



## ZARZĄDZENIE

Nr 14/2014

Rektora  
Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej  
w Lublinie

z dnia 4 marca 2014 r.

*w sprawie zasad sporządzania, zawierania i rejestracji umów cywilnoprawnych*

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - *Prawo o szkolnictwie wyższym* (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 572 ze zm.),

**zarządzam:**

### § 1

1. Zarządzenie określa zasady sporządzania, zawierania i rejestracji umów cywilnoprawnych oraz ustala wzory umów:
  - 1) umów zlecenia;
  - 2) umów o dzieło;
  - 3) umowa o dzieło z przeniesieniem autorskich praw majątkowych;
  - 4) umowa o przeniesienie autorskich praw majątkowych.
2. Wzór umowy:
  - 1) zlecenia - stanowi *załącznik nr 1A* (umowa niewiążąca się z dostępem do danych osobowych administrowanych przez UMCS), *załącznik nr 1B* (umowa wiążąca się z dostępem do danych osobowych administrowanych przez UMCS) do niniejszego zarządzenia;
  - 2) o dzieło - stanowi *załącznik nr 2* do niniejszego zarządzenia;
  - 3) o dzieło z przeniesieniem autorskich praw majątkowych - stanowi *załącznik nr 3* do niniejszego zarządzenia;
  - 4) o przeniesienie autorskich praw majątkowych – stanowi *załącznik nr 4* do niniejszego zarządzenia.

## § 2

1. Osobami uprawnionymi do zawarcia umów cywilnoprawnych w imieniu Uniwersytetu są Rektor oraz osoby upoważnione przez Rektora na podstawie indywidualnych pełnomocnictw.
2. Umowy cywilnoprawne mogą być zawierane z osobami niebędącymi pracownikami Uniwersytetu.
3. Umowy cywilnoprawne z pracownikami Uniwersytetu zawierane mogą być jedynie wyjątkowo na wykonywanie zadań nieobjętych stosunkiem pracy i nieznajdujących się w zakresie obowiązków pracowniczych związanych z danym stanowiskiem pracy.
4. Umowy cywilnoprawne nie mogą być zawierane na wykonywanie zadań i czynności w warunkach określonych w art. 22 § 1 Kodeksu pracy.
5. Ogólne zasady oraz tryb postępowania w sprawie zawierania umów cywilnoprawnych, w tym umów o przeniesienie autorskich praw majątkowych zawiera *załącznik nr 5* do niniejszego zarządzenia.

## § 3

Jednostki i komórki organizacyjne zobligowane są do sporządzania umów zapewniających realizację zasad legalności, celowości, gospodarności i rzetelności wydatkowania środków finansowych oraz ochronę interesów Uniwersytetu.

## § 4

1. Umowy sporządzane w sposób, o którym mowa w § 3 winny zawierać:
  - 1) określenie stron umowy, ich NIP, PESEL oraz adres;
  - 2) datę i miejsce zawarcia umowy;
  - 3) przedmiot umowy;
  - 4) miejsce wykonania umowy;
  - 5) określenie wysokości wynagrodzenia i warunków płatności w przypadku umów odpłatnych;
  - 6) czas trwania umowy;
  - 7) podpisy stron.
2. Umowy o przeniesienie autorskich praw majątkowych dodatkowo powinny zawierać:
  - 1) rodzaj i tytuł utworu w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych;
  - 2) sposób utrwalenia utworu;
  - 3) wskazanie pól eksploatacji, na których może być wykonywane prawo do utworu;
  - 4) formę egzemplarza lub egzemplarzy, którego własność zostaje przeniesiona na Uniwersytet (konspekt, artykuł, tekst itd.), przy czym co najmniej jeden egzemplarz powinien być utrwalony na nośniku elektronicznym.
3. Za poprawność określenia elementów umowy, o których mowa w ust. 1 i 2 odpowiada osoba zawierająca umowę w imieniu Uniwersytetu oraz pracownik, któremu powierzono obowiązki w zakresie sporządzania projektów umów.

