



UMCS
UNIWERSYTET MARII CURIE-SKŁODOWSKIEJ

DZIAŁ INWESTYCJI I REMONTÓW
20-031 Lublin, Pl. Marii Curie – Skłodowskiej 5
tel. 81-537-51-24, 81-537-53-10 ♦ fax. 81-537-54-20

Lublin, dnia 10.06.2014 r.

Zaproszenie do składania ofert

1. **Zamawiający:** Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie,
pl. Marii Curie-Skłodowskiej 5; 20-031 Lublin
2. **Tryb udzielenia zamówienia:** postępowanie jest prowadzone na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą oraz zgodnie z Zarządzeniem Rektora UMCS z dnia 16 kwietnia 2014 r. tj. Regulaminem udzielania zamówień publicznych w UMCS a wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro lub zamówień, dla których nie stosuje się ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. **Przedmiot zamówienia:** Wykonanie dokumentacji projektowej pn. **Remont ścian piwnicznych zewnętrznych DS. AMOR ul. Radziszewskiego 18, 20-036 Lublin.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w **załączniku nr 1**
4. Osoby upoważnione do kontaktu:
mgr inż. Cezary Witek - tel. 81 537 51 24
5. **Termin wykonania zamówienia:** do 4 miesięcy od daty zawarcia umowy.
6. **Termin związania ofertą:**
Okres związania ofertą wynosi **15 dni** licząc od upływu terminu składania ofert.
7. **Opis sposobu przygotowania oferty:**
 - 1) Ofertę należy sporządzić zgodnie z wzorcowym formularzem oferty stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszego ogłoszenia .
 - 2) Oferta musi być złożona w formie pisemnej oraz winna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do występowania w imieniu wykonawcy (do oferty winny być dołączone pełnomocnictwa, zgodnie z wymaganiami Kodeksu cywilnego). Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia powinny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela. Zakres reprezentacji przedsiębiorcy musi wynikać z dokumentów przedstawionych przez wykonawcę.
 - 3) Do oferty należy dołączyć aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 4) Do oferty należy dołączyć aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- 5) Do oferty należy dołączyć aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 6) W przypadku, gdy załącznikiem do oferty jest kopia dokumentu, musi być ona potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę poprzez dodanie adnotacji: „za zgodność z oryginałem” i umieszczenie podpisu upoważnionego przedstawiciela.
- 7) Wszystkie strony oferty, a także miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być paraflowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 8) Wykonawca winien zamieścić ofertę w kopercie lub innym opakowaniu, szczelnie zamkniętym, które będzie zaadresowane na Zamawiającego i będzie posiadać oznaczenia:
 - **Wykonanie dokumentacji projektowej pn. Remont ścian piwnicznych zewnętrznych DS. AMOR, ul. Radziszewskiego 18, 20-036 Lublin.**
 - **Nie otwierać przed : 23.06.2014 r. godz. 9.00**
 - nazwę i adres lub pieczęć firmową Wykonawcy
- 9) Koszty opracowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.

8. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: UNIWERSYTET MARII CURIE - SKŁODOWSKIEJ, pl. M. Curie-Skłodowskiej 5; 20-031 Lublin, budynek Rektoratu, piętro IX, pokój 901 w terminie do dnia : 23.06.2014 r. do godz. 8.30.
2. Oferty zostaną otwarte w dniu : 23.06.2014 r. o godz. 9.00 w pok. nr 901 w siedzibie Zamawiającego.

9. Kryteria oceny ofert.

Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej jest cena wykonania dokumentacji projektowej.

10. Zawarcie umowy:

Zamawiający zawrze umowę według wzoru zawartego w Załączniku nr 3 z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

Załączniki:

- * Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia (program funkcjonalno-użytkowy).
- * Nr 2 – Formularz oferty
- * Nr 3 - Wzór umowy.

ZAŁĄCZNIK NR 1

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – PROGRAM FUNKCJONALNO-UŻYTKOWY

Dotyczy: Wykonania dokumentacji projektowej pn. Remont ścian piwnicznych zewnętrznych DS. AMOR ul. Radziszewskiego 18, 20-036 Lublin.

Zamawiający: Uniwersytet Marii Curie Skłodowskiej w Lublinie,
20-031 Lublin Pl. Marii Curie Skłodowskiej 5.

