

REGULAMIN PRYZNAWANIA STYPENDIUM REKTORA DLA NAJLEPSZYCH STUDENTÓW UNIWERSYTETU MARIII CURIE-SKŁODOWSKIEJ W LUBLINIE

ZASADY OGÓLNE

§ 1

Regulamin przyznawania stypendium Rektora dla najlepszych studentów UMCS, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady nabywania uprawnień, przyznawania, utraty oraz wypłaty stypendium Rektora dla najlepszych studentów Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie, zgodnie z odpowiednimi przepisami ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym* (tj. Dz. U. z 2012, poz. 572 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą”.

§ 2

Stypendium Rektora dla najlepszych studentów UMCS, zwane dalej „stypendium Rektora”, przyznawane jest na wniosek studenta. Wzór wniosku o stypendium Rektora stanowi *załącznik nr 1* do Regulaminu.

§ 3

1. Stypendium Rektora przyznawane jest w liczbie nie większej niż 10% liczby studentów każdego kierunku i roku studiów prowadzonego przez Uczelnię z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Na kierunku filologia liczbę studentów uprawnionych do pobierania stypendium ustala się na podstawie liczby studentów na poszczególnych specjalnościach realizowanych w ramach tego kierunku.
3. W przypadku kierunków, na których liczba studentów jest mniejsza niż 10 osób, stypendium przyznawane jest jednej osobie spośród osób studiujących na wszystkich latach realizowanych na danym kierunku.
4. Liczba studentów na poszczególnych kierunkach i latach studiów ustalana jest na podstawie danych uzyskanych z jednostki administracyjnej uczelni właściwej do spraw kształcenia wg stanu na dzień 30 października każdego roku akademickiego.
5. Przesunięcie liczby studentów uprawnionych do otrzymania stypendium w przypadku studiów I stopnia i jednolitych magisterskich dokonywane jest w taki sposób, że liczba osób z 1 roku dodawana jest proporcjonalnie do liczby osób na pozostałych latach danego kierunku w następujący sposób:
 - 1) $\frac{1}{2}$ liczby studentów z 1 roku w przypadku studiów I stopnia,
 - 2) $\frac{1}{4}$ liczby studentów z 1 roku w przypadku studiów jednolitych magisterskich,
 - 3) $\frac{1}{3}$ liczby studentów z 1 roku w przypadku studiów inżynierskich.Z sumy dwóch wartości wyliczane jest 10% studentów uprawnionych do pobierania stypendium
6. W przypadku kierunków studiów co do których nie mają zastosowania przepisy ust. 5 sposób przesunięć określa USKS w drodze uchwały.

7. Przesunięcia, o którym mowa w ust. 5, dokonuje się w przypadku, gdy na poszczególnych kierunkach brak jest studentów uprawnionych do pobierania świadczeń w myśl §9 ust. 2 niniejszego Regulaminu.
8. W przypadku, gdy na pierwszym roku studiów I stopnia lub jednolitych magisterskich danego kierunku studiów znajdują się osoby uprawnione do pobierania stypendium Rektora zgodnie z §9 ust. 2 niniejszego Regulaminu, liczba studentów uprawnionych na pierwszym roku danego kierunku studiów do pobierania stypendium Rektora pomniejszana jest o liczbę osób uprawnionych w myśl §9 ust. 2 niniejszego Regulaminu, a przepisy ust. 5 mają zastosowanie odpowiednio.
9. Stypendium Rektora przyznawane jest na okres dziewięciu miesięcy, a gdy rok studiów trwa jeden semestr na okres pięciu miesięcy w semestrze zimowym lub czterech w semestrze letnim, z zastrzeżeniem § 24 ust. 5, § 28 niniejszego Regulaminu.

