

Zaproszenie do składania ofert

1. **Zamawiający:** Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie,
pl. Marii Curie-Skłodowskiej 5; 20-031 Lublin

2. **Tryb udzielenia zamówienia:** postępowania jest prowadzone na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą oraz zgodnie z Zarządzeniem Nr 21/2014 r. Rektora UMCS z dnia 16 kwietnia 2014 r. tj. Regulaminem udzielania zamówień publicznych w UMCS o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro lub zamówień, dla których nie stosuje się ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

3. **Przedmiot zamówienia: Remont schodów zewnętrznych i przełożenie ubytków kostki wokół schodów – Centrum Języka i Kultury Polskiej dla Polonii i Cudzoziemców UMCS, ul. Weteranów 18, 20-038 Lublin.**
 - 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w **załączniku nr 1 i przedmiarach robót.**
 - 2) Gwarancja na wykonaną przez Wykonawcę prace – będzie obowiązywać do upływu terminu rękojmi za wady robót wykonanych, stanowiących przedmiot zamówienia.

4. Osoby upoważnione do kontaktu:
mgr inż. Cezary Witek – Dział Inwestycji i Remontów UMCS, tel. 81 537 51 24;

5. Termin wykonania zamówienia: **od 28.07.2014 r. do 20.08.2014 r.**

6. **Termin związania ofertą:**
Okres związania ofertą wynosi **7dni** licząc od upływu terminu składania ofert.

7. **Opis sposobu przygotowania oferty:**
 - 1) Ofertę należy sporządzić zgodnie z wzorcowym formularzem oferty stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszego ogłoszenia.
 - 2) Oferta musi być złożona w formie pisemnej oraz winna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do występowania w imieniu wykonawcy (do oferty winny być dołączone pełnomocnictwa, zgodnie z wymaganiami Kodeksu Cywilnego). Wszystkie załączniki do

- oferty, stanowiące oświadczenia powinny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela. Zakres reprezentacji przedsiębiorcy musi wynikać z dokumentów przedstawionych przez Wykonawcę.
- 3) Do oferty należy dołączyć aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 4) Do oferty należy dołączyć aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 5) Do oferty należy dołączyć aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 6) W przypadku, gdy załącznikiem do oferty jest kopia dokumentu, musi być ona potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę poprzez dodanie adnotacji: „za zgodność z oryginałem” i umieszczenie podpisu upoważnionego przedstawiciela.
 - 7) Wszystkie strony oferty, a także miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
 - 8) Wykonawca winien zamieścić ofertę w kopercie lub innym opakowaniu, szczelnie zamkniętym, które będzie zaadresowane na Zamawiającego i będzie posiadać oznaczenia: **„Remont schodów zewnętrznych i przełożenie ubytków kostki wokół schodów – Centrum Języka i Kultury Polskiej dla Polonii i Cudzoziemców UMCS, ul. Weteranów 18, 20-038 Lublin”**.
- „**Nie otwierać przed : 04.06.2014r.** oraz,
- nazwę i adres lub pieczęć firmową Wykonawcy.
 - 9) Koszty opracowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.

8. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: UNIWERSYTET MARII- CURIE SKŁODOWSKIEJ, pl. M. Curie-Skłodowskiej 5; 20-031 Lublin, budynek Rektoratu, piętro IX, pokój 901, w terminie do dnia: **04.06.2014r. do godz. 08:30**
- 2) Oferty zostaną otwarte w dniu: **04.06.2014r. o godz. 09:00 w pok. nr 901 w siedzibie Zamawiającego.**

9. Kryteria oceny ofert.

1. Kryterium wyboru oferty jest najniższa cena.

10. Zawarcie umowy:

1. Zamawiający zawrze umowę według wzoru zawartego w Załączniku nr 3 z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę,

Załączniki:

- * Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia – przedmiar robót
- * Nr 2 – Formularz oferty
- * Nr 3 - Wzór umowy

ZAŁĄCZNIK NR 2

OFERTA

1) My, niżej podpisani,

.....

działając w imieniu i na rzecz firmy

.....

.....

10) w odpowiedzi na zapytanie z dnia 28.05.2014r. na **Remont schodów zewnętrznych i przełożenie ubytków kostki wokół schodów – Centrum Języka i Kultury Polskiej dla Polonii i Cudzoziemców UMCS, ul. Weteranów 18, 20-038 Lublin** składamy niniejszą ofertę.

2) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją udostępnioną przez zamawiającego. Ponadto nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.

3) Oferujemy realizację zamówienia w zakresie objętym specyfikacją za kwotę brutto:

..... PLN,

słownie:

.....

..... złotych w tym podatek VAT 23 %.