Specjalista prowadzący:

- mgr inż. Cezary Witek – branża budowlana tel. 81 537-51-24

Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest: Wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej pn. Remont ścian piwnicznych zewnętrznych DS. AMOR ul. Radziszewskiego 18, 20-036 Lublin.

Dokumentacja winna być wykonana w formie „papierowej” i elektronicznej zgodnie z zapisem pkt. 1-9 Wymagań Ogólnych.

Zakres obejmuje:

- 1) Wykonanie inwentaryzacji istniejących pomieszczeń piwnicznych znajdujących się DS. AMOR ul. Radziszewskiego 18 w zakresie niezbędnym do sporządzenia przedmiarów robót i dokumentacji projektowej.
- 2) Uzyskanie niezbędnych do celów projektowych warunków, zgód i/lub opinii.
- 3) Sporządzenie wielobranżowego projektu budowlanego i wykonawczego stosownie do ogólnych założeń funkcjonalno-użytkowych.
- 4) Sporządzenie przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich i specyfikacji technicznych dla wszystkich branż robót związanych z zakresem robót opisanych w dokumentacji (dot. również pomieszczeń piwnicznych od wewnątrz).
- 5) Sporządzenie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
- 6) Uzyskanie (jeżeli zajdzie taka potrzeba) niezbędnych uzgodnień rzeczoznawców m.in. w zakresie ppoż., wymagań sanitarnych, BHP a także postanowienia Komendanta Wojewódzkiego PSP.
- 7) Uzyskanie decyzji zatwierdzającej projekt i pozwolenie na budowę z Wydziału Architektury, Budownictwa i Urbanistyki Urzędu Miasta w Lublinie (jeżeli wymagana)
- 8) Nadzór autorski nad realizacją zamierzenia.

- 9) Wykonawca w trakcie opracowania dokumentacji projektowej jest zobowiązany na bieżąco uzgadniać proponowane rozwiązania techniczne z Zamawiającym.

Niezbędne dane dotyczące budynku DS. Amor ul. Radziszewskiego 18

Budynek DS. Amor wybudowany w latach 1949-1951. Liczba kondygnacji nadziemnych 5, podziemnych 1, ściany murowane z cegły pełnej, stropy DMS, dach żelbetowy kryty papą, całkowicie podpiwniczony. Na poziomie parteru i piwnic znajdują się biura i sale wykładowe. Powierzchnia zabudowy $74,64 \times 12,30 = 918,10 \text{ m}^2$, kubatura $14\,797,00 \text{ m}^3$, mury piwnic – cegła ceramiczna pełna na zaprawie cem - wap gr. 75cm. Opracowanie dotyczy ścian piwnicznych od zewnątrz oraz pomieszczeń piwnicznych wewnątrz budynku.

Ogólne założenia funkcjonalno użytkowe

Z uwagi na zły stan izolacji przeciwwilgociowej ścian piwnicznych (lub jej braku) następuje zalewanie pomieszczeń piwnicznych znajdujących się poniżej przyległego terenu.

„Zostały przeprowadzone wstępne oględziny pomieszczeń piwnicznych. W poziomie „-1” znajdują się sale o numerach 01, 02, 03, 06, 08, 09, 010, 011. W sumie 8 sal. Sale znajdują się od strony wschodniej i zachodniej. Sala nr 06 jest wyłączona z użytkowania ze względu na zalanie sufitu. Podczas oględzin stwierdzono w sali nr 06 zarwany, zniszczony sufit na pow. ok. 3 m^2 , liczne wykwyty na ścianach zewnętrznych, zmurszały i odspojony tynk, tynk porażony grzybem – ściana zewnętrzna – pow. ok. $5-6 \text{ m}^2$, liczne spękania na ścianie zewnętrznej, odpadnięty tynk przy tablicy. W pozostałych salach znajdujących się od strony zachodniej panuje podobna sytuacja – przy oknach widoczne liczne spękania tynków, tynki wokół okna zmurszałe, porażone grzybem, wyczuwalny zapach stęchlizny we wszystkich pomieszczeniach, w salach brak wentylacji. Tynki na ścianach zewnętrznych odpadające, wybrzuszone, popękane, zalane. Woda opadowa oraz woda z dachu penetruje ściany zewnętrzne doprowadzając do odpadania tynków salach. Sale są niedostatecznie doświetlone zarówno światłem naturalnym jak i sztucznym.”

