



UMCS

UNIWERSYTET MARII CURIE-SKŁODOWSKIEJ W LUBLINIE

Projekt „Nowoczesny model zarządzania w UMCS”
umowa nr UDA-POKL.04.01.01-00-036/11-00

Pl. Marii Curie-Skłodowskiej 5, 20-031 Lublin, www.nowoczesny.umcs.lublin.pl

PLAN REKRUTACJI

NA SZKOLENIE Z ZAKRESU WYKORZYSTANIA PROGRAMU MS PROJECT 2013 PROFESSIONAL W ZARZĄDZANIU INICJATYWAMI STRATEGICZNYMI W UMCS REALIZOWANE W RAMACH PROJEKTU „NOWOCZESNY MODEL ZARZĄDZANIA W UMCS”

INFORMACJE OGÓLNE

1. Szkolenie realizowane jest przez Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie w ramach projektu „Nowoczesny model zarządzania w UMCS” na podstawie umowy o dofinansowanie projektu numer UDA-POKL.04.01.01-00-036/11-00.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Udział w szkoleniu jest bezpłatny.
4. Oferta projektu obejmuje udział w szkoleniu z zakresu obsługi programu MS Project 2013 Professional w zarządzaniu inicjatywami strategicznymi w UMCS (czas trwania: 3 dni po 8 godzin dziennie - łącznie 24 godziny). Osoby, które ukończą szkolenie otrzymają również nieodpłatnie licencję na oprogramowanie MS Project 2013 Professional, która zostanie formalnie przyjęta na stan jednostki, w której zatrudniony jest uczestnik szkolenia oraz przypisana do jego stanowiska pracy.
5. Celem szkolenia jest nabycie przez uczestników szkolenia wiedzy i umiejętności z zakresu obsługi programu MS Project 2013 Professional w celu jego zastosowania w zarządzaniu projektami o charakterze strategicznym dla UMCS.
6. Realizację szkolenia zaplanowano na maj 2014 roku. W przypadku nie zebrania pełnej grupy uczestników organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu szkoleń.
7. Program szkoleń zostanie udostępniony na stronie internetowej projektu: www.nowoczesny.umcs.lublin.pl.
8. Szkolenia skierowane są do pracowników UMCS spełniających kryterium kwalifikacji, tj.: do osób, które aktualnie uczestniczą lub planują uczestnictwo w realizacji projektów/przedsięwzięć, które wpisują się w cele „Strategii rozwoju Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej na lata 2012 – 2021” (strategia możliwa do pobrania ze strony www.nowoczesny.umcs.lublin.pl)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Główne obszary wskazane w Strategii to:

- umiędzynarodowienie kształcenia,
- poprawa jakości kształcenia,
- poprawa warunków studiowania,
- poprawa jakości badań naukowych,
- zwiększenie przychodów z działalności badawczej,
- umiędzynarodowienie badań,
- budowa trwałych więzi pomiędzy UMCS a otoczeniem,
- budowa pozytywnego wizerunku UMCS,
- wykorzystanie potencjału gospodarczego regionu w działalności UMCS,
- poprawa procesów wsparcia podstawowej działalności UMCS,
- stabilizacja sytuacji finansowej UMCS,
- poprawa zarządzania strategicznego uczelnią,
- rozwój kapitału ludzkiego,
- poprawa zarządzania majątkiem uczelni,
- zacieśnienie współpracy z uczelniami z Lublina.

9. Szkolenia zaplanowano dla 15 osób, w tym: 5 kobiet i 10 mężczyzn.

10. Organizator szkolenia zastrzega sobie prawo do zmiany proporcji udziału kobiet i mężczyzn w sytuacji, gdy nie będzie możliwe zrekrutowanie planowanej liczby kobiet i mężczyzn. Proporcje udziału w szkoleniu kobiet i mężczyzn wynikają z wniosku o dofinansowanie projektu „Nowoczesny model zarządzania w UMCS” zatwierdzonego do realizacji przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju.

ETAPY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

11. Rekrutacja na szkolenie prowadzona będzie od 8 maja 2014 roku. Informacja o zamknięciu naboru zostanie zamieszczona na stronie internetowej projektu.