§ 4

1. Rektor powołuje USKS nie później niż do dnia 1 października każdego roku akademickiego.
2. W skład USKS wchodzi:
 - 1) pełnomocnik Rektora UMCS ds. studenckich – jako przewodniczący z zastrzeżeniem ust. 3,
 - 2) przewodniczący komisji socjalnej ZUSS UMCS – jako wiceprzewodniczący,
 - 3) przedstawiciele studentów wskazani przez właściwy organ Samorządu Studentów UMCS,
 - 4) pracownik lub pracownicy wskazani przez bezpośredniego przełożonego jednostki organizacyjnej właściwej do spraw obsługi stypendiów.
3. W przypadku niepowołania lub odwołania Pełnomocnika Rektora UMCS ds. studenckich, Rektor powołuje przewodniczącego USKS. Do czasu powołania przewodniczącego jego obowiązki pełni wiceprzewodniczący komisji. W przypadku powołania przez Rektora na przewodniczącego USKS wiceprzewodniczącego komisji, członkowie USKS wybierają ze swego grona nowego wiceprzewodniczącego komisji.
4. Rektor na wniosek właściwego organu Samorządu Studentów UMCS, na podstawie art. 175 ust. 4 Ustawy, przekazuje USKS uprawnienia w zakresie przyznawania świadczeń, o których mowa w § 1.
5. Obsługę USKS zapewnia jednostka organizacyjna UMCS właściwa do spraw obsługi stypendiów.

§ 5

1. Dziekan powołuje WSKS nie później niż do dnia 1 października każdego roku akademickiego.
2. W skład WSKS wchodzi:
 - 1) prodziekan właściwy do spraw studenckich – jako przewodniczący,
 - 2) przedstawiciele studentów danego wydziału – wskazani przez właściwy wydziałowy organ Samorządu Studentów UMCS,
 - 3) pracownik lub pracownicy dziekanatu wskazani przez dziekana wydziału.
3. WSKS na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona wiceprzewodniczącego.
4. Obsługę WSKS zapewnia właściwy dziekanat. Dziekan jest zobowiązany do zapewnienia WSKS odpowiednich warunków pracy.
6. Kopię dokumentów, o których mowa w ust. 1, należy przekazać do 15 października do jednostki organizacyjnej UMCS właściwej do spraw obsługi stypendiów.

§ 6

1. Przedstawiciele studentów UMCS stanowią większość składu USKS i WSKS.
2. Członek WSKS nie może być jednocześnie członkiem USKS.
3. W trakcie roku akademickiego zmian w składach komisji dokonują odpowiednio: w przypadku USKS – Rektor, w przypadku WSKS – dziekan wydziału. W przypadku zmian dotyczących przedstawicieli studentów zmiana dokonywana jest w porozumieniu z właściwym organem Samorządu Studentów.
4. WSKS i USKS zachowują swoje kompetencje do czasu powołania komisji na nowy rok akademicki.

§ 7

W celu zapewnienia ochrony danych osobowych oraz przestrzegania zasad przetwarzania tych danych Rektor bądź właściwy dziekan udziela osobom niebędącym pracownikami UMCS – po spełnieniu wszelkich wymogów formalnych – upoważnienia do przetwarzania danych osobowych, zgodnie z obowiązującym w Uniwersytecie Regulaminem ochrony danych osobowych.

§ 8

1. Uzyskanie stypendium Rektora dla najlepszych studentów nie ogranicza prawa studenta do ubiegania się o przyznanie i otrzymywania innych form pomocy materialnej wymienionych w art. 173 Ustawy.
2. Łączna miesięczna wysokość stypendium Rektora, o którym mowa w art. 173 ust. 3 Ustawy, oraz stypendium socjalnego bądź stypendium socjalnego wraz z dodatkiem do stypendium socjalnego, nie może być większa niż 90% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich.
3. W przypadku uzyskania przez studenta świadczeń, o których mowa w ust. 2, w łącznej wysokości większej niż wynikająca z ust. 2 odpowiedniemu pomniejszeniu ulega kwota stypendium przyznanego w terminie późniejszym.
4. Postępowanie w sprawie, o której mowa w ust. 3 przeprowadza się zgodnie z procedurą wskazaną w niniejszym Regulaminie oraz przepisami k.p.a.

