

Uchwała Nr 2/2014/dydaktyka

**Rady Wydziału Biologii i Biotechnologii
Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie**

z dnia 19 marca 2014 r.

zmieniająca Uchwałę Rady Wydziału Biologii i Nauk o Ziemi Nr 7/2009
z dnia 17 czerwca 2009 r.

**wymagania stawiane pracom magisterskim i licencjackim
wykonywanym na Wydziale Biologii i Biotechnologii**

1. Ustawienia strony:

- format strony A4,
- układ tekstu pionowy,
- czcionka tekstu zasadniczego: Times New Roman 12 pkt, lub inna, uzgodniona z promotorem, tekst wyjustowany, odstęp między wierszami (interlinia) 1,5 wiersza, wcięcie akapitu 1,5 cm,
- marginesy górny, dolny, prawy 2,5 cm,
- margines lewy (na oprawę) 4 cm

2. Układ pracy:

- Strona tytułowa (wg wzoru),
- Spis treści,
- Wprowadzenie (Wstęp),
- Rozdziały, podrozdziały,
- Podsumowanie (Wnioski),
- Bibliografia,
- Załączniki,
- Spis rysunków,
- Spis tabel,
- Spis załączników.
- Streszczenie pracy w języku angielskim – dotyczy wyłącznie prac magisterskich
(*max. 0,5 – 1 strona*)

3. Formaty tytułów:

- **Rozdział** – Times New Roman, 16 pkt, bold; odstęp przed 12 pkt, odstęp po 6 pkt, odstęp 1,5 wiersza, wyrównanie do lewej, automatyczne numerowanie hierarchiczne (1. Tytuł);
- **Podrozdział** (I rzędu) – Times New Roman, 14 pt, bold; odstęp przed 12 pkt, odstęp po 6 pkt, odstęp 1,5 wiersza, wyrównanie do lewej, automatyczne numerowanie hierarchiczne (1.1. Tytuł);
- **Podrozdział** (II rzędu) Times New Roman, 12 pt, bold, akapit 1,5 cm; odstęp przed 6 pkt, odstęp po 6 pkt, interlinia 1,5 wiersza, wyrównanie do lewej, automatyczne numerowanie hierarchiczne (1.1.1. Tytuł);
- każdy rozdział powinien rozpoczynać się na nowej stronie, nowy podrozdział może być kontynuowany na stronie bieżącej; na końcu tytułów rozdziałów, podrozdziałów, tabel, schematów i rysunków nie należy umieszczać kropek
- tytuły tabel – w nagłówku tabeli: Times New Roman, 10 pkt, bold, odstęp pojedynczy między wierszami; odstęp przed 12 pkt, odstęp po 6 pkt, wyrównanie do lewej, numerowanie automatyczne przez całą pracę
- tytuły rysunków i schematów – w stopce: Times New Roman, 10 pkt, bold, odstęp pojedynczy między wierszami; odstęp przed 12 pkt, odstęp po 6 pkt, wyrównanie do lewej, numerowanie automatyczne przez całą pracę

4. Formatowanie tabel:

- czcionka: Times New Roman, 10-12 pkt, pojedynczy odstęp między wierszami, tekst w komórkach wyśrodkowany w pionie,
- w tabelach nie należy pozostawiać pustych komórek,
- w przypadku braku danych należy stosować następujący znak umowny:
(—) zjawisko nie występuje

5. Wzory

- wzory należy wykonywać w module edycji wzorów (Wstaw I Obiekt I MS Equation)
- czcionka Times New Roman, 12 pt, kursywa
- wzory powinny być wstawiane w tabeli bez widocznych krawędzi (2 kolumny, 1 wiersz); szerokość tabeli na całą szerokość pola strony; w lewej kolumnie powinien znaleźć się wzór, w prawej numer wzoru w nawiasie wg zasady „nr rozdziału, nr kolejny wzoru w rozdziale, np. (2.1.); szerokość prawej kolumny z numerem wzoru powinna wynosić 2 cm
- we właściwościach obiektu „wzór” należy odznaczyć opcję „Przenoś nad tekstem”, wzór powinien być wyrównany w pionie i w poziomie w polu tabeli

6. Przypisy dolne (nie stosować w odniesieniu do literatury cytowanej):

- automatyczne, narracja ciągła w całej pracy, tekst wyjustowany, wielkość czcionki 10 pkt, pojedynczy odstęp między wierszami,

7. Literatura

- przy powoływaniu się w tekście pracy na źródła należy podać w nawiasie nazwisko autora, rok wydania; w przypadku 2 autorów – oba nazwiska, rok wydania; w przypadku 3 i więcej – nazwisko pierwszego autora i in., rok wydania; w przypadku pracy zbiorowej – nazwisko redaktora, rok wydania.
- w zestawieniu bibliograficznym w każdej pozycji należy podać w kolejności: nazwisko autora, pierwsze litery imion autora, rok wydania, tytuł pracy, nazwę wydawcy, miejsce wydania, strony;
- w zestawieniu bibliograficznym w przypadku powoływania się na publikacje w czasopiśmie należy podać: nazwisko autora, pierwsze litery imion autora, rok wydania, tytuł artykułu, tytuł czasopisma (kursywą), lub serii naukowej, kolejny numer, strony;
- tytuły dzieł obcojęzycznych, nazwy wydawcy i miejsce wydania podaje się w języku oryginału, a elementy opisu zapisane alfabetami niełacińskimi należy podawać według obowiązujących zasad transkrypcji;
- pod każdą tabelą, schematem i rysunkiem należy w taki sam sposób podać źródła, z których zostały one zaczerpnięte, lub informacje, że stanowią opracowanie własne autora lub też opracowanie własne autora na podstawie prac innych autorów;
- przypisy dotyczące tabel, schematów i rysunków należy umieszczać bezpośrednio pod obiektem, przed opisem źródła

8. Numeracja stron:

- na dole (stopka), zewnątrz, bez numeru na pierwszej stronie, czcionka Times New Roman 12 pkt.

9. Wydruk I/II (promotor/recenzent) oprawa:

- drukować jednostronnie
- oprawa do uzgodnienia z promotorem

10. Wydruk III (dziekanat) oprawa:

- drukować dwustronnie (od spisu treści)
- oprawa miękka o klejonym grzbiecie

Uchwała wchodzi w życie w dniu jej podjęcia

D Z I E K A N

prof. dr hab. Kazimierz Trębacz