## § 5

1. Projekt umowy sporządzany jest w jednostce lub komórce organizacyjnej obejmującej zakresem działania przedmiot umowy i winien być opatrzony numerem i symbolem o cechach wyróżniających tę jednostkę, a także zaparafowany przez kierownika tej jednostki lub osobę go zastępującą.
2. Projekt umowy, zaakceptowany przez radcę prawnego pod względem formalno-prawnym (parafa) kierowany jest do Kwestury, celem uzyskania kontrasygnaty potwierdzającej posiadanie przez jednostkę sporządzającą umowę środków niezbędnych do jej realizacji.

3. W przypadku zawierania umowy z pracownikiem Uniwersytetu, projekt umowy kierowany jest najpierw do Centrum Kadrowo-Płacowego, celem ustalenia czy zakres prac do wykonania na podstawie umowy jest różny od zakresu prac określonych w zakresie czynności pracownika Uniwersytetu z wyłączeniem umów:
  - 1) na prowadzenie zajęć na studiach podyplomowych i kursach;
  - 2) na wykonywanie przez nauczycieli akademickich zadań odpowiadających wykonywanym na stanowiskach administracyjnych;
  - 3) na realizację badań naukowych wykraczających poza działalność statutową w ramach projektów badawczych.

## § 6

1. Umowę uważa się za zawartą i obowiązującą w chwili jej podpisania, lub w dacie określonej w umowie przez strony.
2. Umowę sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje Uniwersytet a jeden kontrahent.
3. Jeden egzemplarz stanowiący własność Uniwersytetu jest rejestrowany i przechowywany w jednostce sporządzającej projekt umowy, drugi egzemplarz przekazywany jest do wykonania do Centrum Kadrowo-Płacowego.

## § 7

1. Rejestr umów prowadzony jest w jednostce organizacyjnej Uniwersytetu, w której sporządzana jest umowa. Wzór rejestru umów prowadzonego w jednostkach organizacyjnych określa *załącznik nr 6* do niniejszego zarządzenia
2. Zasady prowadzenia rejestru umów określa *załącznik nr 5* do niniejszego zarządzenia.
3. Centrum Kadrowo-Płacowego zobowiązane jest do prowadzenia centralnego rejestru wszystkich umów przekazanych do realizacji, a Kwestura do zarezerwowania środków finansowych danej jednostki sporządzającej projekt umowy, niezbędnych do jej wykonania.

## § 8

1. Odbioru prac określonych w umowie dokonuje kierownik jednostki organizacyjnej (osoba przez niego wskazana), która sporządziła projekt umowy, poprzez adnotację „odbior bez zastrzeżeń” i podpis na rachunku.
2. Po wykonaniu umowy i odbiorze usług lub dzieła wykonawca (autor) przedstawi rachunek do realizacji w Centrum Kadrowo-Płacowym. Wzór rachunku stanowi *załącznik nr 7* do niniejszego zarządzenia.
3. Odbioru dzieła lub utworu dokonuje się na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego. Protokół zdawczo-odbiorczy przechowuje się wraz z egzemplarzem umowy w jednostce sporządzającej projekt umowy. Adnotację o formie i ilości egzemplarzy dzieła lub utworu należy również umieścić na rachunku. Wzory protokołów stanowią *załącznik nr 8* do niniejszego zarządzenia.
4. Wypłata wynagrodzenia następuje w terminie określonym w umowie, lecz nie wcześniej niż po dokonaniu odbioru prac/dzieła lub utworu bez usterek, a także nie wcześniej niż w terminie wypłat z tego tytułu obowiązujących na Uniwersytecie.

