



UMCS

UNIwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie

Projekt „Nowoczesny model zarządzania w UMCS”

umowa nr UDA-POKL.04.01.01-00-036/11-00

Pl. Marii Curie-Skłodowskiej 5, 20-031 Lublin, www.nowoczesny.umcs.lublin.pl

Szkolenie

Zarządzanie Programami

Informator

Spis treści

Informacje organizacyjne.....	2
Informacje o prowadzącym.....	3
Marcin Jackowski.....	3
Harmonogram szkolenia.....	4
Kontakt	5



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Informacje organizacyjne

- Miejsce szkolenia

Hotel Huzar

ul. Spadochroniarzy 9

20-043 Lublin

Sala: 134

- Termin szkolenia:

05-06 i 12-13.06.2014r.

- Godziny szkolenia:

08.00 – 16.00 - pierwszy dzień szkolenia

08.00 – 16.00 – drugi dzień szkolenia

08.00 – 16.00 – trzeci dzień szkolenia

08.00 – 16.00 – czwarty dzień szkolenia

- Lunch i przerwy kawowe:

W czas szkolenia wliczony jest obiad dla wszystkich uczestników (zazwyczaj w godzinach 12.00-13.00), podczas którego uczestnicy wraz z trenerem udają się na zasłużoną przerwę. Dodatkowo w czas szkolenia wliczone są przerwy kawowe (poczęstunek, napoje, kawa, herbata).

- Materiały szkoleniowe:

Każdy uczestnik na szkoleniu otrzymuje materiały szkoleniowe:

- wydruk materiałów
- zestawy ćwiczeniowe,
- scenariusze ćwiczeń,
- brudnopis na notatki.



Informacje o prowadzącym

Marcin Jackowski

Akredytowany trener metodyki PRINCE2 (PRINCE2 Approved Trainer), Trener wiodący PRINCE2 (PRINCE2 Lead Trainer), Akredytowany trener metodyki P3O (P3O Approved Trainer), Akredytowany trener metodyki MSP (MSP Approved Trainer)

Wykształcenie

Trener i manager z wieloletnią praktyką w biznesie i szkoleniach, z wykształcenia ekonomista ze specjalizacjami zarządzanie firmą oraz rachunkowość na Wydziale Zarządzania i Marketingu Akademii Ekonomicznej w Krakowie (1998 r.). Ukończył studia podyplomowe z Zarządzania Projektami na wydziale Informatyki i Zarządzania Politechniki Wrocławskiej (2007).

Doświadczenie

Jego doświadczenia zawodowe obejmują ponad dziesięcioletnią praktykę w działach marketingu, sprzedaży, serwisu i projektów. Prowadził i uczestniczył w projektach informatycznych, wdrożeniowych, szkoleniowych, marketingowych oraz geodezyjnych.

Posiada doświadczenie na kierowniczych stanowiskach związane z zarządzaniem zespołami i kierowaniem projektami, działem serwisu oraz sprzedaży.

Specjalizacja

Najważniejsze obszary zainteresowań i pracy to zarządzanie projektami, zarządzanie ryzykiem w projektach oraz budowa i organizacja biur porfeli, programów i projektów. Projektuje i prowadzi szkolenia oraz warsztaty z zarządzania projektami, zarządzania ryzykiem w projektach i warsztaty MS Project. Szczególny obszar zainteresowań stanowi metodyka PRINCE2, P3O i MSP.



Harmonogram szkolenia

Godzina rozpoczęcia	Temat – zawartość – numer modułu	Godzina zakończenia
Dzień pierwszy		
8.00	Przegląd metodyk zarządzania programami MSP, standard PMI: porównani Wprowadzenie i przegląd MSP, Program kontra projekt - ćwiczenie	9.30
9.30	Przerwa	9.45
9.45	Pryncypia MSP, Przegląd metodyk zarządzania programami MSP (cd)	11.15
11.15	Przerwa	11.30
11.30	Temat – Wizja	12.15
12.15	Przerwa obiadowa	13.00
13.00	Temat – Opracowanie i dostarczanie Modelu Docelowego	14.00
14.00	Przerwa	14.15
14.15	Procesy – Identyfikowanie i Definiowanie programu	15.00
15.00	Przerwa	15.15
15.15	Podsumowanie pierwszego dnia szkolenia, porównanie wybranych elementów MSP i PMI	16.00
Dzień drugi		
8.00	Temat – Organizacja Ćwiczenie – Role w programie Temat – Biuro programu	9.30
9.30	Przerwa	9.45
9.45	Temat – Uzasadnienie Biznesowe	11.15
11.15	Przerwa	11.30
11.30	Temat – Planowanie i Kontrola	12.15
12.15	Przerwa obiadowa	13.00
13.00	Temat – Zarządzanie korzyściami	14.00
14.00	Przerwa	14.15
14.15	Procesy – Zarządzanie transzami, Dostarczanie potencjału, Realizowanie korzyści	15.00
15.00	Przerwa	15.15
15.15	Podsumowanie drugiego dnia szkolenia, porównanie wybranych elementów MSP i PMI	16.00
Dzień trzeci		
8.00	Temat – Przywództwo i angażowanie interesariuszy	9.30
9.30	Przerwa	9.45
9.45	Temat – Przywództwo i angażowanie interesariuszy (cd)	11.15
11.15	Przerwa	11.30
11.30	Temat – Zarządzanie jakością i nadzorem	12.15
12.15	Przerwa obiadowa	13.00
13.00	Temat – Zarządzanie ryzykiem i zagadnieniami	14.00
14.00	Przerwa	14.15



14.15	Proces – Zamykanie programu	15.00
15.00	Przerwa	15.15
15.15	Podsumowanie trzeciego dnia szkolenia, porównanie wybranych elementów MSP i PMI	16.00
Dzień czwarty		
8.00	Wprowadzenie do modelu P3O	9.30
9.30	Przerwa	9.45
9.45	Dlaczego warto mieć P3O?	11.15
11.15	Przerwa	11.30
11.30	Czym są biura modelu P3O? Na czym polega dostosowanie modelu?	12.15
12.15	Przerwa obiadowa	13.00
13.00	Jak uruchomić biuro P3O w organizacji?	14.00
14.00	Przerwa	14.15
14.15	Role i odpowiedzialności P3O	15.00
15.00	Przerwa	15.15
15.15	Przegląd technik i narzędzi używanych w P3O Zakończenie szkolenia	16.00

Kontakt

W razie jakichkolwiek pytań, wątpliwości lub problemów organizacyjnych, prosimy o kontakt z biurem firmy INPROGRESS: tel. 123 579 579.

Z poważaniem,

Agata Dziewulska