Należy zaprojektować remont izolacji przeciwwilgociowej wokół trzech boków budynku z odwodnieniem (czwarty bok znajduje się w prześwicie pomiędzy domami studenta A i B), izolację fundamentów, remont koszy przyokiennych z zaprojektowaniem zadaszenia i odwodnieniem, remont opaski wokół budynku, remont wszystkich pomieszczeń piwnicznych z zaprojektowaniem sposobu naprawienia ścian zewnętrznych, renowacja i naprawa tynków wewnętrznych, wymiana wykładziny podłogowej, wymiana drzwi wewnętrznych, malowanie, wymianę oświetlenia z dostosowaniem do obowiązujących przepisów, dodatkowa wentylacja pomieszczeń piwnicznych, udrożenie wentylacji pomieszczeń, remont i udrożenie instalacji kanalizacji deszczowej.

W opracowaniu projektowym należy uwzględnić ekspertyzę techniczną stanu ochrony przeciwpożarowej z sierpnia 2013 r. oraz Postanowienia Lubelskiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej w Lublinie z dnia 28.04.2014 r. znak WZ.5595.32.2014 odpowiednio.

Wymagania ogólne dot. formy prac projektowych

- 1) Wykonawca uzgodni z Zamawiającym przyjęte rozwiązania funkcjonalno-użytkowe.
- 2) Wykonawca sporządzi podział kosztorysów na:
 - o część zewnętrzną dotyczącą remontu elementy zewnętrzne (budynku – np. opaska, izolacja przeciwwilgociowa itp.)
 - o część wewnętrzną dotyczącą remontu elementy wewnętrzne (budynku - np. malowanie, wymiana drzwi, posadzki itp.).

W przedmiarach i kosztorysie inwestorskim należy uwzględnić wszystkie prace budowlane wynikające z zaprojektowanej technologii oraz ze sztuki budowlanej.
- 3) Opracowanie projektowe, przedmiary, kosztorysy inwestorskie oraz specyfikacje techniczne będą uzupełnieniem materiałów niezbędnych do przeprowadzenia procedury przetargowej robót budowlanych.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do pełnienia nadzoru autorskiego nad realizacją robót remontowych ujętych opracowaniem technicznym.
- 5) Opracowania projektowe należy wykonać zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa.
- 6) W opracowaniach nie należy używać nazw własnych przewidywanych do stosowania materiałów i urządzeń technicznych, definiując je jedynie poprzez ich parametry techniczne.
- 7) Dokumentację należy przekazać Inwestorowi w wersji papierowej oraz elektronicznej w ilościach ujętych poniżej:
 - Projekt budowlany - 6 egz. (wersja papierowa);
 - Projekty wykonawcze – 6 egz. (wersja papierowa);
 - Opracowanie techniczne oraz projekty wykonawcze – w formie elektronicznej – część opisowa winna być dostarczona w formacie *.doc, schematy, plany, rysunki winny być dostarczone w standardzie plików *.pdf i *.dwg. W przypadku zastosowania innego formatu (umożliwiającego edycję) należy dostarczyć odpowiednie oprogramowanie wraz z licencją.
- 8) Przedmiary i kosztorysy inwestorskie w formie papierowej (po 2 egzemplarze) i elektronicznej w formacie *.ath (Norma Pro).
- 9) Specyfikacje Techniczne wielobranżowe – 2 egz. (wersja papierowa) oraz w formie elektronicznej w formacie *.doc.

Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w miejscu opisanym w przedmiocie zamówienia oraz uzyskał na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszelkie istotne informacje, które mogą być przydatne do przygotowania oferty. Wizja lokalna winna być wykonana na koszt własny Wykonawcy.