## § 9

1. W przypadku sporządzania umów dotyczących studiów podyplomowych i kursów oraz umów, których wartość jest równa lub przekracza 14 000 euro, zobowiązuje się jednostki organizacyjne do uzyskania opinii na piśmie Działu Zamówień Publicznych.
2. W przypadku zawierania umów dotyczących realizacji projektów badawczych zobowiązuje się kierowników projektów do uzyskania potwierdzenia jednostki

organizacyjnej ds. projektów naukowych w zakresie dostępności środków i zgodności treści umowy z umową lub decyzją o finansowaniu projektu badawczego.

#### **§ 10**

1. Zastosowanie wzoru umowy określonego w niniejszym zarządzeniu zwalnia jednostkę z obowiązku uzyskania opinii (parafy) radcy prawnego co do zawieranej umowy.
2. Przepisu ust. 1 ma również zastosowanie do wzorów innych umów zaakceptowanych przez radcę prawnego. Rejestr zaakceptowanych wzorów umów, o których mowa w zdaniu pierwszym prowadzi Dział Organizacyjno-Prawny.
3. W zaakceptowanych wzorach umów oraz wzorach, o których mowa w § 1 nie wolno dokonywać żadnych zmian, a wypełniane mogą być wyłącznie oznaczone miejsca.

#### **§ 11**

Naruszenie zasad określonych w niniejszym zarządzeniu stanowi podstawę do odmowy podpisania umowy przez osoby, o których mowa w § 2 ust.1.

#### **§ 12**

Traci moc obowiązująca:

- 1) Zarządzenie Nr 35/2010 Rektora UMCS z dnia 5 lipca 2010 r. w sprawie *zasad sporządzania, zawierania i rejestracji umów cywilnoprawnych*;
- 2) § 24 Zarządzenia Nr 37/2011 Rektora UMCS z dnia 21 lipca 2011 r. w sprawie *zasad wynagradzania pracowników Uniwersytetu, w tym za godziny ponadwymiarowe, przyznawania dodatkowego wynagrodzenia i dodatków do wynagrodzenia pracownikom Uniwersytetu*

#### **§ 13**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**REKTOR**

dr hab. Stanisław Michałowski, prof. nadzw.

MPK:  
ZFIN:

**UMOWA ZLECENIA**  
(niewiążąca się z dostępem do danych osobowych administrowanych przez UMCS)

NR .....

zawarta w dniu.....w Lublinie pomiędzy:  
Uniwersytetem Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie, Plac Marii Curie-Skłodowskiej 5,  
reprezentowanym przez .....  
zwanym dalej Zleceniodawcą,  
a  
..... nr dow. osobistego.....  
PESEL....., NIP.....  
zam. ....,  
zwanym dalej Zleceniobiorcą.

**§ 1**

Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania następujących czynności:.....  
.....  
.....  
.....

**§ 2**

Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania w/w czynności z należytą starannością oraz oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje do ich wykonania.

**§ 3**

Umowa zostaje zawarta na okres od.....do.....  
i będzie wykonywana w siedzibie:\*

- a) Zleceniobiorcy
  - b) Zleceniodawcy
  - c) innym miejscu .....(określić w jakim)
- (\* niepotrzebne wykreślić)

**§ 4**

1. Za wykonanie zlecenia Zleceniodawca wypłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie w wysokości.....zł brutto, w terminie ..... dni jednorazowo, lub w wysokości.....zł brutto miesięcznie, lecz nie wcześniej niż w terminie wypłat z tego tytułu obowiązującym u Zleceniodawcy, płatne na konto.....
2. Zleceniobiorca ponosi koszty wykonania zlecenia.
3. W przypadku wykonywania zleconych czynności w siedzibie Zleceniodawcy koszty

- związane z wykonaniem zlecenia ponosi Zleceniodawca.
4. W określonych przypadkach Zleceniodawca dokona potrącenia z wynagrodzenia podatku dochodowego i składek na ubezpieczenie społeczne i ubezpieczenie zdrowotne według obowiązujących przepisów.

#### § 5

Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania umowy osobie trzeciej bez pisemnej zgody Zleceniodawcy.