12. Rekrutacja będzie obejmowała 3 etapy:

- przyjmowanie dokumentów,
- weryfikację formalną zgłoszeń,
- kwalifikację uczestników.

13. Przyjmowanie dokumentów;

13.1. Warunkiem udziału w szkoleniu jest zapoznanie się z regulaminem projektu i niniejszym planem rekrutacji, który opisuje zasady uczestnictwa w projekcie oraz prawa i obowiązki



uczestników szkoleń, oraz złożenie w biurze projektu (Rektorat UMCS, pokój 1412) kompletu dokumentów rekrutacyjnych według poniższego wykazu:

- zgłoszenie do udziału w szkoleniu
 - karta danych osobowych;
 - oświadczenie uczestnika projektu dotyczące zgody na przetwarzanie danych osobowych w ramach projektu.
- 13.2. Osoby, które wcześniej składały dokumenty zgłoszeniowe do udziału w projekcie „Nowoczesny model zarządzania w UMCS”, w ramach aktualnej rekrutacji składają wyłącznie zgłoszenie do udziału w szkoleniu.
- 13.3. Wzory wyżej wymienionych dokumentów rekrutacyjnych dostępne są do pobrania ze strony internetowej projektu: www.nowoczesny.umcs.lublin.pl zakładka: do pobrania.
- 13.4. W trakcie trwania rekrutacji prowadzona będzie lista potwierdzająca kolejność zgłoszeń.

14. Weryfikacja formalna zgłoszeń.

- 14.1. Po zamknięciu naboru na szkolenia Komisja Rekrutacyjna weryfikuje dokumentację rekrutacyjną kandydatów pod względem formalnym.
- 14.2. Kwalifikacja na szkolenia odbywać się będzie z uwzględnieniem:
- kompletności dokumentacji rekrutacyjnej kandydata,
 - spełnienia kryteriów kwalifikacji,
 - zasady kolejności zgłoszeń,
 - określonych dla szkoleń limitów uczestnictwa kobiet i mężczyzn (w przypadku nie zgłoszenia się wymaganej liczby kobiet i mężczyzn, organizator zastrzega sobie prawo do kwalifikacji kolejnych uczestników z listy rezerwowej).
- 14.3. W przypadku wątpliwości w zakresie kwalifikacji uczestnika ostateczną decyzję podejmuje Komisja Rekrutacyjna po konsultacji z Instytucją Pośredniczącą, tj.: Narodowym Centrum Badań i Rozwoju.
- 14.4. Po weryfikacji formalnej dokumentów rekrutacyjnych sporządzona zostanie lista podstawowa i lista rezerwowa kandydatów. Lista rezerwowa powstanie w przypadku zgłoszenia się większej ilości osób niż założony w rekrutacji limit. Lista rezerwowa obejmie 10% uczestników w stosunku do listy podstawowej. W przypadku nie zebrania odpowiedniej ilości osób zostanie przeprowadzony dodatkowy nabór na szkolenie.

15. Kwalifikacja uczestników.

- 15.1. Kwalifikacji kandydatów do udziału w szkoleniu dokonuje powołana w ramach projektu Komisja Rekrutacyjna.
- 15.2. Kwalifikacja uczestników na poszczególne szkolenia odbywa się w oparciu o protokoły



z postępowania kwalifikacyjnego.

- 15.3. Informacja o wyniku kwalifikacji na szkolenie zostanie przekazana kandydatom w formie elektronicznej, telefonicznej lub pisemnej.
- 15.4. W przypadku rezygnacji kandydata zakwalifikowanego na szkolenie, zgodnie z kolejnością zgłoszeń, do uczestnictwa zostanie zaproszona osoba z listy rezerwowej.
- 15.5. Po zakwalifikowaniu na szkolenie uczestnik zobowiązany jest do podpisania w pierwszym dniu odbioru wsparcia deklaracji uczestnictwa w projekcie. Podpisanie deklaracji jest warunkiem udziału w szkoleniu.

Lublin, dnia 6.05.2014 roku

.....
podpis sporządzającego dokument

.....
data

.....
zatwierdzenie koordynatora projektu

