



ZARZĄDZENIE

Nr 17/2012

**Rektora
Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej
w Lublinie**

z dnia 23 kwietnia 2012 r.

***w sprawie szczegółowych zadań
Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia***

Na podstawie art. 66 ust. 2 pkt 3a ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - *Prawo o szkolnictwie wyższym* (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.) oraz § 116 ust. 3 pkt. 4 Statutu UMCS z dnia 14 czerwca 2006 r. i Uchwały Nr XXII-12.03/09 Senatu UMCS z dnia 25 listopada 2009 r. w sprawie wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia,

zarządzam:

§ 1

Elementami Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia w Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej są:

- 1) Uczelniany Zespół ds. Jakości Kształcenia, zwany dalej „Uczelnianym Zespołem”;
- 2) Wydziałowe Zespoły ds. Jakości Kształcenia, zwane dalej „Wydziałowymi Zespołami”.

§ 2

Przy Uczelnianym Zespole działają zespoły pełniące funkcję pomocnicze oraz wspomagające:

- 1) Zespół Ewaluacyjny;
- 2) Zespół Obsługi Systemu Jakości Kształcenia;
- 3) Zespół ds. Elektronicznego Systemu Dziekanatowego.

§ 3

1. Uczelniany Zespół pełni funkcję doradczą i rekomendacyjną dla Rektora.

2. W realizacji zadań Uczelniany Zespół współpracuje z: Senacką Komisją Dydaktyczną, Działem Kształcenia, Biurem Karier, Biurem Promocji, Uczelnianym Koordynatorem Bolońskim oraz Działem Organizacyjno-Prawnym, Samorządem Studenckim, Samorządem Doktorantów.
3. Członkowie Uczelnianego Zespołu odbywają cykliczne spotkania, których przebieg jest protokołowany.
4. Przewodniczący Uczelnianego Zespołu składa raz w roku sprawozdanie z działalności Uczelnianego Zespołu Senatowi UMCS.

§ 4

Uczelniany Zespół w szczególności:

- 1) opracowuje procedury związane z podnoszeniem jakości kształcenia w UMCS, w tym przygotowuje wzór arkusza samooceny na każdy następny rok akademicki, modyfikuje treść sylabusów w Uczelnianym Katalogu Przedmiotów zgodnie z obowiązującymi przepisami, oraz przedstawia je Rektorowi;
- 2) zatwierdza treść ankiet ewaluacyjnych, przygotowanych przez Zespół Ewaluacyjny, oraz określa zasady ich przeprowadzania;
- 3) zatwierdza treść raportu końcowego z wyników ankietowania, przygotowanego przez Zespół Ewaluacyjny, przekazuje go prorektorowi właściwemu ds. jakości kształcenia, po czym na wniosek prorektora ds. jakości kształcenia podaje go do publicznej wiadomości;
- 4) w oparciu o sprawozdania roczne Wydziałowych Zespołów, wyniki raportów samooceny jednostek oraz wyniki ankiet oceny, Uczelniany Zespół opracowuje plan działań naprawczych i podnoszących jakość kształcenia w UMCS oraz przedstawia go Rektorowi;
- 5) prowadzi szkolenia i spotkania informacyjne dla członków Wydziałowych Zespołów, Samorządu Studentów oraz Samorządu Doktorantów.

§ 5

1. Wydziałowe Zespoły pełnią funkcję doradczą i rekomendacyjną dla Dziekanów Wydziałów.
2. W realizacji zadań Wydziałowe Zespoły współpracują z Wydziałowymi Komisjami Dydaktycznymi i/lub Wydziałowymi Komisjami Programowymi, Wydziałowymi Koordynatorami Bolońskimi oraz Wydziałowymi Samorządami Studentów i Doktorantów.
3. Członkowie Wydziałowego Zespołu odbywają cykliczne spotkania, których przebieg jest protokołowany.
4. Przewodniczący Wydziałowego Zespołu składa raz w roku sprawozdanie z działalności Wydziałowego Zespołu Radzie Wydziału oraz przekazuje je do Uczelnianego Zespołu.
5. Dokumentacja dotycząca wewnętrznego systemu jakości na Wydziale zostaje zatwierdzona w postaci jednolitego dokumentu przez Radę Wydziału.