#### § 6

W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zlecenia przez Zleceniobiorcę jest on zobowiązany do wykonania zleconych czynności lub poprawienia ich wykonania w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia tych nieprawidłowości.

#### § 7

Zleceniobiorca oświadcza, że (*właściwie podkreślić i uzupełnić*):

- a) jest pracownikiem UMCS zatrudnionym na podstawie umowy o pracę lub mianowania,
- b) jest zatrudniony poza UMCS,
- c) jest emerytem/rencistą,
- d) jest studentem do 26 roku życia (uczniem szkoły ponadpodstawowej) i nie jest zatrudniony na podstawie umowy o pracę w UMCS,
- e) jest doktorantem,
- f) umowa nie będzie wykonywana w ramach pozarolniczej działalności gospodarczej.

#### § 8

Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

- 1) zachowania w tajemnicy - zarówno w trakcie trwania umowy, jak i po jej ustaniu - wszelkich informacji dotyczących Zleceniodawcy lub działalności przez niego prowadzonej, nie będących jawnymi, do których uzyska dostęp w związku z zawarciem niniejszej umowy, ze szczególnym uwzględnieniem informacji dotyczących wszelkich danych oraz tajemnicy przedsiębiorstwa, tj. informacji technicznych, technologicznych, handlowych i organizacyjnych, a także wszelkich innych informacji podlegających ochronie, a dotyczących Zleceniodawcy,
- 2) zabezpieczenia pozyskanych informacji i danych przed niepowołanym dostępem, nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem, nielegalnym ujawnieniem lub pozyskaniem,
- 3) ponoszenia odpowiedzialności za szkody powstałe wskutek naruszenia tajemnicy, o której mowa w pkt 1 oraz wszelkie inne szkody powstałe w związku z realizacją umowy.

#### § 9

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

**§ 11**

Ewentualne spory będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla Zleceniodawcy.

**§ 12**

Umowa została sporządzona w trzech egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zleceniodawca, a jeden Zleceniobiorca.

ZLECENIOBIORCA

ZLECENIODAWCA

.....

.....

**Dla pracowników UMCS:**

Stwierdzam, że praca wyszczególniona w umowie nie należy do obowiązków Zleceniobiorcy, wynikających ze stosunku pracy w UMCS i będzie wykonana poza obowiązującym czasem pracy.

.....

Podpis bezpośredniego przełożonego

Do rejestru wprowadził:

.....

Umowę sprawdzono pod względem:

merytorycznym

finansowym

.....

.....

Kwestor

MPK:  
ZFIN:

**UMOWA ZLECENIA**  
(wiążąca się z dostępem do danych osobowych administrowanych przez UMCS)

NR.....

zawarta w dniu.....w Lublinie pomiędzy:  
Uniwersytetem Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie, Plac Marii Curie-Skłodowskiej 5,  
reprezentowanym przez .....  
zwanym dalej Zleceniodawcą,  
a  
..... nr dow. osobistego.....  
PESEL....., NIP.....  
zam. ....,  
zwanym dalej Zleceniobiorcą.

**§ 1**

Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania następujących czynności:.....  
.....  
.....  
.....

**§ 2**

Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania w/w czynności z należytą starannością oraz oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje do ich wykonania.

**§ 3**

Umowa zostaje zawarta na okres od.....do.....  
i będzie wykonywana w siedzibie:\*

- a) Zleceniobiorcy
  - b) Zleceniodawcy
  - c) innym miejscu .....(określić w jakim)
- (\* niepotrzebne wykreślić)

**§ 4**

1. Za wykonanie zlecenia Zleceniodawca wypłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie w wysokości.....zł brutto, w terminie ..... dni jednorazowo, lub w wysokości.....zł brutto miesięcznie, lecz nie wcześniej niż w terminie wypłat z tego tytułu obowiązującym u Zleceniodawcy, płatne na konto.....