ZAŁĄCZNIK NR 2

OFERTA

- 1) Ja, niżej podpisany składam niniejszą ofertę w odpowiedzi na zaproszenie z 16.06.2014 r. na:
Wykonania dokumentacji projektowej pn. Remont ścian piwnicznych zewnętrznych DS. AMOR ul. Radziszewskiego 18, 20-036 Lublin.
- 2) Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją udostępnioną przez zamawiającego. Ponadto nie wnoszę do niej żadnych zastrzeżeń oraz zdobyłem konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
- 3) Oferuję realizację całości zamówienia w zakresie objętym specyfikacją za kwotę brutto: PLN, słownie: złotych. podatek VAT 8 % wynosi złotych.
- 4) Zobowiązuję się wykonać dokumentację projektową pn. Remont ścian piwnicznych zewnętrznych DS. AMOR ul. Radziszewskiego 18, 20-036 Lublin w zakresie i terminie wskazanym w specyfikacji.
- 5) W/w zamówienie wykonam samodzielnie.
- 6) Uważam się za związany niniejszą ofertą przez okres **15 dni** od daty zakończenia terminu składania ofert.
- 7) Oświadczam, że zawarty w specyfikacji zamówienia projekt umowy został przeze mnie zaakceptowany i zobowiązuję się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 8) Ofertę składam na..... kolejno ponumerowanych stronach.
- 9) Załącznikami do oferty są:
 1.,
 2.
 3.
 4.
 5.

ZAŁĄCZNIK NR 3

WZÓR UMOWY UMOWA NR/2014

zawarta w Lublinie w dniu2014 r.

pomiędzy

Uniwersytetem Marii Curie-Skłodowskiej, Plac Marii Curie-Skłodowskiej 5, 20-031 Lublin, NIP: 712-010-36-92, zwanym w treści umowy „Zamawiającym”,
reprezentowanym przez :

.....
przy kontrasygnacie Kwestora UMCS

a

.....
zarejestrowaną w Sądzie pod Nr, lub,prowadząca działalność gospodarczą pod nazwą
..... NIP, REGON na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji Gospodarczej Rzeczypospolitej
Polskiej.
zwaną/nym/ dalej w treści umowy "**Wykonawcą**".

reprezentowaną /nym/ przez :

.....

Umowa niniejsza została zawarta po przeprowadzeniu postępowania na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą oraz zgodnie z Zarządzeniem Nr 21/2014 r. Rektora UMCS z dnia 16 kwietnia 2014 r. tj. Regulaminem udzielania zamówień publicznych w UMCS o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro lub zamówień, dla których nie stosuje się ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

§ 1 Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie określone „**Wykonanie dokumentacji projektowej pn. Remont ścian piwnicznych zewnętrznych DS. AMOR ul. Radziszewskiego 18, 20-036 Lublin**” i przedstawionego w opisie przedmiotu zamówienia (programie funkcjonalno-użytkowym) będącym załącznikiem do niniejszej umowy.
2. Zakres rzeczowy projektu wielobranżowego określonego w § 1 ust. 1 obejmuje:
 - 1) Wykonanie inwentaryzacji istniejących instalacji elektrycznej i teletechnicznej biegnącej pod kładką dla pieszych w przestrzeni między budynkami Rektorat UMCS i Biblioteka UMCS w zakresie niezbędnym do sporządzenia przedmiarów robót i dokumentacji projektowej.
 - 2) Wykonanie mapy do celów projektowych.
 - 3) Uzyskanie niezbędnych do celów projektowych warunków, zgód i/lub opinii.
 - 4) Wykonanie przedmiaru robót dla wszystkich branż.
 - 5) Sporządzenie kosztorysu inwestorskiego dla wszystkich branż na podstawie rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. (Dz. U. z 2004 r., Nr 130, poz. 1389) w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym.
 - 6) Sporządzenie wielobranżowego projektu budowlanego i wykonawczego.
 - 7) Sporządzenie szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót dla wszystkich branż objętych zakresem opracowania.
 - 8) Sporządzenie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
 - 9) Uzyskanie niezbędnych warunków zabudowy / decyzji ustalającej lokalizację celu publicznego – jeśli będą wymagane.
 - 10) Uzyskanie niezbędnych uzgodnień m.in. w zakresie ppoż., wymagań sanitarnych oraz bhp od rzeczoznawców, a także postanowienia Komendanta Wojewódzkiego PSP (jeżeli zajdzie taka potrzeba).
 - 11) Uzyskanie decyzji zatwierdzającej projekt i udzielającej pozwolenia na budowę z Wydziału Architektury, Budownictwa i Urbanistyki Urzędu Miasta Lublin, (jeżeli zajdzie taka potrzeba).
3. Wykonawca w trakcie opracowania dokumentacji projektowej jest zobowiązany na bieżąco uzgadniać z Zamawiającym proponowane rozwiązania techniczne i zastosowane materiały dokumentując uzgodnienia stosownymi notatkami roboczymi.
4. Zakresem umowy objęte jest również pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją opracowanej dokumentacji projektowej w szczególności w zakresie:
 - 1) Stwierdzenia w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem.

