze względów zdrowotnych lub organizacyjnych może po wcześniejszym uzgodnieniu tego z prowadzącym zajęcia zmienić grupę ćwiczeniową, laboratoryjną, konwersatoryjną itp.
8. Student niepełnosprawny w uzasadnionych przypadkach może ubiegać się o zmianę sali ćwiczeniowej lub wykładowej, składając wniosek do dziekana w terminie umożliwiającym dokonanie zmiany w planie zajęć.

§ 25

1. Egzamin z przedmiotu przewidzianego programem studiów odbywa się w terminach sesji zaliczeniowo–egzaminacyjnej, oddzielnie dla każdego przedmiotu i podlega osobnej ocenie. Jeżeli przedmiot jest wykładany przez więcej niż jedną osobę, egzaminują kolegiально i ustalają jedną ocenę lub egzaminuje jedna osoba.
2. W egzaminach mogą uczestniczyć tłumacze języka migowego, a także asystenci osób niepełnosprawnych ruchowo i osób niewidomych. Osoby pomagające niepełnosprawnym studentom powinny mieć zgodę dziekana na uczestniczenie w egzaminach. Prowadzący

zajęcia ma prawo odmówić udziału asystenta osoby niepełnosprawnej w egzaminie w sytuacji, gdy jest nią osoba merytorycznie bądź zawodowo związana z przedmiotem z którego student zdaje egzamin.

3. Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest udział studenta w przewidzianych planem studiów zajęciach dydaktycznych, uzyskanie pozytywnych ocen z prac objętych tymi zajęciami oraz złożenie egzaminu, jeśli jest przewidziany w programie studiów.
4. Studenci niepełnosprawni w uzasadnionych przypadkach, najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej mogą ubiegać się o:
 - 1) dostosowanie terminów egzaminów do ich potrzeb, po wcześniejszym zgłoszeniu takiego faktu u egzaminatora,
 - 2) zmianę formy egzaminu z pisemnego na ustny lub odwrotnie,
 - 3) możliwość otrzymania arkusza egzaminacyjnego w formie dostosowanej do stopnia niepełnosprawności (np. z powiększoną czcionką w przypadku osób słabo widzących) po wcześniejszym zgłoszeniu takiej potrzeby.
5. Terminy egzaminu ustala egzaminator w porozumieniu ze Starostą Roku i przedkłada do akceptacji dziekanowi.
6. Harmonogram egzaminów winien być podany do wiadomości studentom nie później niż na dwa tygodnie przed początkiem sesji egzaminacyjnej.
7. Dziekan może w uzasadnionych wypadkach (np. niepełnosprawność, choroba lub poważny przypadek losowy) wyrazić zgodę na przedłużenie terminu sesji zaliczeniowo-egzaminacyjnej w tym na uzyskanie zaliczeń i egzaminów poprawkowych.
8. W uzasadnionych wypadkach dziekan może przywrócić termin egzaminu studentowi, który nie przystąpił do tego egzaminu/zaliczenia zgodnie z harmonogramem. Wniosek o przywrócenie terminu należy złożyć w ciągu 7 dni od ustania przyczyny nieprzystąpienia do egzaminu/zaliczenia.

§ 26

1. Bezpośrednio po zaliczeniu wszystkich przedmiotów wymaganych w danym okresie zaliczeniowym oraz po złożeniu egzaminów przewidzianych planem studiów student składa w dziekanacie kartę okresowych osiągnięć i indeks celem uzyskania zaliczenia semestru oraz wpisu na semestr/rok następny.
2. Niezgłoszenie się na egzamin lub egzamin poprawkowy w ustalonym terminie bez usprawiedliwienia powoduje wpisanie przez dziekana oceny niedostatecznej w indeksie.
3. Jeśli student jest zobowiązany do wniesienia opłaty za studia, może uzyskać wpis na kolejny semestr/rok studiów pod warunkiem jej uiszczenia w terminie określonym przez odpowiednie przepisy.
4. Student, który bez uzasadnionego powodu nie złożył karty okresowych osiągnięć i indeksu w terminie:

- do 3-go marca za semestr zimowy,
- do 25 września w semestrze letnim.

lub nie uiścił opłaty wymienionej w ust. 3, zostaje skreślony z listy studentów.

