



ZARZĄDZENIE

Nr 33/2014

Rektora

Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej
w Lublinie

z dnia 29 maja 2014 r.

*w sprawie prowadzenia badań jakości kształcenia
w Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie*

Na podstawie art. 66 ust. 2 pkt 3a w związku z art. 132 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – *Prawo o szkolnictwie wyższym* (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 572 ze zm.) oraz § 116 ust. 3 pkt. 4 Statutu UMCS z dnia 14 czerwca 2006 r. oraz i Uchwały Nr XXIII – 11.5/13 Senatu Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 27 listopada 2013 r. w sprawie *Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia*,

zarządzam:

Postanowienia ogólne

§ 1

1. W Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej wprowadza się obowiązek systematycznej realizacji:
 - a) ankiety oceny zajęć dydaktycznych,
 - b) ogólnego badania jakości kształcenia,
 - c) ankiety dla przyjętych na I rok studiów,
 - d) badania losów zawodowych absolwentów,
 - e) ewaluacji studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających,
 - f) badania jakości kształcenia na studiach III stopnia,
 - g) ankiety dla osób kończących studia wyższe,zwane dalej „badaniami”.
2. Za organizację, nadzór nad prawidłowym przebiegiem i opracowanie wyników badań, o których mowa w ust. 1 pkt a-b oraz e-g odpowiada Centrum Kształcenia i Obsługi Studiów.

3. Za organizację, nadzór nad prawidłowym przebiegiem i opracowanie wyników badań, o których mowa w ust. 1 pkt c-d odpowiada Centrum Promocji.
4. Nadzór nad badaniami pełni prorektor właściwy ds. jakości kształcenia. Prorektor ustala szczegółowe zasady przeprowadzania badań.
5. Przy organizacji badań podstawowe jednostki organizacyjne oraz jednostki ogólnouczelniane współpracują z ogólnouczelnianymi jednostkami administracyjnymi celem ich sprawnego przeprowadzenia.
6. W promocję badań i ich wyników w ramach podstawowych jednostek organizacyjnych włączani są członkowie Wydziałowych Zespołów ds. Jakości Kształcenia, nauczyciele akademicy pełniący funkcje opiekunów lat oraz Samorząd Studentów. W przypadku jednostek ogólnouczelnianych kierownik tej jednostki lub osoba wskazana przez niego.
7. Raporty, z wyników badań, o których mowa w ust. 1, przedstawiane są do zatwierdzenia prorektorowi właściwemu ds. jakości kształcenia.
8. Wyniki prowadzonych badań przekazywane są do podstawowych jednostek organizacyjnych oraz jednostek ogólnouczelnianych.
9. Podstawowe jednostki organizacyjne zobowiązane są do analizy wyników badań prowadzonych na poziomie ogólnouniwersyteckimi wykorzystania ich wyników do doskonalenia jakości kształcenia na prowadzonych przez siebie kierunkach studiów, jak również do przedstawienia stosownych informacji osobom zainteresowanym, w tym odbiorcom oferty edukacyjnej w formie określonej wewnętrznymi procedurami.
10. Jednostki ogólnouczelniane zobowiązane są do analizy wyników badań prowadzonych na poziomie ogólnouniwersyteckim i wykorzystania ich wyników do doskonalenia jakości kształcenia na prowadzonych przez siebie zajęciach, jak również do przedstawienia stosownych informacji osobom zainteresowanym w formie określonej wewnętrznymi procedurami.
11. Obowiązkiem jednostek prowadzących kształcenie jest podjęcie działań eliminujących słabe strony procesu kształcenia oraz rozpowszechnianie i wzmacnianie praktyk pozytywnych wskazywanych przez odbiorców oferty edukacyjnej.
12. Osoby wykonujące prace związane z procesem ewaluacji obowiązane są do bezwzględnego przestrzegania tajemnicy służbowej.
13. Rektor może zlecić Centrum Kształcenia i Obsługi Studiów przeprowadzenie innych, niż te, o których mowa w ust. 1, badań z wykorzystaniem wzoru narzędzia badawczego zatwierdzanego przez prorektora właściwego ds. kształcenia z koniecznością opracowania stosownego raportu.

