



UMCS

UNIWERSYTET MARII CURIE-SKŁODOWSKIEJ W LUBLINIE

pl. Marii Curie-Skłodowskiej 5, 20-031 Lublin, www.umcs.lublin.pl
centrala: +48 81 537 51 00, fax: +48 81 533 36 69, 537 51 02
NIP: 712-010-36-92 | REGON: 000001353

Lublin, dnia 25 września 2014 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Znak sprawy: **CBNiWM/POIS13.1/1/2014**

Nazwa przedmiotu zamówienia:

Wykonanie usługi zaprojektowania, wykonania naklejek informacyjnych i tabliczek

Zamawiający:

Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie
pl. Marii Curie-Skłodowskiej 5
20-031 Lublin

Dotyczy:

dokonania zamówienia publicznego
o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro
w ramach Działań informacyjnych i promocyjnych Projektu
pn. „Rozwój i modernizacja bazy dydaktyczno-naukowej
na kierunkach priorytetowych UMCS”

Umowa o dofinansowanie nr:

UDA-POIS.13.01-045/08-00 z dnia 30/01/2012 r.
w ramach Działania 13.1 Infrastruktura szkolnictwa wyższego
Priorytetu XIII PO Infrastruktura i Środowisko 2007-2013

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko 2007-2013
Priorytet XIII, Działanie 13.1 Infrastruktura Szkolnictwa Wyższego



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie zaprasza do złożenia oferty na wykonanie usługi zaprojektowania, wykonania naklejek informacyjnych i tabliczek w ramach Działań informacyjnych i promocyjnych Projektu pn. „Rozwój i modernizacja bazy dydaktyczno-naukowej na kierunkach priorytetowych UMCS” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko 2007-2013 Priorytet XIII, Działanie 13.1 Infrastruktura Szkolnictwa Wyższego realizowanego na podstawie umowy o dofinansowanie nr: UDA-POIS.13.01-045/08-00 zawartej w dniu 30/01/2012r.

I. WPROWADZENIE

1. Do niniejszego postępowania mają zastosowanie: przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 - kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r., poz. 121 j.t.), oraz przepisy ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)
2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z *Zarządzeniem Nr 21/2014 Rektora Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 16 kwietnia 2014 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej o wartości przekraczającej 30 000 euro oraz Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej o wartości nieprzekraczającej 30 000 euro lub zamówień, których nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych.*
3. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego z zachowaniem zasady konkurencyjności i równego traktowania Wykonawców.
4. Wartość szacunkowa zamówienia została ustalona zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) i wynosi poniżej 30 000 euro.
5. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

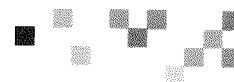
Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie
pl. Marii Curie-Skłodowskiej 5
20-031 Lublin
NIP: 7120103692, REGON: 000001353
adres strony internetowej: www.umcs.pl

Jednostka przeprowadzająca postępowanie: **Centrum Badań Naukowych i Współpracy Międzynarodowej**
Biuro ds. Programów Inwestycyjnych i Rozwojowych UE tel. (81) 537 52 07

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie, wykonanie naklejek informacyjnych i tabliczek w ramach Działań informacyjnych i promocyjnych Projektu pn. „Rozwój i modernizacja bazy dydaktyczno-naukowej na kierunkach priorytetowych UMCS” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko 2007-2013 Priorytet XIII, Działanie 13.1 Infrastruktura Szkolnictwa Wyższego realizowanego na podstawie umowy o dofinansowanie nr: UDA-POIS.13.01-045/08-00 zawartej w dniu 30/01/2012 r. zgodnie z Zasadami promocji projektów dla beneficjentów PO IiŚ 2007-2013.

Przedmiotem zamówienia jest w szczególności wykonanie usługi polegającej na:



1) Zadanie 1

- a) **zaprojektowaniu i wykonaniu** z materiałów trwałych z graficzną treścią naniesioną w sposób trwały i czytelny matowych, foliowych **NAKLEJEK INFORMACYJNYCH** z klejem permanentnym (trwałym) o wymiarach 7 cm (szerokość) x 5 cm (wysokość), do zastosowania zewnętrznego (umieszczenia na zakupionym sprzęcie) **w ilości 1000 sztuk** zgodnie z wytycznymi dotyczącymi zasad promocji projektów dla Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013, zawierającym:
- logo PO IiŚ
 - emblemat Unii Europejskiej
 - odwołanie słowne do Unii Europejskiej
 - logo beneficjenta (dostępne na stronie www.umcs.lublin.pl Centrum Promocji UMCS w zakładce System Identyfikacji Wizualnej).
 - informację o współfinansowaniu projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko.