§ 27

Po otrzymaniu na egzaminie oceny niedostatecznej studentowi przysługuje prawo zdawania jednego egzaminu poprawkowego z każdego przedmiotu. Egzamin poprawkowy nie może odbyć się wcześniej niż po 7 dniach od terminu pierwszego egzaminu lub od dnia ogłoszenia wyników w przypadku egzaminu pisemnego.

§ 28

1. Na wniosek studenta zgłaszającego zastrzeżenia co do bezstronności nauczyciela akademickiego lub sposobu przeprowadzenia egzaminu dziekan może zarządzić komisyjne sprawdzenie wiedzy i umiejętności studenta, który nie uzyskał wymaganych zaliczeń zajęć dydaktycznych bądź otrzymał ocenę niedostateczną z egzaminu poprawkowego. Z wnioskiem o zarządzenie komisyjnego zaliczenia/egzaminu może również wystąpić w uzasadnionych wypadkach nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia z określonego przedmiotu.
2. Wniosek o komisyjne sprawdzenie wiedzy i umiejętności powinien być złożony w ciągu trzech dni od daty egzaminu poprawkowego.
3. Komisyjne zaliczenie lub egzamin odbywa się w terminie do 10 dni od złożenia wniosku.
4. Komisyjne zaliczenie lub egzamin odbywa się przed komisją, w której skład wchodzi:
 - 1) dziekan jako przewodniczący lub osoba przez niego wyznaczona na przewodniczącego spośród nauczycieli akademickich,
 - 2) egzaminator przeprowadzający poprzedni egzamin lub nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia, z których student nie otrzymał zaliczenia,
 - 3) drugi specjalista z zakresu objętego egzaminem lub zaliczeniem albo specjalista z przedmiotu pokrewnego.
5. Dziekan powiadamia o terminie egzaminu/zaliczenia komisyjnego wydziałowy samorząd studencki, który może wydelegować w charakterze obserwatora swojego przedstawiciela. Przedstawiciel samorządu uczestniczy w egzaminie/zaliczeniu komisyjnym, chyba że student zdający egzamin/uzyskujący zaliczenie wyrazi sprzeciw.
6. Ustalona komisyjnie ocena z zaliczenia/egzaminu jest ostateczna.
7. W stosunku do studenta, który nie uzyskał zaliczenia lub nie złożył egzaminu komisyjnego z wynikiem pozytywnym, dziekan podejmuje decyzję zgodnie z § 29.

§ 29

1. W stosunku do studenta, który nie zaliczył semestru/roku, dziekan wydaje decyzję o:
 - 1) warunkowym zezwoleniu na podjęcie studiów w następnym semestrze/roku,
 - 2) zezwoleniu na powtarzanie semestru/roku studiów,
 - 3) skreśleniu z listy studentów.
2. Ust.1 pkt. 3 stosuje się także w przypadku:
 - 1) niepodjęcia studiów,
 - 2) rezygnacji ze studiów,
 - 3) ukarania studenta karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni.
3. Decyzje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, podejmuje dziekan na wniosek studenta.
4. Rezygnacja ze studiów powinna być złożona przez studenta w formie pisemnego oświadczenia w dziekanacie wydziału.
5. Dziekan dokonuje na piśmie stwierdzenia niepodjęcia studiów w przypadkach niespełnienia przez osobę przyjętą na studia co najmniej jednego z poniższych warunków:
 - 1) nieprzystąpienia do immatrykulacji i niezłożenia ślubowania,
 - 2) nieodebrania przez nią indeksu, legitymacji studenckiej i nieuczęszczania na zajęcia przez okres przekraczający jeden miesiąc.

§ 30

1. Warunkowy wpis na kolejny semestr/rok (z jednoczesnym powtórzeniem niezaliczonego przedmiotu), o którym mowa w § 29 ust.1 pkt 1, może otrzymać student, który przystąpił do wszystkich zaliczeń i egzaminów, lecz nie uzyskał zaliczenia lub nie złożył egzaminu z wynikiem pozytywnym z jednego tylko przedmiotu objętego planem studiów w danym okresie.
2. Na studiach pierwszego stopnia możliwe są trzy wpisy warunkowe, na studiach drugiego stopnia możliwe są dwa wpisy warunkowe, na studiach jednolitych studiach magisterskich – możliwe są cztery wpisy warunkowe.
3. W razie niezaliczenia powtarzanego przedmiotu student może ubiegać się wyłącznie o powtórzenie semestru/roku, na którym przedmiot ten występuje w planie studiów. Przepisy § 31 stosuje się odpowiednio.
4. Rada wydziału ustala wykaz przedmiotów, których niezaliczenie uniemożliwia wpis warunkowy.