2. Zleceniobiorca ponosi koszty wykonania zlecenia.
3. W przypadku wykonywania zleconych czynności w siedzibie Zleceniodawcy koszty związane z wykonaniem zlecenia ponosi Zleceniodawca.
4. W określonych przypadkach Zleceniodawca dokona potrącenia z wynagrodzenia podatku dochodowego i składek na ubezpieczenie społeczne i ubezpieczenie zdrowotne według obowiązujących przepisów.

#### § 5

Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania umowy osobie trzeciej bez pisemnej zgody Zleceniodawcy.

#### § 6

W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zlecenia przez Zleceniobiorcę jest on zobowiązany do wykonania zleconych czynności lub poprawienia ich wykonania w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia tych nieprawidłowości.

#### § 7

Zleceniobiorca oświadcza, że (*właściwie podkreślić i uzupełnić*):

- a) jest pracownikiem UMCS zatrudnionym na podstawie umowy o pracę lub mianowania,
- b) jest zatrudniony poza UMCS,
- c) jest emerytem/rencistą,
- d) jest studentem do 26 roku życia (uczniem szkoły ponadpodstawowej) i nie jest zatrudniony na podstawie umowy o pracę w UMCS,
- e) jest doktorantem,
- f) umowa nie będzie wykonywana w ramach pozarolniczej działalności gospodarczej.

#### § 8

1. W związku z realizacją przedmiotu umowy Zleceniodawca upoważnia Zleceniobiorcę do dostępu do informacji i danych osobowych, których administratorem jest Zleceniodawca w zakresie i celu niezbędnym do prawidłowego wykonania zlecenia.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do realizacji zleconych czynności z zachowaniem należytej staranności, jak również zabezpieczenia i zachowania w tajemnicy - zarówno w trakcie trwania umowy, jak i po jej ustaniu - wszelkich informacji i danych osobowych, nie będących jawnymi, do których uzyska dostęp w związku z realizacją powierzonych zadań.
3. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność z tytułu przetwarzania danych osobowych oraz zastosowania - wynikających z przepisów prawa, w szczególności Ustawy o ochronie danych osobowych oraz przepisów wykonawczych do niej - niezbędnych wymogów w celu ochrony przedmiotowych danych, do których uzyska dostęp w związku z realizacją powierzonych zadań przed niepowołanym dostępem, nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem, nielegalnym ujawnieniem lub pozyskaniem, w stopniu odpowiednim do obowiązków związanych z przetwarzaniem przedmiotowych danych. Ma również obowiązek naprawienia szkody z tytułu naruszenia zasad przetwarzania informacji i danych osobowych w przypadku ich zaistnienia.
4. Zleceniodawca ma prawo kontroli sposobu realizacji zleconych zadań oraz przetwarzania danych osobowych, do których uzyska dostęp Zleceniobiorca.

**§ 9**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 10**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

**§ 11**

Ewentualne spory będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla Zleceniodawcy.

**§ 12**

Umowa została sporządzona w trzech egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zleceniodawca, a jeden Zleceniobiorca.

ZLECENIOBIORCA

ZLECENIODAWCA

.....

.....

**Dla pracowników UMCS:**

Stwierdzam, że praca wyszczególniona w umowie nie należy do obowiązków Zleceniobiorcy, wynikających ze stosunku pracy w UMCS i będzie wykonana poza obowiązującym czasem pracy.

.....

Podpis bezpośredniego przełożonego

Do rejestru wprowadził:

.....

Umowę sprawdzono pod względem:

merytorycznym

finansowym

.....

.....

Kwestor

MPK:  
ZFIN:

## UMOWA O DZIEŁO

Nr .....

zawarta w dniu.....w Lublinie pomiędzy:  
Uniwersytetem Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie, Plac Marii Curie-Skłodowskiej 5,  
reprezentowanym przez.....  
zwanym dalej Zamawiającym,

a

.....  
zam. .... PESEL.....,  
NIP.....  
zwaną/nym dalej Wykonawcą.

### § 1

Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania następującego dzieła:.....  
.....  
..... , utrwalenia dzieła w formie pisemnej lub elektronicznej oraz przekazania dzieła jako załącznika do umowy.

