

Zarządzenie Nr 20/2007

Rektora Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej

z dnia 18 czerwca 2007 r.

w sprawie zasad używania prywatnego samochodu do celów służbowych

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn zm.),

zarządzam:

§ 1

Pracownicy Uniwersytetu mają prawo używania prywatnego samochodu do celów służbowych w jazdach zamiejscowych w celu wykonywania zadań służbowych wynikających ze stosunku pracy.

§ 2

1. Zgodę na użycie prywatnego samochodu w podróży służbowej na wniosek nauczyciela akademickiego wyraża dziekan wydziału, a w przypadku nauczycieli zatrudnionych w jednostkach pozawydziałowych – właściwy merytorycznie prorektor.
2. Zgodę na użycie prywatnego samochodu w podróży służbowej na wniosek pracownika niebędącego nauczycielem akademickim wyrażają: dziekan – pracownikom danego wydziału i kanclerz – pozostałym pracownikom.
3. Warunkiem wyrażenia zgody na użycie prywatnego samochodu do celów służbowych jest posiadanie aktualnych dowodów ubezpieczenia samochodu od odpowiedzialności cywilnej kierującego.

§ 3

1. Za przejazd w podróży, o której mowa w § 1, pracownikowi przysługuje zwrot kosztów w wysokości stanowiącej iloczyn przejechanych kilometrów po najkrótszej trasie przez stawkę za jeden kilometr przebiegu, ustaloną w wysokości:
 - 1) 50% maksymalnej stawki dla samochodu o danej pojemności silnika, wynikającej z rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. Nr 27, poz. 271 z późn. zm.), w przypadku korzystania z samochodu przez jedną osobę;
 - 2) 80% stawki, o której mowa w punkcie a), w przypadku wieloosobowego wyjazdu służbowego z użyciem samochodu prywatnego.
2. Podstawą zwrotu kosztów przejazdu jest przedstawienie rozliczenia kosztów podróży w formie ustalonej przepisami o podróżach służbowych oraz ewidencji przebiegu pojazdu, prowadzonej przez pracownika według obowiązującego wzoru.
3. Wydatki związane z podróżą służbową nie mające charakteru ryczałtowego wymagają udokumentowania w sposób przewidziany przepisami ustawy o rachunkowości, ustawy o podatku od towarów i usług oraz przepisami regulującymi zasady odbywania podróży służbowych.

§4

1. Z pracownikiem wykorzystującym prywatny samochód do podróży służbowej zawierana jest *umowa o używanie samochodu osobowego do celów służbowych*, stanowiąca załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. Do zawierania umów, o których mowa w ust. 1, upoważnieni są prorektorzy, dziekani wydziałów i kanclerz, zgodnie z § 2 ust. 1 i 2.
3. Umowę sporządza się w trzech egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kwestura w celu kontroli rozliczeń.

§5

W przypadkach nieuregulowanych w niniejszym zarządzeniu zgodę na wykorzystanie prywatnego samochodu w podróży służbowej wydaje Rektor.

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

R E K T O R

prof. dr hab. Wiesław Andrzej Kamiński