§ 31

1. Student, który powtarza semestr/rok studiów, jest zobowiązany uzyskać zaliczenie wszystkich zajęć przewidzianych planem studiów i programem kształcenia.
2. Na wniosek studenta powtarzającego semestr/rok dziekan może zaliczyć zajęcia, z których w poprzednim okresie nauki otrzymał on oceny co najmniej dobre.

3. Oceny z zaliczonych przedmiotów uwzględniane są tylko raz przy obliczaniu średniej ocen według § 22 ust. 4.

§ 32

1. Student, który przerwał studia lub został skreślony z listy studentów, może wznowić naukę na tym samym kierunku lub - w wyjątkowych przypadkach - na kierunku pokrewnym.
2. O wznowienie studiów może ubiegać się osoba, która ma zaliczony co najmniej pierwszy semestr studiów, składając wniosek do dziekana wydziału przed rozpoczęciem właściwego semestru lub roku studiów, ale nie później niż 5 lat od prawomocnej decyzji o skreśleniu z listy studentów.
3. Studenci skreśleni z powodu niezaliczenia pierwszego semestru studiów wznowiają studia na ogólnych zasadach rekrutacji określonych odrębnymi przepisami.
4. W decyzji o wznowieniu studiów dziekan określa warunki oraz rok studiów, na który osoba wznowiająca studia zostaje przyjęta.
5. W przypadku dużych różnic programowych dziekan może cofnąć osobę wznowiającą studia na niższy semestr lub rok studiów.
6. Przy wyznaczaniu różnic programowych dziekan w uzasadnionych przypadkach zasięga opinii dyrektora instytutu odpowiedzialnego za dany kierunek studiów.

PRACA I EGZAMIN DYPLOMOWY

§ 33

1. Zasady zapisów na seminaria i listy osób uprawnionych do ich prowadzenia ustala rada wydziału.
2. Pracę licencjacką/inżynierską, jeśli taka została przewidziana w planie studiów, student wykonuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego z tytułem naukowym profesora lub stopniem naukowym doktora habilitowanego i doktora.
3. Pracę magisterską, jeśli taka została przewidziana w planie studiów, student wykonuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego z tytułem naukowym profesora lub stopniem naukowym doktora habilitowanego.
4. W wyjątkowych przypadkach rada wydziału może upoważnić do kierowania pracą magisterską nauczyciela akademickiego ze stopniem naukowym doktora.
5. W wyjątkowych przypadkach rada wydziału może upoważnić do kierowania pracą licencjacką/inżynierską lub magisterską specjalistę spoza uczelni co najmniej ze stopniem naukowym doktora.
6. Tematy prac dyplomowych powinny być zatwierdzone w terminie i trybie ustalonym przez radę wydziału/instytutu kierunkowego.

7. Oceny pracy dyplomowej dokonuje jej opiekun oraz recenzent wyznaczony przez dziekana.
8. Zakres i formę egzaminu dyplomowego ustala rada wydziału w porozumieniu z wydziałowym samorządem studenckim i podaje do wiadomości studentom na rok przed planowanym terminem ukończenia studiów.
9. Tryb powoływania komisji do przeprowadzenia egzaminów dyplomowych ustala rada wydziału.

§ 34

1. Pracę dyplomową student składa nie później niż do:
 - 1) końca lutego na studiach kończących się w semestrze zimowym
 - 2) 30 września na studiach kończących się w semestrze letnim.
2. Student składa pracę dyplomową w wersji drukowanej, która jest podstawowym dokumentem, oraz elektronicznej na niemodyfikowalnym nośniku elektronicznym.

§ 35

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
 - 1) uzyskanie zaliczeń wszystkich przedmiotów i praktyk objętych planem studiów,
 - 2) uzyskanie pozytywnej oceny pracy dyplomowej.
2. W przypadku rozbieżności w ocenie pracy dyplomowej o dopuszczeniu do egzaminu dyplomowego decyduje dziekan, który może zasięgnąć opinii drugiego recenzenta.
3. Egzamin dyplomowy powinien się odbyć w terminie ustalonym przez dziekana, nie później niż w ciągu 6 tygodni od dnia złożenia pracy dyplomowej.
4. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym. Ustalając jego wynik, stosuje się oceny określone w § 22 ust. 3.
5. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego w ustalonym terminie, dziekan wyznacza drugi termin egzaminu jako ostateczny. Powtórny egzamin powinien się odbyć przed upływem jednego miesiąca od daty pierwszego egzaminu.