Rozdział I

Ankieta oceny zajęć

§ 2

1. Przeprowadzenie oceny zajęć dydaktycznych przez studentów ma w szczególności na celu:
 - 1) monitorowanie jakości prowadzonych zajęć dydaktycznych;
 - 2) identyfikację słabych i mocnych stron procesu kształcenia;
 - 3) wskazanie konieczności podejmowania inicjatyw naprawczych;

- 4) realizowanie polityki kadrowej Uniwersytetu.
2. Ocena okresowa zajęć dokonywana jest pod koniec każdego semestru, na podstawie anonimowych ankiet, w terminach do 31 marca w semestrze zimowym i 30 września w semestrze letnim.
3. Ankieta przeprowadzana jest drogą elektroniczną na portalu Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia.
4. Ocenie podlegają wszystkie zajęcia dydaktyczne przewidziane planem studiów I, II i III stopnia, prowadzone zarówno przez pracowników UMCS, doktorantów jak i osoby reprezentujące środowisko zewnętrzne.
5. Wzór ankiety stanowi *załącznik nr 1* do niniejszego zarządzenia.

§ 3

1. Dziekani wskazują pracowników odpowiedzialnych za obsługę administracyjną procesu ankietyzacji na wydziale.
2. Pracownicy odpowiedzialni za obsługę administracyjną procesu ankietyzacji na wydziale przygotowują ofertę dydaktyczną dla jednostki w terminach do 15 listopada w semestrze zimowym i do 15 marca w semestrze letnim.
3. W terminie 2 miesięcy od zakończenia procesu ankietyzacji opracowywane są wyniki przeprowadzonej ankiety, a na ich podstawie raport końcowy.
4. Raport końcowy, o którym mowa w ust. 3, otrzymują: Rektor, Dziekani oraz Uczelniany Zespół ds. jakości kształcenia.
5. Wyniki osobowe na poszczególnych wydziałach otrzymują:
 - 1) Rektor;
 - 2) prorektor właściwy ds. jakości kształcenia;
 - 3) dziekani/kierownicy jednostek ogólnouczelnianych;
 - 4) nauczyciele akademicy, których zajęcia były oceniane;
 - 5) bezpośredni przełożenie osób o których mowa w pkt. 4.
6. Nauczyciele akademicy, których zajęcia były oceniane, wraz z wynikami otrzymują instrukcję interpretacji wyników ankiety. Instrukcja interpretacji wyników ankiety stanowi *załącznik nr 2* do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Postanowienia § 2 ust. 5 stosuje się odpowiednio do jednostek ogólnouczelnianych, w których zatrudnieni są pracownicy wykonujący obowiązki dydaktyczne.

Rozdział II

Ogólne badanie jakości kształcenia

§ 5

1. Celem przeprowadzenia ogólnego badania jakości kształcenia jest pozyskanie opinii studentów UMCS w zakresie rozwiązań wpływających na jakość procesu kształcenia.
2. Badanie jest prowadzone w formie:

- 1) anonimowej ankiety, realizowanej drogą elektroniczną na portalu Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia stanowiącej *załącznik nr 3* do niniejszego zarządzenia;
 - lub
 - 2) zogniskowanego wywiadu grupowego tzw. fokus na podstawie scenariusza stanowiącego *załącznik nr 4* do niniejszego zarządzenia.
3. Badanie przeprowadza się każdego roku akademickiego w terminach ustalonych przez Centrum Kształcenia i Obsługi Studiów.

§ 6

1. W terminie miesiąca od zakończenia badania, o którym mowa w § 5, opracowywane są jego wyniki i przygotowany jest raport końcowy.
2. Wyniki badań otrzymują: Rektor, prorektor właściwy ds. studenckich, Dziekani, Uczelniany Zespół ds. Jakości Kształcenia.

Rozdział III

Ankieta dla przyjętych na I rok studiów

§ 7

1. Celem ankiety dla przyjętych na I rok studiów jest w szczególności pozyskanie opinii osób rozpoczynających studia na danym kierunku na temat atrakcyjności oferty edukacyjnej UMCS.
2. Ankietę dla przyjętych na I rok studiów przeprowadza się w terminach od 1 października do 31 października każdego roku akademickiego.
3. Ankieta dla przyjętych na I rok studiów przeprowadzana jest anonimowo, w formie papierowej lub elektronicznej za pośrednictwem systemu IRK. Wzór ankiety stanowi *załącznik nr 5* do niniejszego zarządzenia.
4. W terminie miesiąca od zakończenia badania jednostka właściwa opracowuje wyniki przeprowadzonej ankiety i przygotowuje raport końcowy.
5. Raport przekazywany jest do zaopiniowania do Dyrektora Centrum Kształcenia i Obsługi Studiów.
6. Raport otrzymują: Rektor, prorektor właściwy ds. studenckich, Dziekani, Przewodniczący Zarządu Uczelnianego Samorządu Studentów oraz Uczelniany Zespół ds. Jakości Kształcenia.

Rozdział IV

Badanie losów zawodowych absolwentów

§ 8

1. Celem badania losów absolwentów jest monitoring karier zawodowych absolwentów UMCS w okresie do 5 lat po ukończeniu studiów. Wyniki badań wykorzystywane są w procesie modernizacji oferty kształcenia i jej dostosowania do aktualnych potrzeb społecznych.

2. Badanie przeprowadzane jest przy użyciu elektronicznego kwestionariusza ankiety, stanowiącego **załącznik nr 6a i 6b** do niniejszego zarządzenia.
3. Udział w badaniu jest dobrowolny. Każdy student przed złożeniem egzaminu dyplomowego zobowiązany jest do wypełnienia deklaracji uczestnictwa w badaniu.
4. Uczestnikami badania są wszyscy absolwenci UMCS studiów I i II stopnia oraz jednolitych magisterskich, którzy uprzednio wyrazili zgodę na udział w badaniu.
5. Absolwent, który zadeklarował udział w badaniu, w okresie do roku po ukończeniu studiów otrzyma na podany przez niego w deklaracji adres e-mail zaproszenie do udziału w badaniu w którym otrzymuje adres www do ankiety wraz z unikalnym kodem.
6. Badanie przeprowadza i opracowuje jego wyniki w formie raportu końcowego, w terminie do dnia 31 stycznia każdego roku, Biuro Karier Centrum Promocji.
7. Raport końcowy otrzymują: Rektor, prorektor właściwy ds. studenckich, Dziekani, Uczelniany Zespół ds. Jakości Kształcenia.

Rozdział V

Ewaluacja studiów podyplomowych i kursów dokształcających

§ 9

1. Celem przeprowadzenia badań w ramach studiów podyplomowych i kursów dokształcających jest pozyskanie opinii ich uczestników na temat jakości kształcenia i preferencji w wyborze studiów podyplomowych i/lub kursu.
2. Badanie przeprowadzone jest w formie anonimowych ankiet wśród słuchaczy studiów podyplomowych lub uczestników kursów dokształcających na zakończenie każdego cyklu zajęć przy użyciu wzoru kwestionariusza stanowiącego **załącznik nr 7a i 7b**.
3. Za przeprowadzenie badania odpowiada kierownik studiów podyplomowych lub kursu dokształcającego.
4. Po przeprowadzeniu badania, o którym mowa w ust. 2 i 3, wypełnione ankiety przekazywane są do Biura ds. kształcenia ustawicznego Centrum Kształcenia i Obsługi Studiów celem analizy i opracowania raportu o którym mowa w ust. 5.
5. Roczny raport podsumowujący jakość kształcenia w ramach wszystkich studiów podyplomowych i kursów dokształcających prowadzonych w danym roku akademickim przygotowuje Biuro Kształcenia Ustawicznego przy wsparciu Zespołu ds. Analiz Jakości Kształcenia Biura ds. Kształcenia.
6. Raport, o którym mowa w ust. 5, sporządzany jest w terminie do 30 listopada każdego roku i przekazywany jest: Rektorowi, kierownikom jednostek prowadzących kształcenia w ramach studiów podyplomowych i kursów dokształcających oraz Uczelnianemu Zespołowi ds. Jakości Kształcenia.

Rozdział VI

Jakość kształcenia na studiach III stopnia

§ 10

1. Celem badania jakości kształcenia na studiach III stopnia jest monitoring procesu kształcenia, jak również rozpoznanie potrzeb związanych z kształceniem doktorantów.
2. Badanie przeprowadzane jest drogą elektroniczną, przy użyciu kwestionariusza ankiety, stanowiącego **załącznik nr 8** do niniejszego zarządzenia.
3. Badanie przeprowadzane jest co najmniej raz w roku akademickim, jednakże nie później niż do dnia 31 stycznia.
4. Badanie skierowane jest do wszystkich doktorantów w UMCS.
5. Za akcję informacyjną mającą za zadanie wyjaśnienie celu, sposobu wypełniania i przeznaczenia ankiety odpowiada Biuro ds. Kształcenia Centrum Kształcenia i Obsługi Studiów. W działania promocyjne zostaną włączeni nauczyciele akademicy pełniący funkcję promotorów na studiach III stopnia oraz kierownicy studiów doktoranckich.
6. W terminie 2 miesięcy od zakończenia procesu ankietyzacji opracowywane są wyniki badania i przygotowany jest raport końcowy, który przygotowuje Zespół ds. Analiz Jakości Kształcenia przy wsparciu Zespołu ds. studiów doktoranckich Biura ds. kształcenia.
7. Raport, o którym mowa w ust. 6, otrzymują Rektor, Dziekani Wydziałów, kierownicy studiów doktoranckich, członkowie Uczelnianego Zespołu ds. Jakości Kształcenia oraz Samorząd Doktorantów UMCS.

Rozdział VII

Ankieta dla osób kończących studia wyższe

§ 11

1. Celem przeprowadzenia ankiety dla osób kończących studia wyższe jest weryfikacja kierunkowych efektów kształcenia oraz uzyskanie opinii na temat programu studiów.
2. Badanie przeprowadzane jest za pomocą elektronicznego kwestionariusza ankiety, stanowiącego załącznik nr 9 do niniejszego zarządzenia.
3. Ankieta dołączana jest do deklaracji uczestnictwa w badaniu losów zawodowych absolwentów, którą każdy student przed złożeniem egzaminu dyplomowego zobowiązany jest wypełnić. Po wypełnieniu ankiety student samodzielnie drukuje z systemu potwierdzenie wypełnienia ankiety i składa ją wraz z kartą obiegową we właściwym dziekanacie.
4. W terminie 2 miesięcy od zakończenia procesu ankietyzacji Zespół ds. Analiz Jakości Kształcenia Biura ds. Kształcenia opracowuje wyniki badania i przygotowuje raporty dla poszczególnych Wydziałów oraz raport końcowy.
5. Raporty otrzymują: Rektor, Dziekani, Samorząd Studentów oraz członkowie Uczelnianego Zespołu ds. Jakości Kształcenia.
6. W roku akademickim 2013-2014 badanie będzie miało charakter pilotażowy.

Przepisy końcowe

§ 12

1. Tracą moc następujące Zarządzenia:

- 1) Zarządzenie Nr 29/2012 Rektora Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie badań ankietowych, zmienione zarządzeniem Nr 43/2012 z dnia 1 października 2012 r.
- 2) Zarządzenie Nr 11/2013 Rektora Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 4 marca 2013 r. w sprawie wprowadzenia Ankiety Oceny Zajęć na Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej.

§ 13

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

R E K T O R

dr hab. Stanisław Michałowski prof. nadzw.