- 2) Uzgadniania możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego.
- 3) Uzupelniania projektu w rozwiazania robocze oraz wyjasniania wykonawcy watpliwosci powstalych w toku realizacji robót.
- 4) Udzialu w komisjach i naradach technicznych, uczestnictwa w odbiorze inwestycji od wykonawcy robót.
5. Dokumentację wymienioną w § 1 ust. 1 niniejszej umowy Wykonawca wykona w formie graficznej (wydruk) oraz elektronicznej w następujących ilościach:
 - 1) inwentaryzacja niezbędna do celów projektowych – 2 egz.,
 - 2) dokumentacja projektowa budowlano-wykonawcza w wersji papierowej – 6 egz.,
 - 3) dokumentacja projektowa budowlano-wykonawcza w wersji elektronicznej – 2 egz. (część opisowa powinna być dostarczona w formacie *.doc., schematy, plany, rysunki winny być dostarczone w standardzie plików PDF i *.dwg.
 - 4) w przypadku zastosowania innego formatu plików (umożliwiającego edycję) należy dostarczyć odpowiednie oprogramowanie wraz z licencją,
 - 5) kosztorysy inwestorskie oraz przedmiary robót – po 2 egz., w wersji papierowej oraz w formacie elektronicznym *.ath (Norma Pro),
 - 6) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót w wersji papierowej – 2 egz.,
 - 7) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót w wersji elektronicznej (format edytowalny *.doc) – 2 egz.
6. W dokumentacji projektowej będącej przedmiotem postępowania przetargowego Wykonawca nie może wskazywać znaków towarowych, patentów lub pochodzenia chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można jego opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. W takim przypadku Wykonawca dokumentacji musi wskazać parametry, które nie będą naruszały zasady uczciwej konkurencji.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) wykonanie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem umowy zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (Dz. U. 2013 poz. 1129 tekst jednolity),
 - 2) pełnienie nadzoru autorskiego zgodnie z przepisami prawa budowlanego na każde wezwanie telefoniczne Zamawiającego, nie później niż trzeciego dnia, licząc od dnia powiadomienia. Pełnienie nadzoru autorskiego odbyć się w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 pkt 4 umowy,
 - 3) udzielanie odpowiedzi na pytania w postępowaniach przetargowych dotyczących robót budowlanych realizowanych na podstawie wykonanej dokumentacji projektowej,
 - 4) wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością i zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami szczegółowymi oraz normami, aprobatami, specyfikacjami technicznymi i systemami odniesienia,
 - 5) bieżąca współpraca z Zamawiającym i dokonywanie uzgodnień z jego przedstawicielami i użytkownikiem. Wykonawca, co najmniej raz w miesiącu w trakcie trwania umowy w części dotyczącej prac projektowych uzgodni i przekaże do wiadomości Zamawiającego stan zaawansowania tych prac. Z uzgodnień tych strony sporządzą protokół, który stanowić będzie łącznik do odbioru końcowego prac projektowych.
 - 6) każdorazowe uzgadnianie z Zamawiającym treści i zakresu informacji związanych z przedmiotem umowy w przypadku zamiaru ich wykorzystania do celów reklamowych i statystycznych,
 - 7) uzyskanie wymaganych opinii, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów,
 - 8) wyjaśnianie wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań,
 - 9) zaopatrzenie dokumentacji projektowej lub jej części w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, że dostarczona dokumentacja obiektu budowlanego jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i normami i że została wydana w stanie pełnym (kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć),
 - 10) uzyskanie w imieniu Zamawiającego prawomocnego pozwolenia na budowę (jeżeli będzie wymagane).
 - 11) przygotowanie projektów spójnych i skoordynowanych we wszystkich branżach, zawierających optymalne rozwiązania funkcjonalno-użytkowe, konstrukcyjne oraz kosztowe,
 - 12) nieodpłatne wykonanie aktualizacji kosztorysów inwestorskich w sytuacji przesunięcia terminów wykonania robót budowlanych na podstawie wykonanej dokumentacji projektowej w terminach uzgodnionych z Zamawiającym,
 - 13) przygotowanie opracowań stanowiących przedmiot umowy przez osoby posiadające uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w odpowiedniej specjalności,
 - 14) zachowanie w tajemnicy wszelkich wiadomości uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonaniem niniejszej umowy,
 - 15) sporządzenie dokumentacji w taki sposób by uwzględniała ona opis wykonania robót ze szczególną starannością przy uwzględnieniu przepisów bhp, ze względu na realizację robót budowlanych w czynnym obiekcie,
 - 16) przedmiotu zamówienia zawartego w dokumentacji projektowej nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu i Wykonawca nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. W takim przypadku, Wykonawca, który powołuje się na rozwiązanie równoważne, przygotowując dokumentację projektową musi wykazać, w jaki sposób należy określić równoważność.
2. Wykonawca w zakresie realizacji niniejszej umowy, w szczególności w zakresie określonym w ust. 1 pkt. 3 działa jako pełnomocnik Zamawiającego, w rozumieniu art. 15 ust. 3 ustawy prawo zamówień publicznych.
3. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) zapewnienie dokumentów uzasadniających jego prawo do władania nieruchomością, na której będą prowadzone roboty budowlane,
- 2) udzielenie stosownych pełnomocnictw do reprezentowania Zamawiającego
- 3) odbiór przedmiotu umowy (lub jego części) w terminach wynikających z niniejszej umowy,
- 4) zapłata wynagrodzenia za realizowanie przedmiotu umowy.