§ 36

1. Egzamin dyplomowy jest egzaminem zamkniętym. Na wniosek studenta lub promotora egzamin dyplomowy przeprowadza się jako egzamin otwarty. Wniosek taki należy złożyć składając pracę dyplomową. Termin przeprowadzenia egzaminu dyplomowego otwartego ustala dziekan.
2. Uczestnicy egzaminu otwartego niebędący członkami komisji nie mogą zadawać pytań dyplomantowi oraz uczestniczyć w obradach komisji w części niejawnej oceniającej egzamin.
3. Na zakończenie egzaminu dyplomowego w części niejawnej komisja ustala:

- 1) ocenę końcową pracy dyplomowej (na podstawie ocen proponowanych przez promotora i recenzenta pracy),
 - 2) ocenę egzaminu dyplomowego (na podstawie odpowiedzi dyplomanta dotyczącej pracy dyplomowej i pytań problemowych,
 - 3) ocenę końcową ukończenia studiów (zgodnie z § 39).
4. Informację o otwartym egzaminie dyplomowym oraz jego wyniku podaje się na tablicy informacyjnej i stronie internetowej wydziału.

§ 37

1. W stosunku do studenta który:
 - 1) nie złożył pracy dyplomowej w terminach wskazanych w § 34, ust. 1 i 2,
 - 2) nie uzyskał pozytywnej oceny pracy dyplomowej,
 - 3) nie przystąpił do egzaminu dyplomowego,
 - 4) nie uzyskał pozytywnej oceny z egzaminu dyplomowego,dziekan wydaje decyzję o zezwoleniu na powtarzanie ostatniego semestru bądź roku studiów albo decyzję o skreśleniu z listy studentów.
2. Osoba skreślona z listy studentów może wznowić studia na warunkach określonych przez dziekana wydziału zgodnie z § 32 ust.2.
3. Jeżeli w roku akademickim, w którym student będzie składać egzamin dyplomowy, obowiązuje inny program studiów niż w roku, w którym uzyskał zaliczenie ostatniego semestru, dziekan może skierować go na powtarzanie ostatniego roku studiów z obowiązkiem uzupełnienia różnic programowych.
4. W okresie 5 lat od wygaśnięcia kształcenia na określonym kierunku i poziomie kształcenia student, który: 1) uzyskał zaliczenie ostatniego semestru tych studiów może ubiegać się o wznowienie studiów w celu ich ukończenia, 2) nie zaliczył ostatniego semestru, z powodu niezaliczenia seminarium - może ubiegać się o wznowienie studiów w celu uzyskania zaliczenia seminarium w trybie indywidualnej organizacji studiów oraz złożenie pracy i egzaminu dyplomowego.

Po upływie tego terminu, stosuje się ust. 3 z zastrzeżeniem, że skierowanie na powtarzanie ostatniego roku dotyczy studiów pierwszego stopnia.
5. W przypadku studiów jednolitych magisterskich, których kształcenie wygasło z zachowaniem terminu o którym mowa w ust. 4, stosuje się ust. 3 z zastrzeżeniem, że skierowanie na powtarzanie ostatniego roku dotyczy studiów pierwszego stopnia.

§ 38

1. Studia kończy złożenie egzaminu dyplomowego z pozytywnym wynikiem.
2. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów wyższych z tytułem zawodowym magistra, licencjata lub inżyniera w zależności od poziomu ukończonych studiów.

3. Datą ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego. Po złożeniu egzaminu dyplomowego absolwent traci uprawnienia studenckie. Wyjątek stanowią osoby, które ukończyły studia pierwszego stopnia, zachowując prawa studenta do dnia 31 października roku, w którym ukończyły te studia.

§ 39

1. Do dyplomu wpisuje się ostateczny wynik studiów ustalony według zasad określonych w ust. 2 – 3, z zastrzeżeniem ust. 2a.
2. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów są:
 - 1) średnia ocen ze studiów, obliczona zgodnie z § 22 ust. 4,
 - 2) ocena pracy dyplomowej,
 - 3) ocena egzaminu dyplomowego.Ostateczny wynik studiów stanowi suma: 3/5 oceny wymienionej w punkcie 1/, 1/5 oceny wymienionej w punkcie 2/ i 1/5 oceny wymienionej w punkcie 3/.