### § 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dzieła osobiście, oraz oświadcza, że posiada uprawnienia i kwalifikacje do jego wykonania.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie dzieła osobie trzeciej za pisemną zgodą Zamawiającego.

### § 3

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać dzieło w terminie do dnia ....., a miejscem wykonania dzieła jest:\*
  - a) siedziba Zamawiającego
  - b) siedziba Wykonawcy
  - c) inne miejsce ..... (określić jakie).  
(\* niepotrzebne wykreślić)
2. Odbiór dzieła nastąpi:
  - a) w częściach przekazanych w dniach .....,
  - b) w całości, w dniu ....., przez pokwitowanie odbioru przez Zamawiającego.
3. Jeżeli dzieło jest przekazywane etapami, każdy etap kończy się wystawieniem rachunku za część dzieła i pokwitowaniem odbioru.

#### § 4

1. Za wykonanie dzieła Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości ..... zł brutto, płatne w terminie ..... dni, nie wcześniej jednak niż w terminie wypłat wynagrodzeń z tego tytułu obowiązującym u Zamawiającego, przy zastosowaniu 20 % kosztów uzyskania przychodu, płatne na konto .....
2. W przypadku odbioru dzieła etapami, wynagrodzenie przysługuje za każdy etap odbioru dzieła w wysokości: pierwszy etap .....zł brutto  
drugi etap ..... zł brutto  
.....
3. Zamawiający dokona potrącenia z wynagrodzenia podatku dochodowego i składek na ubezpieczenie społeczne i ubezpieczenie zdrowotne według obowiązujących przepisów.
4. W przypadku stwierdzenia wad dzieła, Wykonawca jest zobowiązany do ich usunięcia w terminie ..... dni od dnia odbioru dzieła.

#### § 5

Koszty wykonania ponosi Wykonawca. W przypadku wykonywania dzieła w siedzibie Zamawiającego koszty ponosi Zamawiający.

#### § 6

Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) zachowania w tajemnicy - zarówno w trakcie trwania umowy, jak i po jej ustaniu - wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego lub działalności przez niego prowadzonej, nie będących jawnymi, do których uzyska dostęp w związku z zawarciem niniejszej umowy, ze szczególnym uwzględnieniem informacji dotyczących wszelkich danych oraz tajemnicy przedsiębiorstwa, tj. informacji technicznych, technologicznych, handlowych i organizacyjnych, a także wszelkich innych informacji podlegających ochronie, a dotyczących Zamawiającego,
- 2) zabezpieczenia pozyskanych informacji i danych przed niepowołanym dostępem, nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem, nielegalnym ujawnieniem lub pozyskaniem,
- 3) ponoszenia odpowiedzialność za szkody powstałe wskutek naruszenia tajemnicy, o której mowa w pkt 1 oraz wszelkie inne szkody powstałe w związku z realizacją umowy.

#### § 7

1. W razie zwłoki w wykonaniu dzieła Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości ..... % wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.
2. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy dzieła Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości ..... % wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1.
3. W razie zwłoki w wykonaniu dzieła Zamawiający może odstąpić od umowy bez konieczności wyznaczania dodatkowego terminu.

#### § 8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 9**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

**§ 10**

Ewentualne spory rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

**§ 11**

Umowa została sporządzona w trzech egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

**Dla pracowników UMCS:**

Stwierdzam, że praca wyszczególniona w umowie nie należy do obowiązków Wykonawcy, wynikających ze stosunku pracy w UMCS i będzie wykonana poza obowiązującym czasem pracy.

.....  
Podpis bezpośredniego przełożonego

Do rejestru wprowadził:

.....

Umowę sprawdzono pod względem:

merytorycznym

finansowym

.....

.....

Kwestor

MPK:  
ZFIN:

**UMOWA O DZIEŁO**  
z przeniesieniem autorskich praw majątkowych

Nr .....

zawarta w dniu ..... w Lublinie pomiędzy:  
Uniwersytetem Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie, Plac Marii Curie-Skłodowskiej 5,  
reprezentowanym przez .....  
zwanym dalej Zamawiającym,  
a

.....  
zam. .... PESEL.....,  
NIP.....  
zwaną/nym dalej Wykonawcą.

**§ 1**

Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania następującego dzieła (utworu):.....  
.....  
.....  
..... oraz utrwalenia dzieła w formie pisemnej lub elektronicznej oraz przekazania egzemplarza dzieła Zamawiającemu.

**§ 2**

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) wykonania dzieła osobiście oraz oświadcza, że posiada uprawnienia i kwalifikacje niezbędne do jego wykonania;
  - 2) nadania dziełu twórczego charakteru oraz do tego, iż w momencie przekazywania go Zamawiającemu będzie wyłącznym dysponentem majątkowych praw autorskich do niego; Wykonawca przyjmuje na siebie wyłączną odpowiedzialność z tytułu wad prawnych dzieła.
2. W związku z rodzajem wykonywanego dzieła Wykonawca oświadcza, że nosi ono znamiona utworu i objęte jest przepisami o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz świadom odpowiedzialności wynikającej z odrębnych przepisów wnosi o zastosowanie 50% kosztów uzyskania przychodu.

**§ 3**

1. W chwili wydania egzemplarza dzieła (utworu) Zamawiającemu Wykonawca przynosi wszelkie majątkowe prawa autorskie do stworzonego dzieła na Zamawiającego.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych obejmuje w szczególności następujące pola eksploatacji:
  - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu:  
wytwarzanie, utrwalanie i zwielokrotnianie egzemplarzy utworu dowolną techniką, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową; wprowadzanie do pamięci komputera oraz do sieci komputerowej i/lub multimedialnej;
  - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono:

- wprowadzanie do obrotu, użyczenie, najem, dzierżawa, sprzedaż, udzielanie licencji na korzystanie z utworu osobom trzecim na wszelkich polach eksploatacji;
- 3) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2: publiczne wykonanie, wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie; nadawanie, reemisja; publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym (m.in. udostępnianie w Internecie); nadawanie za pomocą wizji i/lub fonii przewodowej oraz bezprzewodowej przez stację naziemną lub za pośrednictwem satelity.
3. Razem z przeniesieniem autorskich praw majątkowych na Zamawiającego przechodzi wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych oraz zlecenia wykonania opracowań osobom trzecim.
  4. Wykonawca wyraża otwartą i nieodwołalną zgodę na rozporządzanie dziełem przez Zamawiającego.
  5. Z chwilą wydania dzieła Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność nośnika, na którym utrwalono dzieło.

#### § 4

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać dzieło w terminie do dnia ....., a miejscem wykonania dzieła jest:\*
  - a) siedziba Zamawiającego,
  - b) siedziba Wykonawcy,
  - c) inne miejsce ..... (określić jakie).(\* niepotrzebne wykreślić)
2. Odbiór dzieła nastąpi:
  - a) w częściach przekazanych w dniach.....,
  - b) w całości, w dniu ....., przez pokwitowanie odbioru przez Zamawiającego.
3. Jeżeli dzieło jest przekazywane etapami, każdy etap kończy się wystawieniem rachunku za część dzieła i pokwitowaniem odbioru.