§ 3

Termin realizacji umowy

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia jej podpisania do dnia, w którym nastąpi odbiór robót budowlanych wykonanych na podstawie dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy określony w § 1 ust. 1 za wyjątkiem § 1 ust. 4 w terminie **do 01 października 2014 r.**

Jako wykonanie przedmiotu zamówienia należy rozumieć:

- 1) Złożenie wniosku stosownym instytucjom o wydanie pozwolenia na budowę wraz z wymaganymi załącznikami i przekazanie Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego złożenie wniosku o wydanie pozwolenia na budowę oraz dokumentacji projektowej w zakresie określonym w opisie przedmiotu zamówienia.
- 2) Złożenie zgłoszenia właściwemu organowi zgodnie z art. 30 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane (t.j. Dz. U. 2013, poz. 1409 z późn. zm.) w przypadku braku konieczności występowania o pozwolenie na budowę,
- 3) W przypadku wykonania czynności nadzoru autorskiego – podpisanie protokołu odbioru robót zrealizowanych na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej oraz przedłożenie pisemnego sprawozdania ze sprawowanego nadzoru.
3. Wykonawca udzieli dodatkowych wyjaśnień oraz dokona uzupełnień lub zmian w dokumentacji w terminie wskazanym przez Zamawiającego lub organ wydający decyzję administracyjną lub warunki techniczne.
4. Wykonawca niniejszej umowy, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 zobowiązany jest do udzielania w terminie 3 dni roboczych odpowiedzi na pytania zadane przez wykonawców uczestniczących w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w oparciu o dokumentację projektowo-kosztorysową będącą przedmiotem niniejszej umowy.
5. Wykonawca może żądać zmiany terminu wykonania dokumentacji, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, w przypadku, gdy:
 - 1) zmienia się w trakcie wykonywania umowy przepisy, normy lub normatywy mające zastosowanie do przedmiotu umowy,
 - 2) zaistnieje konieczność uzyskania dodatkowych decyzji lub dokonanie uzgodnień wynikających z obowiązujących przepisów prawa, a Wykonawca dołożył wszelkich starań by bezzwłocznie je uzyskać lub wykonać,
 - 3) wystąpią inne okoliczności, których Zamawiający ani wykonawca nie mogli przewidzieć w chwili zawarcia umowy, o czas niezbędny do aktualizacji dokumentacji w przypadku określonym w pkt 1).
6. Nowy termin wykonania przedmiotu umowy Strony określą w aneksie do niniejszej umowy.

§ 4

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy

1. Całkowita cena wykonania przedmiotu umowy wynosi:
 - 1) wartość bez kwoty podatku VAT: złotych
(słownie: złotych .../100),
 - 2) podatek VAT według stawki ... %, tj.: złotych
(słownie: złotych .../100),
 - 3) wartość z kwotą podatku VAT - cena umowy: złotych
(słownie: złotych .../100),
 - 4) w tym wartość pełnienia nadzoru autorskiego:
wartość z podatkiem VAT: złotych
(słownie: złotych .../100).
2. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w ust. 1 pkt 3 pomniejszone o wartość pełnienia nadzoru autorskiego, określonego w ust. 1 pkt. 4 będzie wypłacone jednorazowo po wykonaniu i odbiorze przez Zamawiającego przedmiotu umowy określonego w § 1 pkt 1 oraz uzyskaniu decyzji o pozwoleniu na budowę albo w przypadku braku sprzeciwu właściwego organu, gdy roboty budowlane wymagają zgłoszenia.
3. Wynagrodzenie o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 4 nie może stanowić mniej niż 10% całkowitej ceny wykonania przedmiotu umowy tj. określonej w § 4 ust. 1 pkt 1.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w § 4 ust. 1 pkt 4 będzie wypłacone jednorazowo po zakończeniu odbioru robót budowlanych wykonanych na podstawie dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej umowy.
5. Wynagrodzenie o którym mowa w § 4 ust. 2 i 3, zostanie wypłacone po przedstawieniu Zamawiającemu przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Całkowita cena obejmuje wszystkie koszty i opłaty, jakie powstaną w związku z wykonaniem umowy, w tym min.: wykonania inwentaryzacji, wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich, dokumentacji finansowej inwestycji, koszty rozpoznania technicznego, koszty wymaganych uzgodnień i opinii dokumentacji projektowej, koszty uzyskania pozwolenia na budowę, udzielania dodatkowych uzupełnień lub zmian w dokumentacji projektowej, koszty przeniesienia autorskich praw majątkowych do dokumentacji projektowej i pełnienia nadzoru autorskiego, dojazdów, inne opłaty nie wymienione, a które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, w tym ubezpieczenia, wymagane uzgodnienia, wszelkie podatki, w tym także należny podatek VAT, zysk, narzuty, ewentualne opusty oraz pozostałe składniki cenotwórcze,

ewentualne dodatkowe koszty wynikłe w trakcie postępowania administracyjnego w zakresie decyzji określonych w przedmiocie umowy w postaci: ekspertyz, opinii, uzgodnień.

7. Zamawiający zapłaci należność przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z protokołem odbioru.
8. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Termin uważa się za zachowany, jeśli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.

§ 5

Nadzór prawidłowego wykonania przedmiotu umowy

1. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację umowy są:
 - 1) po stronie Zamawiającego:
Cezary Witek - tel. 081 537 51 24,
 - 2) po stronie Wykonawcy:
..... tel.
2. Osoby wymienione w ust. 1 pkt 1 umowy są upoważnione do podpisania "Protokołu odbioru" ze strony Zamawiającego.
3. Każda ze Stron oświadcza, że osoby, o których mowa w ust. 1 są umocowane jedynie do dokonywania czynności faktycznych związanych z realizacją przedmiotu umowy. Osoby wymienione w ust. 1 nie są upoważnione do dokonywania czynności, które mogłyby powodować zmiany w umowie.
4. Przedmiot zamówienia odbierany jest przez Komisję, którą tworzą upoważnieni przedstawiciele Wykonawcy oraz Zamawiającego.

§ 6

Rękojmia i gwarancja

1. Wykonawca gwarantuje wykonanie przedmiotu niniejszej umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady w dokumentacji, stanowiącej przedmiot umowy, jej niezgodności z obowiązującymi przepisami, brakiem kompletności z punktu widzenia celu i przeznaczenia przedmiotu dokumentacji.
3. Wykonawca udziela gwarancji na opracowaną dokumentację na cały okres realizacji prac, do których odnosi się sporządzona dokumentacja do czasu zakończenia robót budowlanych lub uzyskania pozwolenia na użytkowanie.
4. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się od dnia końcowego odbioru dokumentacji projektowej.
5. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wyrządzone szkody, będące normalnym następstwem nienależytego wykonania czynności objętych niniejszą umową, ocenianego w granicach przewidzianych przez Kodeks cywilny.
6. Wykonawca odpowiada za wady i usterki robót zrealizowanych według jego dokumentacji projektowej wynikłe wskutek wad i usterek tejże dokumentacji.
7. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad lub usterek ujawnionych w okresie rękojmi w wyznaczonym na piśmie przez Zamawiającego terminie, Zamawiający po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy zleci ich usunięcie osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.
8. Wszystkie reklamacje dotyczące niepełnego, nienależytego lub nieterminowego wykonania usługi, Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcy w formie pisemnej.
9. Wykonawca ponosi również odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wadliwe wykonywanie czynności nadzoru autorskiego.