Ze względu na specyfikę studiów na Wydziale Artystycznym zasady obliczania ostatecznego wyniku studiów ustala rada wydziału.
- 2a. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów w przypadku studiów, w planie których nie przewidziano pracy dyplomowej są: 1) średnia ocen ze studiów obliczona zgodnie z § 22, ust. 4, 2) ocena egzaminu dyplomowego. Ostateczny wynik studiów stanowi suma: 3/5 oceny wymienionej w punkcie 1), 2/5 oceny wymienionej w punkcie 2.
3. Ostateczny wynik studiów wyrównuje się zgodnie z zasadą:
do 3,20 - dostateczny (3,0),
od 3,21 - dostateczny plus (3,5), przy średniej ocen ze studiów od 3,26,
od 3,71 - dobry (4,0), przy średniej ocen ze studiów od 3,51,
od 4,21 - dobry plus (4,5), przy średniej ocen ze studiów od 3,76,
od 4,51 - bardzo dobry (5,0), przy średniej ocen ze studiów od 4,19.
4. Wyrównanie do oceny, o której mowa w ust. 3, dotyczy tylko wpisu do dyplomu i indeksu. We wszystkich innych zaświadczeniach podaje się ostateczny wynik studiów, obliczony według zasad określonych w ust. 2.

UCZESTNICTWO UCZNIA SZKOŁY PONADGIMNAZJALNEJ W ZAJĘCIACH DYDAKTYCZNYCH

§ 40

1. Wybitnie uzdolniony uczeń szkoły ponadgimnazjalnej może uczestniczyć w zajęciach przewidzianych planem studiów i programem kształcenia na kierunku zgodnym z jego uzdolnieniami.

2. Decyzję o uczestniczeniu ucznia w zajęciach podejmuje dziekan wydziału na wniosek ucznia i po uzyskaniu zgody rodziców lub prawnych opiekunów ucznia oraz dyrektora szkoły, do której uczeń uczęszcza, wydanej w porozumieniu z radą pedagogiczną szkoły.
3. Z wnioskiem mogą występować również instytucje opiekujące się wybitnie uzdolnioną młodzieżą, przy zachowaniu trybu określonego w ust. 2.

§ 41

1. Uczeń obowiązany jest do przestrzegania przepisów obowiązujących na Uniwersytecie.
2. Uczeń ma prawo do korzystania z pomieszczeń dydaktycznych i urządzeń Uniwersytetu oraz do pomocy ze strony jego pracowników i organów. Może również uczestniczyć w działalności studenckiego ruchu naukowego.
3. Rada wydziału powołuje opiekuna naukowego ucznia spośród nauczycieli akademickich wydziału.
4. Opiekun utrzymuje stały kontakt z uczniem, zapoznaje go z planem studiów i programem kształcenia, szczegółowym rozkładem zajęć oraz organizacją i trybem ich zaliczania.

§ 42

1. Zaliczenie uczniowi zajęć następuje na zasadach zawartych w odpowiednich przepisach rozdziału ZALICZENIE SEMESTRU/ROKU STUDIÓW.
2. Rada wydziału może ustalić indywidualny tryb zaliczania zajęć przez ucznia.
3. Zaliczanie uczniowi zajęć dokonywane jest w karcie okresowych osiągnięć, stosowanej dla studentów.

§ 43

1. Przyjęcie na studia osoby, która uczestniczyła w zajęciach uniwersyteckich, będąc uczniem, następuje zgodnie z obowiązującymi zasadami rekrutacji uchwalonymi przez Senat UMCS, po otrzymaniu świadectwa dojrzałości.
2. Osoba przyjęta na studia na kierunek, na którym uczestniczyła w zajęciach przed rozpoczęciem studiów, zwolniona jest z obowiązku zaliczania zajęć, które zaliczyła poprzednio.
3. Osoba przyjęta na studia na inny kierunek może być zwolniona z obowiązku zaliczania zajęć, które zaliczyła przed rozpoczęciem studiów, jeżeli zajęcia te są przewidziane w planie studiów danego kierunku. Decyzję w tej sprawie podejmuje dziekan wydziału.