WARUNKI UBIEGANIA SIĘ O STYPENDIUM REKTORA

§ 9

1. Stypendium Rektora może otrzymać student, który uzyskał za poprzedni rok studiów wysoką średnią ocen lub posiada osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.
2. O stypendium Rektora może ubiegać się student przyjęty na pierwszy rok studiów I stopnia bądź jednolitych magisterskich w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej o zasięgu ogólnopolskim, o których mowa w przepisach o systemie oświaty jeżeli profil olimpiady jest zgodny z obszarem wiedzy, do którego przyporządkowany jest kierunek studiów.

3. Stypendium Rektora może otrzymać student, który terminowo zaliczył wszystkie przedmioty oraz praktyki przewidziane planem studiów w poprzednim roku studiów oraz złożył indeks w terminie przewidzianym w Regulaminie studiów.
4. Stypendium Rektora przysługuje studentowi nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów, z zastrzeżeniem ust. 2 i 5.
5. O stypendium Rektora może ubiegać się również student pierwszego roku studiów II stopnia pod warunkiem rozpoczęcia studiów w terminie roku od ukończenia studiów I stopnia.
6. Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów nie przysługuje stypendium Rektora, chyba, że kontynuuje studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego, jednak nie dłużej niż przez okres trzech lat.
7. Stypendium Rektora nie przysługuje studentowi, który powtarza rok lub semestr studiów, a także uzyskał warunkowy wpis na kolejny rok lub semestr studiów.
8. Przedłużenie terminu złożenia indeksu nie powoduje zmiany terminów, o których mowa w §11 ust 1.
9. Student, któremu udzielono urlopu od zajęć na dany rok akademicki może ubiegać się o stypendium Rektora na zasadach określonych w ust. 1-7.
10. Student, o którym mowa w ust. 9, nie może ubiegać się o stypendium Rektora w roku akademickim następującym po roku, w którym został mu udzielony urlop, za osiągnięcia uzyskane w trakcie trwania urlopu.
11. Student przebywający na wymianie studenckiej może ubiegać się o stypendium Rektora na zasadach określonych w ust. 1-10.
12. Student będący cudzoziemcem, o którym mowa w art. 43 Ustawy, może ubiegać się o stypendium Rektora na zasadach wskazanych w ust. 1-10.

§ 10

1. Student może otrzymywać równocześnie stypendium Rektora oraz stypendium ministra za wybitne osiągnięcia.
2. Student studiujący jednocześnie na kilku kierunkach studiów, a także na kilku uczelniach może otrzymywać stypendium Rektora tylko na jednym wskazanym przez siebie kierunku studiów na jednej uczelni.
3. Student zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o niepobieraniu stypendium rektora na więcej niż jednym kierunku. Oświadczenie znajduje się we wniosku, o którym mowa w § 2 w części „*Oświadczenia*”.

PROCEDURA PRYZNAWANIA STYPENDIUM REKTORA

§ 11

1. Wnioski o przyznanie stypendium Rektora, o których mowa w § 2, student składa do właściwej WSKS w terminach:
 - 1) od 4 do 13 października w przypadku ubiegania się o świadczenia na semestr zimowy lub rok akademicki;
 - 2) od 14 do 20 lutego w przypadku ubiegania się o świadczenia na semestr letni.
2. WSKS przekazuje do USKS informacje o liczbie złożonych przez studentów wniosków o stypendium Rektora do dnia
 - 1) 18 października w semestrze zimowym;

- 2) 29 lutego w semestrze letnim.
3. Szczegółowy terminarz dyżurów WSKS podaje się do wiadomości najpóźniej do dnia 2 października.
4. Kopia zaświadczeń potwierdzających osiągnięcia studenta stanowiących załączniki do wniosku, o którym mowa w § 2, wymaga potwierdzenia za zgodność z oryginałem. Potwierdzenia może dokonać notariusz, podmiot wydający zaświadczenie lub członek WSKS przyjmujący kopię po uprzednim okazaniu mu oryginału zaświadczenia.
5. Zaświadczenia dołączone do wniosku nie podlegają zwrotowi.
6. Student cudzoziemiec zobowiązany jest dołączyć do wniosku kopię decyzji o przyjęciu na studia.
7. Student pierwszego roku II stopnia zobowiązany jest do dołączenia do wniosku kopii dyplomu ukończenia studiów I stopnia.
8. W przypadku braku możliwości przedłożenia kopii dyplomu, o której mowa w ust. 7, student jest zobowiązany do dołączenia do wniosku zaświadczenia z właściwego dziekanatu zawierającego datę obrony.
9. Student zobowiązany jest do przedstawienia dokumentów poświadczających osiągnięcia w języku polskim lub angielskim. W przypadku dokumentów sporządzonych w innych językach, student załącza do wniosku tłumaczenie dokonane przez tłumacza przysięgłego lub pracownika uczelni poświadczone podpisem i określeniem stanowiska służbowego.

§ 12

1. W przypadku złożenia wadliwie wypełnionego wniosku WSKS wzywa ustnie, pisemnie lub telefonicznie studenta do poprawienia lub uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania. Z wezwania ustnego i telefonicznego należy sporządzić notatkę, której wzór stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu.
2. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 1, skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia, o czym należy studenta pouczyć w treści wezwania.
3. W przypadku złożenia wniosku bez wymaganych dokumentów WSKS wzywa ustnie, pisemnie lub telefonicznie studenta do poprawienia wniosku w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania. Z wezwania ustnego albo telefonicznego należy sporządzić notatkę, której wzór stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu.
4. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 3, skutkuje nieprzyznaniem punktów za osiągnięcie, do którego nie dołączono wymaganych dokumentów, o czym należy studenta pouczyć w treści wezwania.

§ 13

Właściwie wypełniony wniosek o przyznanie stypendium Rektora zawiera:

- 1) dołączone do wniosku zaświadczenie potwierdzające uzyskaną w poprzednim roku studiów średnią z dokładnością do 3-go miejsca po przecinku oraz w przypadku osób kontynuujących naukę na UMCS po innej uczelni niż UMCS – ze wskazaniem stosowanej tam skali ocen,
- 2) określenie kodu osiągnięcia z uwzględnieniem jego kategorii, zasięgu i rodzaju zgodnie z kryteriami zawartymi w **załączniku nr 3** do niniejszego Regulaminu,
- 3) dokumenty, o których mowa w § 11 ust. 6-8
- 4) ponumerowane i przypisane do poszczególnych osiągnięć załączniki,
- 5) wypełnione wszystkie wymagane części wniosku.

§ 14

1. WSKS stwierdza kompletność i poprawność złożonego przez studenta wniosku, o którym mowa w §2 Regulaminu, poświadczając ten fakt czytelnym podpisem członka komisji przyjmującego wniosek.
2. WSKS sporządza alfabetyczny wykaz studentów, którzy ubiegają się o przyznanie stypendium Rektora według wzoru stanowiącego *załącznik nr 4* do Regulaminu.
3. Wykaz, o którym mowa w ust. 2, sporządza się z zastosowaniem przepisów § 3 ust. 1,2.
4. Wykaz, o którym mowa w ust. 2-3, WSKS przekazuje do USKS w wersji elektronicznej oraz drukowanej, przy czym wersja drukowana musi zawierać czytelny podpis przewodniczącego bądź działającego z jego upoważnienia wiceprzewodniczącego WSKS oraz pracownika dziekanatu wyznaczonego do kontaktu w celu weryfikacji danych studentów zamieszczonych na listach.
5. Wnioski, o których mowa w §2 Regulaminu, alfabetyczny wykaz studentów ubiegających się o przyznanie stypendium Rektora, o którym mowa w ust. 2 oraz pisemną informację o poszczególnych kierunkach i latach studiów, na których studenci nie złożyli wniosków o przyznanie stypendium Rektora, WSKS przekazuje najpóźniej do dnia 27 października.
6. Za terminowe i poprawne przekazanie do USKS wykazu, o którym mowa w ust. 2 oraz wniosków, o których mowa w §2 Regulaminu, odpowiada przewodniczący WSKS.