§ 7

Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, że przysługujące mu prawa autorskie majątkowe do dokumentacji i opracowań powstałych w związku z realizacją Umowy przenosi na Zamawiającego w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 umowy (za wszystkie wymienione poniżej pola eksploatacji). Zamawiający będzie miał prawo wykorzystywania ich w dowolny sposób w swojej działalności, w całości lub części, na wszystkich wymienionych poniżej polach eksploatacji, w tym prawo ich powielania, publikowania, utrwalania w dowolnych technikach, prezentacji publicznej w dowolnej formie, wprowadzania poprawek i zmian, a także prawo ich zbywania, udzielania licencji itp.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszelkich zmian projektowych lub w przypadku braku możliwości dokonania tych zmian, wyraża zgodę na wykonanie zmian lub uzupełnień dokumentacji projektowo-kosztorysowej przez osoby trzecie.
3. Do przedmiotu umowy zalicza się także zmiany w dokumentacji projektowej dokonane przez realizujących nadzór autorski, wprowadzone podczas realizacji inwestycji.

§ 8

Kary umowne

1. W przypadku niedotrzymania terminów realizacji umowy, o których mowa w § 3 ust. 2 i 4 z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 0,5% wynagrodzenia z podatkiem VAT określonego w § 4 ust. 1 pkt 3 umowy za każdy dzień zwłoki.
2. Jeżeli opóźnienie w terminach, o których mowa w ust. 1 przekroczy 14 dni, Zamawiający ma prawo odstąpić od zawartej umowy. Ust. 3 stosuje się odpowiednio.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie

Wykonawcy, zapłaci on karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia z podatkiem VAT, określonego w § 4 ust. 1 pkt 3 umowy.

- Przewidziane w tym paragrafie kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
- Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującej Wykonawcy należności na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego.

§ 9

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- Przyjmujący zamówienie wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie w wysokości 10 % ceny oferty brutto tj.....
- W przypadku nienależytego wykonania zamówienia lub nie usunięcia wad przedmiotu zamówienia, zabezpieczenie wraz z powstałymi odsetkami staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy i do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
- Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia w części dotyczącej prac projektowych i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

§ 10

Odstąpienie od umowy

- Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach przewidzianych w niniejszej umowie w terminie 30 dni od powzięcia informacji o tych okolicznościach.
- Odstąpienie od wykonania umowy lub rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej.
- Zamawiający może odstąpić od umowy również w następujących przypadkach:
 - jeżeli Wykonawca nie podjął wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwał ich wykonanie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w okresie dłuższym niż 7 dni;
 - w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - w razie nieotrzymania przez Zamawiającego środków budżetowych od właściwego dysponenta, koniecznych do realizacji niniejszej umowy.
- W razie odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania, na zasadach określonych w ust. 3 pkt 1, Zamawiający ma prawo do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości określonej w § 8 ust. 3, co nie wyklucza prawa do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, gdy szkoda przekroczy wartość ustalonej kary.
- W przypadkach opisanych w ust. 3 pkt 2 i pkt 3, przepis § 8 ust. 3 nie ma zastosowania.

§ 11

Postanowienia końcowe

- Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikającej z umowy na rzecz osoby trzeciej, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
- Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego powierzyć realizacji umowy innemu wykonawcy.
- W razie naruszenia przez Wykonawcę postanowień zawartych w ust. 1 lub ust. 2, Zamawiający może odstąpić od umowy. Przepis § 8 ust. 3 stosuje się odpowiednio.
- Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustaw:
 - Prawo budowlane;
 - o prawie autorskim i prawach pokrewnych;
 - Kodeks cywilny;
 - Prawo zamówień publicznych;
 - Inne przepisy właściwe ze względu na przedmiot umowy; z odnośnymi przepisami wykonawczymi.
- Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów, powstałych w związku z niniejszą umową, jednak w przypadku gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
- Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla:
 - Wykonawcy,
 - Zamawiającego (DTI UMCS),
 - Zamawiającego (Kwestura UMCS).

§ 12

Załączniki do umowy

Integralną częścią niniejszej umowy są załączniki:

załącznik nr 1 - oferta Wykonawcy.

załącznik nr 2 – opis przedmiotu zamówienia (program funkcjonalno-użytkowy).

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA