



KOMUNIKAT

Centrum Kadrowo-Płacowe informuje, że w związku z kończącym się w dniu 30 kwietnia 2014 r. czteromiesięcznym okresem rozliczeniowym dla pracowników: administracji, technicznych oraz bibliotekarzy wszystkie dane dotyczące czasu pracy, a w szczególności pracy w godzinach nadliczbowych, odbioru godzin i dni wolnych oraz innych nieobecności, należy wprowadzić do systemu SAP w nieprzekraczalnym terminie do dnia 23 kwietnia 2014 r.

W/w dane dotyczące czasu pracy, które powstaną po dniu 23 kwietnia 2014 r. należy wprowadzić do systemu SAP w terminie do dnia 30 kwietnia 2014 r.

W przypadku wystąpienia trudności z zarejestrowaniem w systemie SAP danych dotyczących czasu pracy, należy o zaistniałej sytuacji niezwłocznie informować pracowników Centrum Kadrowo-Płacowego, Biura Kadr:

- 1/ pracownicy administracji, Edyta Mielniczuk, tel. 52-06
- 2/ pracownicy biblioteczni – Danuta Baran, tel. 54-23
- 3/ pracownicy techniczni – Małgorzata Mikłaszewicz, tel. 56-34
- 4/ mgr Andrzej Kędziera, tel. 53-16

D Y R E K T O R
Centrum Kadrowo-Płacowego UMCS
Amulawse
mgr Agnieszka Krukowska