§ 15

1. Stypendium Rektora przyznaje USKS zgodnie z procedurą określoną w § 3.
2. USKS obraduje na posiedzeniach.
3. Z każdego posiedzenia USKS sporządza się protokół podpisany przez wszystkich członków obecnych na posiedzeniu. Czynności z których nie sporządza się protokołu, a które mają znaczenie dla sprawy lub toku postępowania, utrwała się w aktach w formie adnotacji podpisanej przez członka komisji dokonującego tych czynności. Przepisy art. 67-72 k.p.a. stosuje się odpowiednio.
4. USKS na podstawie dostarczonych i sprawdzonych przez WSKS wniosków dokonuje punktacji zgodnie z zasadami określonymi w *załączniku nr 3* do Regulaminu.
5. USKS przed wydaniem decyzji może wezwać studenta drogą telefoniczną w terminie 7 dni do złożenia wyjaśnień lub może zasięgnąć opinii podmiotu, który poświadczył osiągnięcie studenta w celu weryfikacji jego poprawności lub prawdziwości. Z wezwania telefonicznego należy sporządzić notatkę, której wzór stanowi *załącznik nr 2* do Regulaminu.
6. Niezastosowanie się przez studenta do wezwania, o którym mowa w ust. 3, skutkuje nieprzyznaniem punktów za osiągnięcie, do którego nie dołączono wymaganych dokumentów, o czym należy studenta pouczyć w treści wezwania.
7. Po dokonaniu czynności, o których mowa w ust 2-4, USKS przygotowuje listę studentów uprawnionych do otrzymywania stypendium Rektora zgodnie z przepisami §3.

§ 16

1. Decyzje i uchwały USKS zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu komisji. Podczas posiedzenia studenci stanowią większość składu komisji.
2. Członek USKS, który brał udział w wydawaniu decyzji o przyznaniu stypendium Rektora podlega wyłączeniu z rozpatrywania wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy na zasadach przewidzianych w k.p.a.

3. Decyzje USKS podpisuje przewodniczący lub działający z jego upoważnienia wiceprzewodniczący komisji.
4. Uchwały USKS podpisują wszyscy członkowie komisji biorący udział w ich wydaniu.

§ 17

1. Za terminowość sporządzenia i przekazania decyzji w sprawie przyznania stypendium Rektora do właściwych dziekanatów odpowiada jednostka organizacyjna właściwa do spraw obsługi stypendiów.
2. Właściwy dziekanat w terminie nie dłuższym niż 7 dni po otrzymaniu decyzji, o których mowa w ust. 1, informuje studentów i wzywa do osobistego odbioru decyzji w sposób zwyczajowo przyjęty na wydziale. Informacja o możliwości osobistego odbioru przez studentów decyzji w dziekanacie przekazywana jest również do właściwego wydziałowego organu Samorządu Studentów UMCS.
3. W przypadku nieodebrania decyzji przez studenta w ciągu 14 dni od daty wezwania, o którym mowa w ust. 2, dziekanat przesyła decyzję drogą pocztową za zwrotnym potwierdzeniem odbioru na wskazany przez studenta adres do korespondencji.

ZASADY OKREŚLANIA WYSOKOŚCI STYPENDIUM REKTORA

§ 18

1. Wysokość stypendium Rektora dla poszczególnych uprawnionych USKS ustala dzieląc liczbę studentów na liście studentów uprawnionych do otrzymywania stypendium Rektora, którym stypendium Rektora zostało przyznane na cztery przedziały po 25% każdy.
2. W przypadku, gdy liczba studentów zakwalifikowanych do I przedziału jest większa niż określa to dany próg procentowy ze względu na uzyskanie jednakowej liczby punktów, wówczas zwiększa się dany przedział o tę liczbę studentów powiększając tym samym liczbę studentów zakwalifikowanych do I przedziału, a II przedział odpowiednio pomniejsza się o osoby przesunięte do I przedziału. Zwiększenia przedziału I dokonuje się pod warunkiem, że całkowita liczba studentów otrzymujących stypendium Rektora w ramach pozostałych dwóch przedziałów nie przekracza 10 %.
3. W przypadku, gdy liczba studentów zakwalifikowanych do II przedziału jest większa niż określa to dany próg procentowy ze względu na uzyskanie jednakowej liczby punktów, wówczas zwiększa się dany przedział o tę liczbę studentów powiększając tym samym liczbę studentów zakwalifikowanych do II przedziału, a III przedział odpowiednio pomniejsza się o liczbę studentów przesuniętych do II przedziału. Zwiększenia przedziału II dokonuje się pod warunkiem, że całkowita liczba studentów otrzymujących stypendium Rektora w ramach pozostałych przedziałów nie przekracza 10 %.
4. W przypadku, gdy liczba studentów zakwalifikowanych do III przedziału jest większa niż określa to dany próg procentowy ze względu na uzyskanie jednakowej liczby punktów, wówczas zwiększa się dany przedział o tę liczbę studentów powiększając tym samym liczbę studentów zakwalifikowanych do III przedziału, a IV przedział odpowiednio pomniejsza się o liczbę studentów przesuniętych do III przedziału. Zwiększenia przedziału III dokonuje się pod warunkiem, że całkowita liczba studentów otrzymujących stypendium Rektora w ramach pozostałych przedziałów nie przekracza 10 %.
5. W przypadkach, o których mowa w ust. 1-4, zaokrąglenia dokonuje się w ten sposób, że:

- 1) do kolejnej liczby całkowitej (w górę) – gdy odrzucana liczba wynosi od 0,500 do 0,999,
 - 2) do danej liczby całkowitej (w dół) – gdy odrzucana liczba wynosi od 0,001 do 0,499.
6. W przypadku, gdy liczba uprawnionych na danej liście studentów uprawnionych do otrzymywania stypendium Rektora jest mniejsza niż cztery osoby, stawki stypendium Rektora przyznaje się kolejno począwszy od pierwszego przedziału.
 7. W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów przez większą liczbę studentów niż liczba uprawnionych do pobierania stypendium Rektora na danej liście studentów uprawnionych do otrzymywania stypendium Rektora, liczba studentów, którym zostanie przyznane stypendium Rektora zostaje zredukowana w taki sposób, aby liczba przyznanych stypendiów nie przekraczała liczby uprawnionych do pobierania stypendium Rektora na liście rankingowej zgodnie z §3 ust. 1.

§ 19

Rektor w porozumieniu z właściwym organem Samorządu Studentów ustala i podaje do wiadomości za pomocą komunikatu stawki stypendiów Rektora przysługujące w poszczególnych przedziałach nie później niż do 15 listopada.

ZASADY PUNKTOWANIA OSIĄGNIĘĆ

§ 20

1. Student może zdobyć maksymalnie łącznie 402 punkty za: średnią ocen, osiągnięcia naukowe lub artystyczne lub wysokie wyniki sportowe.
2. Student I roku studiów I stopnia oraz jednolitych magisterskich może otrzymać punkty za olimpiady przedmiotowe o zasięgu ogólnopolskim lub międzynarodowym, z zastrzeżeniem, że profil olimpiady jest zgodny z obszarem wiedzy, do którego przyporządkowany jest kierunek studiów.
3. To samo osiągnięcie może być przez studenta zgłoszone tylko raz w trakcie trwania studiów I i II stopnia albo jednolitych magisterskich. USKS dokonuje weryfikacji zgłoszonych osiągnięć na podstawie wniosków o stypendium Rektora złożonych przez studenta w latach ubiegłych.
4. W przypadku, gdy to samo osiągnięcie zostało kilkakrotnie wskazane we wniosku, USKS przyznaje najwyższą liczbę punktów możliwą do uzyskania za dane osiągnięcie.
5. Szczegółowy wykaz ocenianych osiągnięć wraz z ich punktacją, sposób potwierdzania oraz zasady oceny osiągnięć, określa **załącznik nr 3** do niniejszego Regulaminu.