4) Zobowiązujemy się zrealizować zamówienie w terminie **od 28.07.2014 r. do 20.08.2014 r.**

5) Ww. zamówienie wykonamy samodzielnie.

6) Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres **7 dni** od daty zakończenia terminu składania ofert.

7) Oświadczam, że zawarty w specyfikacji zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8) Ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

9) Załącznikami do oferty są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

..... dn.

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela)

ZAŁĄCZNIK NR 3

UMOWA NR/...../2014

zawarta w Lublinie w dniu r. pomiędzy Uniwersytetem Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie, Pl. M.C. Skłodowskiej 5, NIP: 712-010-36-92, zwanym w treści umowy „Zamawiającym” reprezentowanym przez :

**mgr inż. Renatę Bylicką - ZASTĘPCĘ KANCLERZA
DS. TECHNICZNO – MAJATKOWYCH,**

przy kontrasygnacie Kwestora,

a

.....
.....

zwanym w treści umowy „Wykonawcą”, a łącznie zwanymi stronami.

§ 1

Umowa niniejsza została zawarta po przeprowadzeniu postępowania na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą oraz zgodnie z Zarządzeniem Nr 21/2014 r. Rektora UMCS z dnia 16 kwietnia 2014 r. tj. Regulaminem udzielania zamówień publicznych w UMCS o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro lub zamówień, dla których nie stosuje się ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

§ 2

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać **Remont schodów zewnętrznych i przełożenie ubytków kostki wokół schodów – Centrum Języka i Kultury Polskiej dla Polonii i Cudzoziemców UMCS, ul. Weteranów 18, 20-038 Lublin.**

§ 3

Wykonawca wykona roboty w terminie **od 28.07.2014 do 20.08.2014.**

§ 4

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) Przekazanie Wykonawcy bezzwłocznie po zawarciu umowy teren robót;
- 2) Zapewnienie nadzoru inwestorskiego;
- 3) Wskazania punktu poboru energii elektrycznej i wody.

2. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) Wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z zamówieniem;

- 2) Zapewnienie w ramach wynagrodzenia umownego materiałów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.

§ 5

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie robót określa się na kwotę **zł brutto**, w tym podatek **VAT 23% wynosi**zł.
2. Wykonawca określając wynagrodzenie ryczałtowe oświadcza, że na etapie przygotowania ofert zapoznał się z terenem robót, opisem technicznym zamówienia oraz wykorzystał wszystkie środki mające na celu ustalenie wynagrodzenia obejmującego roboty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

§ 6

Końcowy odbiór przedmiotu umowy nastąpi w formie protokołu odbioru podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli każdej ze stron.

§ 7

1. Wykonawca ma prawo wystawić fakturę po protokolarnym odbiorze robót. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze usterek faktura zostanie wystawiona po ich usunięciu.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie przelewu na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, z ustawowymi odsetkami w razie uchybienia terminowi płatności.
3. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Termin uważa się za zachowany, jeśli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.

§ 8

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę następującymi karami umownymi:
 - 1) karą umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy lub zwłoki w usunięciu wad ujawnionych przy odbiorze.
 - 2) karą umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego w przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
2. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 9

Okres gwarancji ustala się na **24 miesiące** od daty odbioru końcowego, w przypadku stwierdzenia przy odbiorze usterek - gwarancja biegnie od daty usunięcia tych usterek.

§ 10

1. Niezależnie od przypadków wskazanych w obowiązujących przepisach zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
 - 1) nastąpi znaczne pogorszenie sytuacji finansowej Wykonawcy, szczególnie w razie powzięcia wiadomości o wszczęciu postępowania egzekucyjnego wobec majątku Wykonawcy.
 - 2) Wykonawca opóźnia się z przystąpieniem do realizacji umowy przez okres, co najmniej 7 dni.
 - 3) Wykonawca ze swej winy przerwał realizację umowy i nie podejmuje jej przez okres, co najmniej 7 dni.

- 4) Wykonawca wykonuje umowę niezgodnie z jej warunkami.
 - 5) wystąpią okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym; w takim przypadku Wykonawca uprawniony jest do wynagrodzenia za wykonaną część umowy.
2. Prawo do odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1) – 5) może zostać wykonane w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia.

§ 11

1. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy właściwe ze względu na przedmiot umowy.
2. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo Sąd dla siedziby Zamawiającego.
3. Integralną część umowy stanowią załączniki – specyfikacje techniczne, przedmiary robót, oferta Wykonawcy.
4. Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla :
 - Wykonawcy robót,
 - Zamawiającego (DTI UMCS)
 - Zamawiającego (Kwestura UMCS).

Zamawiający:

Wykonawca: