

**REGULAMIN**  
**CENTRUM BADAWCZO-ROZWOJOWEGO**  
**„e-HUMANISTYKA”**

**§ 1**

**Powołanie Centrum**

1. Centrum Badawczo-Rozwojowe „e-HUMANISTYKA” (w skrócie: CBR e-HUMANISTYKA), zwane dalej Centrum, jest jednostką organizacyjną Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie, zwanego dalej Uniwersytetem, powołaną na podstawie §11 ust. 2 Statutu UMCS z dnia 14 czerwca 2006 r.
2. Centrum powołuje i rozwiązuje Rektor Uniwersytetu, który zatwierdza regulamin jednostki. Dyrektora Centrum powołuje Rektor na wniosek Dziekana Wydziału Humanistycznego.
3. Centrum w zakresie swojej działalności współpracuje z Wydziałem Humanistycznym UMCS.

**§ 2**

**Cele działania**

1. Komercjalizacja badań, zarządzanie własnością intelektualną i prawami autorskimi w obszarze nauk humanistycznych.
2. Prowadzenie prac badawczo-rozwojowych i wdrożeniowych w obszarze nauk humanistycznych dla potrzeb rozwoju przemysłu kreatywnego, ze szczególnym uwzględnieniem Lublina i Lubelszczyzny.
3. Opracowanie i wdrożenie nowoczesnego modelu funkcjonowania nauk humanistycznych w obszarze europejskiej przestrzeni badawczej.
4. Współpraca z podmiotami gospodarczymi, instytucjami kultury, jednostkami samorządu terytorialnego i organizacjami pozarządowymi w realizacji projektów badawczo-rozwojowych i edukacyjnych oraz przedsięwzięć wdrożeniowych w obszarze humanistyki.
5. Promowanie przedsiębiorczości akademickiej i innowacyjności w obszarze humanistyki wśród studentów, absolwentów i pracowników UMCS.
6. Podnoszenie atrakcyjności Uniwersytetu jako partnera w międzynarodowych projektach badawczo-rozwojowych w sektorze przemysłu kultury i przemysłów kreatywnych.

### § 3

#### Zadania

1. Inicjowanie, wspieranie i monitorowanie rozwoju przemysłu kreatywnego na Lubelszczyźnie poprzez tworzenie dedykowanych projektów, powoływanie konsorcjów, współtworzenie podmiotów gospodarczych, w tym inicjatyw typu spin-off czy spin-out.
2. Utworzenie i zarządzanie regionalnym klastrem przemysłu kreatywnego na Lubelszczyźnie.
3. Monitorowanie aktualnych trendów na rynku pracy w otoczeniu nauk humanistycznych i humanistycznego kształcenia wyższego.
4. Przygotowywanie analiz popytu na usługi badawczo- rozwojowe i prace wdrożeniowe w przemyśle kultury i przemyśle kreatywnym.
5. Opracowywanie nowych produktów kultury opartych na prawie autorskim i prawach własności intelektualnej i ich wdrażanie, w odpowiedzi na aktualne i przewidywane zapotrzebowanie rynkowe i społeczne.
6. Budowanie partnerstwa publiczno-publicznego i publiczno-prywatnego w sferze przemysłu kreatywnego; tworzenie kapitału społecznego niezbędnego dla zrównoważonego rozwoju i gospodarki opartej na wiedzy.
7. Utworzenie i prowadzenie internetowej platformy komunikacji i kooperacji dla podmiotów z sektorów nauki i edukacji, otoczenia biznesowego i organizacji pozarządowych w dziedzinach przemysłów kreatywnych.
8. Upowszechnienie wiedzy humanistycznej ze szczególnym uwzględnieniem jej innowacyjnego zastosowania w przestrzeni publicznej.
9. Rekomendowanie ścieżek wdrożeniowych dla kierunków badań i kształcenia humanistycznego na Uniwersytecie.
10. Inicjowanie i koordynowanie działań mających na celu przygotowanie studentów i doktorantów UMCS do potrzeb rynku pracy w sektorze przemysłu kultury i przemysłów kreatywnych, z wykorzystaniem staży i praktyk zawodowych oraz akademickiego inkubatora przedsiębiorczości.
11. Zarządzanie produktami powstałymi w ramach współpracy Centrum z innymi podmiotami.
12. Promowanie działalności Centrum jako formy obecności i funkcjonowania Humanistyki w gospodarce i nowoczesnym społeczeństwie wiedzy.

### § 4

#### Organizacja Centrum

1. Centrum zarządza Dyrektor Centrum.
2. Dyrektora Centrum na czteroletnią kadencję powołuje i odwołuje Rektor, na wniosek Dziekana Wydziału Humanistycznego UMCS, spośród pracowników naukowych Wydziału Humanistycznego UMCS posiadających co najmniej stopień naukowy doktora i zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.
3. W Centrum funkcjonuje Rada Programowa Centrum, która pełni funkcję opiniotwórczą i wspierającą działalność Centrum. Członków Rady Programowej powołuje i odwołuje Rektor.
4. Rada Programowa Centrum składa się z:
  - a) Dziekana Wydziału Humanistycznego UMCS, który jest jej Przewodniczącym;
  - b) Dyrektora Instytutu Historii UMCS;

- c) trzech członków wybieranych spośród pracowników uczestniczących w pracach Centrum i posiadających stopień naukowy doktora;
- d) przedstawiciela Rektora UMCS.
- 5. Do realizacji zadań Centrum powołuje się zespoły projektowe. Ich strukturę, przedmiot działania, budżet i harmonogram określa Dyrektor Centrum.
- 6. Obsługę administracyjną Centrum na pierwszym etapie jego funkcjonowania (tj. do czasu pozyskania zewnętrznego finansowania) zapewnia Wydział Humanistyczny UMCS.

## **§ 5**

### **Obowiązki Dyrektora Centrum**

- 1. Organizowanie i nadzorowanie działalności Centrum.
- 2. Inicjowanie projektów, przygotowanie planów ich realizacji oraz źródeł finansowania.
- 3. Przygotowywanie budżetu Centrum i prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością Centrum.
- 4. Zawieranie, rozliczanie i potwierdzanie wykonania umów, związanych z działalnością Centrum.
- 5. Przedstawianie Prorektorowi właściwemu ds. badań naukowych rocznego planu rzeczowo-finansowego Centrum do zatwierdzenia.
- 6. Składanie Prorektorowi właściwemu ds. badań naukowych rocznych sprawozdań z działalności Centrum w terminie do końca lutego roku następującego po okresie sprawozdawczym.

## **§ 6**

### **Gospodarka finansowa**

- 1. Centrum funkcjonuje na zasadach samofinansowania. Mienie pozyskane w trakcie działania Centrum pozostaje w jego dyspozycji, stanowiąc wydzieloną część mienia Uniwersytetu.
- 2. Centrum prowadzi działalność w oparciu o roczny plan rzeczowo-finansowy, podlegający zatwierdzeniu przez Prorektora właściwego ds. badań naukowych.
- 3. Dyrektor przedstawia plan rzeczowo-finansowy na rok następny w terminie określonym w przepisach wewnętrznych Uniwersytetu.
- 4. Centrum pozyskuje środki na działalność statutową ze źródeł zewnętrznych, prowadząc również działalność komercyjną w zakresie edukacji, zarządzania prawami autorskimi i własnością intelektualną, przemysłu kultury i przemysłów kreatywnych.

## **§ 7**

### **Przepisy przejściowe i końcowe**

- 1. Połączenia, podziału lub likwidacji Centrum dokonuje Rektor w trybie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.
- 2. Zmiany regulaminu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.