§ 21

1. Średnia ocen studenta powinna być podana z dokładnością do trzeciego miejsca po przecinku (tj. 0,000).
2. Przy wyliczaniu średniej ocen stosowane jest zaokrąglenie do trzeciego miejsca po przecinku (0,000) w ten sposób, że:
 - 1) jeżeli odrzucana cyfra (zastępowana) to: 0, 1, 2, 3, 4, wówczas ostatnia zachowana cyfra nie zmienia się;
 - 2) jeżeli odrzucana (zastępowana) cyfra to: 5, 6, 7, 8, 9, wówczas ostatnia cyfra jest zwiększana o 1.

3. Za średnią ocen student może otrzymać maksymalnie 201 pkt.
4. Liczbę punktów za uzyskaną przez studenta średnią ocen określa *załącznik nr 3* do niniejszego Regulaminu.

§ 22

1. Student we wniosku, o którym mowa w § 2, wskazuje kryterium stypendium Rektora, z którego osiągnięcia mają być uznawane jako priorytetowe.
2. Za osiągnięcia priorytetowe student może otrzymać maksymalnie 190 pkt.

§ 23

1. Student we wniosku, o którym mowa w §2, wskazuje osiągnięcia, które mają być uznawane jako dodatkowe.
2. Za osiągnięcia dodatkowe student może otrzymać maksymalnie 11 pkt.

WYPŁATA STYPENDIUM REKTORA

§ 24

1. Stypendium Rektora wypłacane jest co miesiąc z zastrzeżeniem ust. 4.
2. Za terminowe sporządzanie list wypłat i ich przekazywanie do Kwestury odpowiadają poszczególne dziekanaty. Za realizację wypłat na podstawie przekazanych list odpowiada Kwestura.
3. Stypendium Rektora wypłacane jest nie później niż do 25. dnia każdego miesiąca. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać przedłużony do końca miesiąca.
4. Pierwsza wypłata przyznanego stypendium Rektora może zostać dokonana w terminie późniejszym z uwzględnieniem należnej kwoty stypendium Rektora za miesiące, za które stypendium przysługuje.
5. W przypadku studenta kończącego studia przed terminem określonym w Regulaminie studiów, decyzja o przyznaniu stypendium rektora wygasa z końcem miesiąca, w którym został złożony egzamin dyplomowy.

§ 25

Studentowi, któremu został udzielony urlop lub znajdującemu się na wymianie studenckiej wypłata stypendium Rektora następuje na zasadach wskazanych w § 24 ust. 1-5.

TRYB ODWOŁAWCZY

§ 26

1. W terminie 14 dni od dnia/ daty otrzymania decyzji w sprawie przyznania stypendium Rektora student może złożyć do USKS wnioski o ponowne rozpatrzenie sprawy. O prawie złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy należy studenta pouczyć w treści decyzji. Wzór wniosku stanowi *załącznik nr 5* do niniejszego regulaminu.
2. Decyzja podjęta w postępowaniu, o którym mowa w ust. 1, jest ostateczna. Decyzja, o której mowa w zdaniu 1, może być przez studenta zaskarżona do właściwego wojewódzkiego sądu administracyjnego, o czym należy studenta pouczyć w treści decyzji.

§ 27

1. Za terminowość sporządzenia i przekazania bezpośrednio do studentów decyzji wydanych przez USKS wskutek złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy odpowiada jednostka organizacyjna właściwa do spraw obsługi stypendiów.
2. Jednostka organizacyjna właściwa do spraw obsługi stypendiów przesyła decyzję, o których mowa w ust. 1, drogą pocztową za zwrotnym potwierdzeniem odbioru na wskazany przez studenta adres do korespondencji.
3. Decyzja, o której mowa w ust. 1, może być przekazana studentowi osobiście za potwierdzeniem odbioru.

UTRATA I ZAWIESZENIE PRAWA DO STYPENDIUM REKTORA

§ 28

1. Studentowi, który przerwał studia (np. w wyniku rezygnacji ze studiów, w wyniku prawomocnego skreślenia z listy studentów) ostatnia wypłata stypendium Rektora przysługuje za miesiąc, w którym posiadał status studenta.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, decyzja w sprawie przyznania stypendium Rektora wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student posiadał status studenta.

§ 29

Wypłatę stypendium Rektora wstrzymuje się w przypadku, gdy:

- 1) student został zawieszony w prawach studenta prawomocnym orzeczeniem Komisji Dyscyplinarnej dla Studentów, jeśli orzeczenie przewiduje zawieszenie w prawie do korzystania ze świadczeń pomocy materialnej,
- 2) świadczenie zostało przyznane na podstawie fałszywych bądź nieprawdziwych zaświadczeń.

ZWROT NIENALEŻNIE POBRANYCH ŚWIADCZEŃ

§ 30

1. Student, który nienależnie pobrał stypendium Rektora dla najlepszych studentów jest zobowiązany do jego zwrotu.
2. Za nienależnie pobrane stypendium Rektora uważa się:
 - 1) stypendium wypłacone mimo zaistnienia okoliczności powodujących ustanie lub zawieszenie prawa do stypendium Rektora, jeżeli student pobierający stypendium był pouczony o braku prawa do jego pobierania,
 - 2) stypendium wypłacone pomimo wstrzymania jego wypłaty w całości lub w części, jeżeli student pobierający stypendium był pouczony o braku prawa do jego pobierania,
 - 3) stypendium było przyznane lub wypłacone na podstawie nieprawdziwych oświadczeń lub dokumentów albo w innych przypadkach świadomego lub nieświadomego wprowadzenia przez studenta USKS w błąd.
3. Decyzję o nienależnie pobranym stypendium Rektora i obowiązku jego zwrotu wydaje USKS.

4. W przypadku, gdy student posiada przyznane inne świadczenia, kwota nienależnie pobranego stypendium Rektora, ustalona ostateczną decyzją, podlega potrąceniu z wypłacanych świadczeń, w przypadku gdy student wyrazi na to zgodę.
5. Rektor na wniosek USKS, poprzedzony wnioskiem studenta, może umorzyć kwotę nienależnie pobranego stypendium Rektora, odroczyć termin spłaty albo rozłożyć kwotę nienależnie pobieranego stypendium na raty, jeżeli zachodzą szczególnie uzasadnione okoliczności dotyczące sytuacji rodzinnej i materialnej studenta.
6. W przypadku braku zwrotu nienależnie pobranego stypendium Rektora lub otrzymania negatywnej decyzji w przypadku złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 5, USKS może przekazać kopię decyzji, o której mowa w ust. 3 do rzecznika dyscyplinarnego.

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 31

1. Interpretacji niniejszego Regulaminu dokonuje USKS z własnej inicjatywy lub na wniosek WSKS w drodze uchwały. USKS przed wydaniem uchwały powinna zwrócić się do radców prawnych przy UMCS o opinię w sprawie treści uchwały.
2. W przypadku złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1, termin wydania uchwały wynosi nie dłużej niż 14 dni.

§ 32

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy Ustawy, Kodeksu Postępowania Administracyjnego oraz przepisy aktów normatywnych obowiązujących w UMCS.
2. Zasady podziału oraz kontroli nad wykorzystaniem Funduszu Pomocy Materialnej oraz zasady nadzoru i kontroli nad prawidłowym przyznaniem stypendium Rektora określają odrębne przepisy.

§ 33

Zmiana niniejszego Regulaminu następuje w drodze zarządzenia Rektora, w porozumieniu z właściwym organem Samorządu Studentów UMCS lub na jego wniosek.

§ 34

Regulamin wchodzi w życie w dniu 1 października 2014 r.

Wykaz załączników:

1. Wzór wniosku o przyznanie stypendium Rektora dla najlepszych studentów UMCS – **Załącznik nr 1**
2. Wzór notatki służbowej z wezwania ustnego lub telefonicznego – **Załącznik nr 2**
3. Zasady przyznawania punktów za wysoka średnią ocen, osiągnięcia naukowe, artystyczne oraz wysokie wyniki sportowe – **Załącznik nr 3**
4. Wzór alfabetycznego wykazu studentów ubiegających się o stypendium Rektora – **Załącznik nr 4**
5. Wzór wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy – **Załącznik nr 5**