§ 6

Wydziałowe Zespoły w szczególności:

- 1) przygotowują i/lub uzupełniają dokumentację dotyczącą zasad funkcjonowania wewnętrznego systemu jakości na Wydziale, obejmującą w szczególności:
 - a) opis celów i zadań Wydziałowego Zespołu;
 - b) opis zasad rekrutacji na kierunki studiów prowadzone na Wydziale;
 - c) opis procesu kształcenia, jego organizację i obsługę na Wydziale;
 - d) opis procedur oceniających i weryfikujących programy kształcenia pod kątem zakładanych efektów kształcenia, ich zgodności z efektami kształcenia opisanymi dla przedmiotów/ modułów;
 - e) opis procedur dotyczących walidacji zakładanych efektów kształcenia dla kierunku studiów prowadzonych na Wydziale;
 - f) opis procedur dotyczących praktyk zawodowych i sposobów ich zaliczania;
 - g) opis procedur współpracy jednostki z otoczeniem społeczno-gospodarczym (np. w postaci Rad Pracodawców)
 - h) opis procedur oceny i premiowania studentów;
 - i) opis procedur oceny prac dyplomowych oraz zatwierdzania tematów prac dyplomowych;
 - j) opis procedur oceny i premiowania nauczycieli akademickich i pracowników administracyjnych Wydziału;
 - k) badanie losów absolwentów Wydziału;
 - l) mobilności krajowej i zagranicznej studentów Wydziału;
 - m) współpracy międzynarodowej Wydziału i inne;
- 2) weryfikują i opiniują tworzenie nowych oraz dostosowanie już istniejących programów kształcenia do obowiązujących przepisów;
- 3) weryfikują i opiniują opracowanie efektów kształcenia dla kierunku oraz ich odniesienie do obszarowych efektów kształcenia;
- 4) odpowiadają za podnoszenie świadomości oraz poziomu wiedzy nauczycieli akademickich, doktorantów i studentów na temat jakości kształcenia w UMCS, w tym: Krajowych Ram Kwalifikacji, nowych uregulowań prawnych dotyczących szkolnictwa wyższego, zadań Uczelnianego Zespołu i Wydziałowych Zespołów, itp.;
- 5) organizują szkolenia i spotkania informacyjne dla społeczności akademickiej Wydziału, w tym spotkania dla studentów pierwszych lat studiów na początku każdego roku akademickiego;
- 6) dbają o to, by działania władz Wydziału na rzecz doskonalenia jakości kształcenia uwzględniały wyniki badań ankietowych.

§ 7

Zespół Ewaluacyjny działa w strukturze Uczelnianego Zespołu i zajmuje się w szczególności:

- 1) przygotowaniem treści ankiet ewaluacyjnych, obowiązujących całą społeczność akademicką UMCS, w tym Ankietę Oceny Zajęć, Ankietę Ogólnouniwersytecką i inne;
- 2) opracowaniem wyników przeprowadzonych ankiet i przygotowaniem raportu końcowego;
- 3) modyfikacją treści ankiet już istniejących.

§ 8

Zespół Obsługi Systemu Jakości Kształcenia działa w strukturze Uczelnianego Zespołu i zajmuje się w szczególności:

- 1) obsługą strony internetowej Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia;
- 2) informowaniem społeczności akademickiej o bieżącej działalności Uczelnianego Zespołu;
- 3) rejestracją zewnętrznych i wewnętrznych przepisów, nowych wytycznych związanych z funkcjonowaniem i rozwojem Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia oraz dotyczących budowy Europejskiego Obszaru Szkolnictwa Wyższego;
- 4) organizacją konferencji, spotkań, szkoleń;
- 5) współpracą, gromadzeniem, przetwarzaniem informacji i wspomaganie działań Wydziałowych Zespołów;
- 6) prowadzeniem ankietyzacji oraz związanych z tym działań promocyjnych i informacyjnych w UMCS.

§ 9

Zespół ds. Elektronicznego Systemu Dziekanatowego działa w strukturze Uczelnianego Zespołu i zajmuje się w szczególności:

- 1) przygotowaniem i obsługą informatycznego systemu ankietowania, wprowadzaniem treści ankiet do systemu, generowaniem kodów dostępu - tokenów, generowaniem danych niezbędnych do analizy wyników ankiet i przygotowania raportu końcowego;
- 2) przygotowaniem, wdrożeniem i obsługą Elektronicznego Systemu Dziekanatowego w UMCS;
- 3) prowadzeniem szkoleń dla nauczycieli akademickich oraz pracowników administracyjnych Wydziałów i jednostek ogólnouczelnianych.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

prof. dr hab. Andrzej Dąbrowski