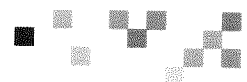
Szczegółowe informacje dotyczące zasad oznakowania oraz obowiązujące logotypy znajdują się na stronie internetowej <http://www.pois.gov.pl/zpfe/Strony/zasady.aspx>

2) Zadanie 2

- a) **zaprojektowaniu i wykonaniu** z materiałów trwałych, z graficzną treścią naniesioną w sposób trwały i czytelny wykonanych z tworzywa sztucznego **TABLICZEK**, o wymiarach 20 cm (szerokość) x 15 cm (wysokość) (do umieszczenia na drzwiach) **w ilości 500 sztuk** zgodnie z wytycznymi dotyczącymi zasad promocji projektów dla Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013, zawierającym:
- logo PO IiŚ
 - emblemat Unii Europejskiej
 - odwołanie słowne do Unii Europejskiej
 - logo beneficjenta (dostępne na stronie www.umcs.lublin.pl Centrum Promocji UMCS w zakładce System Identyfikacji Wizualnej).
 - informację o współfinansowaniu projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko.

Szczegółowe informacje dotyczące zasad oznakowania oraz obowiązujące logotypy znajdują się na stronie internetowej <http://www.pois.gov.pl/zpfe/Strony/zasady.aspx>

2. Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą kodu CPV:
39.29.41.00 - Artykuły informacyjne i promocyjne
79.82.25.00 - Usługi projektów graficznych
3. Miejsce wykonania zamówienia:
 - 1) Dostawa do siedziby Zamawiającego: Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej, pl. M. Curie-Skłodowskiej 5; 20-031 Lublin, budynek Rektoratu, Centrum Badań Naukowych i Współpracy Międzynarodowej Biuro ds. Programów Inwestycyjnych i Rozwojowych UE piętro XII, pokój 1206.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo nanoszenia poprawek do projektów wykonanych przez Wykonawcę oraz akceptacji wersji ostatecznej projektów przed przystąpieniem do druku materiałów wymienionych w zadaniach od 1 do 2.



IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia wynosi do 21 dni od dnia podpisania umowy.

Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 7 dni, od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, nie później jednak niż na 14 dni od dnia wyboru oferty najkorzystniejszej.

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający następujące warunki:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania uprawnień
2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie
Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełniania tego warunku
3. dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełniania tego warunku
4. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełniania tego warunku
5. nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów, załączonych do oferty wg formuły „spełnia - nie spełnia”.

VI. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. Oferta powinna zawierać:
 - a) Oferta Wykonawcy (*Załącznik nr 1*)
 - b) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wypełnione wg wzoru stanowiącego *Załącznik nr 2* do Zapytania;
 - c) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, stanowiące *Załącznik nr 4* do niniejszego Zapytania ofertowego
 - d) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile umocowanie do dokonania podmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę

Oferta Wykonawcy, zaparafowany wzór umowy oraz oświadczenie wymienione w pkt b) winny być złożone w oryginale, natomiast aktualny odpis z właściwego rejestru, pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnioną/-e do reprezentacji. **Brak powyższych informacji lub ich niezgodność z zapytaniem ofertowym stanowić będzie o odrzuceniu oferty z powodów formalnych.**

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.
3. Oferty Wykonawców, którzy przedłożą dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do badania i oceny. Wykonawcy, którzy nie przedłożą



dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania, a ich oferty odrzucone.

4. Zamawiający odrzuca oferty, jeżeli:
- oferta została złożona po wyznaczonym terminie lub/i w niewłaściwym miejscu,
 - do oferty nie załączono wszystkich wymaganych dokumentów wymienionych w pkt VI.1
 - oferta nie jest zgodna z wymaganiami wynikającymi z zapytania ofertowego.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania sobie przez strony postępowania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji:

- telefonem na numer: (81) 537 52 07 oraz (81) 537 53 86
- drogą elektroniczną:

marcin.stolarz@poczta.umcs.lublin.pl, anna.palka@poczta.umcs.lublin.pl

Korespondencja kierowana do Zamawiającego powinna być opatrzona numerem referencyjnym sprawy: CBNiWM/POIS13.1/1/2014.

VIII. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Do porozumiewania się z Wykonawcą w sprawach związanych z niniejszym postępowaniem upoważnione są osoby:

- Marcin Stolarz – tel. 81 537 53 86
Anna Pałka – tel. 81 537 52 07

Kontakt z osobami uprawnionymi możliwy jest w dni robocze w godzinach: 7.15-15.15

IX. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERT

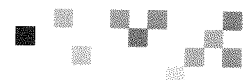
- Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej, pl. M. Curie-Skłodowskiej 5; 20-031 Lublin, budynek Rektoratu, Centrum Badań Naukowych i Współpracy Międzynarodowej Biuro ds. Programów Inwestycyjnych i Rozwojowych UE, piętro XII, pokój 1206, w terminie do dnia: **06.10.2014r.** do godz. **14.00**.
- Oferty zostaną otwarte w dniu: **06.10.2014r.** o godz. **14.15**, w siedzibie Zamawiającego: Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej, pl. M. Curie-Skłodowskiej 5; 20-031 Lublin, budynek Rektoratu, Centrum Badań Naukowych i Współpracy Międzynarodowej Biuro ds. Programów Inwestycyjnych i Rozwojowych UE piętro XII, pokój 1206.
- Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
Otwarcie ofert jest jawne.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- Ofertę należy sporządzić zgodnie z wzorcowym formularzem oferty stanowiącym **Załącznik Nr 1** do niniejszego zaproszenia.
- W ofercie należy podać ceny jednostkowe brutto za każdy ze składowych przedmiotu zamówienia oraz cenę brutto za całość przedmiotu zamówienia (odpowiednio dla Części).



- 3) Oferta musi być złożona w formie pisemnej oraz winna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy (do oferty winny być dołączone pełnomocnictwa, zgodnie z wymaganiami Kodeksu cywilnego). Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia powinny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela. Zakres reprezentacji przedsiębiorcy musi wynikać z dokumentów przedstawionych przez Wykonawcę.
- 4) Oferta winna być sporządzona w jednym egzemplarzu
- 5) Do oferty należy dołączyć aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej – dotyczy Wykonawców prowadzących działalność gospodarczą.
- 6) W przypadku, gdy załącznikiem do oferty jest kopia dokumentu, musi być ona potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę poprzez dodanie adnotacji: „za zgodność z oryginałem” i umieszczenie podpisu upoważnionego przedstawiciela.
- 7) Wszystkie strony oferty, a także miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 8) Do oferty musi być załączony zoparafowany wzór umowy (Załącznik Nr 3 do zaproszenia).
- 9) Wykonawca winien zamieścić ofertę w kopercie lub innym opakowaniu, szczelnie zamkniętym, które będzie zaadresowane na Zamawiającego i będzie posiadać oznaczenia: „Oferta w postępowaniu na zaprojektowanie, wykonanie naklejek informacyjnych i tabliczek dla jednostek UMCS w Lublinie, oznaczenie sprawy: CBNiWM/POIS13.1/1/2014. „Nie otwierać przed dniem (tu wpisać datę otwarcia ofert) godz.” oraz nazwę i adres lub pieczęć firmową Wykonawcy.
- 10) Koszty opracowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
- 11) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 12) Do oferty należy załączyć dokumenty określone w pkt. VI.1 Zapytania ofertowego;

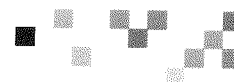
XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ICH ZNACZENIA OPRAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający będzie oceniał tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Kryterium wyboru oferty jest najniższa cena oferowana.
3. Zamawiający dokona wyboru oferty, która uzyska najwyższą ilość punktów określonych w postaci liczby zaokrąglonej do dwóch miejsc po przecinku. Oferty będą oceniane w skali od 0 do 100 punktów.
4. Ocena punktowa tego kryterium będzie obliczana wg następującego wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Cena ofertowa brutto najtańszej oferty}}{\text{Cena ofertowa brutto ocenianej oferty}} \times 100\% \times 100\text{pkt}$$

XII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA:

1. Zamawiający niezwłocznie po wybraniu oferty albo zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru, powiadamia Wykonawców o jego wyniku albo o zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru.
2. Po dokonaniu wyboru oferty Zamawiający poinformuje Wykonawców o uzyskanej punktacji i wyborze oferty najkorzystniejszej.
3. Po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający wezwie niezwłocznie Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę do zawarcia umowy. Jeżeli w terminie określonym w pkt. IV Wykonawca nie



zawrze umowy, Zamawiający może zawrzeć umowę z Wykonawcą, którego oferta była następna w kolejności, pod warunkiem, że nie upłynął termin związania ofertą.

4. Zamawiający wymaga również, aby przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczył:
- kopię zaświadczenia o nadaniu nr REGON poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną

XIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

XIV. Postanowienia końcowe

- Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców na każdym etapie postępowania,
 - wyłącznej interpretacji zapisów ogłoszenia.
- Zamawiający od chwili udostępnienia warunków, a Wykonawca od chwili złożenia oferty zgodnie z ogłoszeniem są obowiązani postępować zgodnie z postanowieniami ogłoszenia.

PROREKTOR


.....
Zamawiający

Zamawiający

Załączniki:

- Oferta Wykonawcy (Załącznik nr 1)
- Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 2)
- Wzór umowy (Załącznik nr 3)
- Oświadczenie Wykonawcy (dla osób fizycznych) (Załącznik nr 4)

Kierownik Zespołu
ds. Pozyskiwania i Wdrażania
Projektów Inwestycyjnych i Rozwojowych


mgr Marcin Stolarz