#### § 5

1. Za wykonanie dzieła wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych do niego Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości .....zł brutto, płatne w terminie.....dni, nie wcześniej jednak niż w terminie wypłat wynagrodzeń z tego tytułu obowiązującym u Zamawiającego, płatne na konto .....
2. W przypadku odbioru dzieła etapami, wynagrodzenie przysługuje za każdy etap odbioru dzieła w wysokości: pierwszy etap.....zł brutto, drugi etap.....zł brutto, .....
3. Zamawiający dokona potrącenia z wynagrodzenia podatku dochodowego i składek na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne według obowiązujących przepisów.
4. W przypadku stwierdzenia wad dzieła, Wykonawca jest zobowiązany do ich usunięcia w terminie ..... dni od dnia odbioru dzieła. Po bezskutecznym upływie terminu Zamawiający może:\*
  - a) wyznaczyć dodatkowy termin 14-dniowy na usunięcie wad,
  - b) odstąpić od umowy,
  - c) żądać obniżenia wynagrodzenia.(\* niepotrzebne wykreślić)

#### § 6

Koszty wykonania ponosi Wykonawca. W przypadku wykonywania dzieła w siedzibie

Zamawiającego koszty ponosi Zamawiający.

**§ 7**

1. W razie zwłoki w wykonaniu dzieła Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości ..... % wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.
2. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy dzieła Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości ..... % wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1.
3. W razie zwłoki w wykonaniu dzieła Zamawiający może odstąpić od umowy bez konieczności wyznaczania dodatkowego terminu.

**§ 8**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 9**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 ze zm.).

**§ 10**

Ewentualne spory rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

**§ 11**

Umowa została sporządzona w trzech egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

**Dla pracowników UMCS:**

Stwierdzam, że praca wyszczególniona w umowie nie należy do obowiązków Wykonawcy, wynikających ze stosunku pracy w UMCS i będzie wykonana poza obowiązującym czasem pracy.

.....  
Podpis bezpośredniego przełożonego

Do rejestru wprowadził:

.....

Umowę sprawdzono pod względem:

merytorycznym

finansowym

.....

.....

Kwestor



MPK:  
ZFIN:

UMOWA  
o przeniesienie autorskich praw majątkowych  
Nr.....

zawarta w dniu.....pomiedzy:  
Uniwersytetem Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie, Pl. Marii Curie-Skłodowskiej 5,  
reprezentowanym przez .....  
zwanym dalej Zamawiającym,  
a  
..... nr dowodu osobistego .....  
PESEL ..... NIP .....  
zwanym dalej Autorem.

§ 1

1. Autor oświadcza, że stworzył utwór, do którego przysługują mu wyłączne i nieograniczone prawa autorskie /osobiste i majątkowe/ oraz zapewnia, że utwór nie jest obciążony prawami osób trzecich.
2. Autor oświadcza, że utwór nie powstał w związku z wykonywaniem przez niego obowiązków wynikających ze stosunku pracy, a autorskie prawa majątkowe nie były już przedmiotem sprzedaży ani darowizny w całości lub części.
3. W rozumieniu przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych utworem jest dzieło spełniające łącznie następujące przesłanki:
  - a) jest przejawem działalności twórczej,
  - b) posiada indywidualny charakter („piętno twórcy”),
  - c) ma ustaloną postać (formę).

§ 2

1. Autor przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych, prawo do zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych oraz własność nośników, na których utwór utrwalono, do utworu pod nazwą:  
.....  
.....  
.....
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych obejmuje w szczególności następujące pola eksploatacji:
  1. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu:  
wytwarzanie, utrwalanie i zwielokrotnianie egzemplarzy utworu dowolną techniką, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową; wprowadzanie do pamięci komputera oraz do sieci komputerowej i/lub multimedialnej;
  2. w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono:  
wprowadzanie do obrotu, użyczenie, najem, dzierżawa, sprzedaż, udzielanie licencji na korzystanie z utworu osobom trzecim na wszelkich polach eksploatacji;

3. w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2: publiczne wykonanie, wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie; nadawanie, reemisja; publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym (m.in. udostępnianie w Internecie); nadawanie za pomocą wizji i/lub fonii przewodowej oraz bezprzewodowej przez stację naziemną lub za pośrednictwem satelity.

### § 3

Zamawiający ma prawo odpłatnego lub nieodpłatnego udzielenia osobom trzecim licencji na korzystanie z utworu bez zgody Autora.

### § 4

1. Utwór zostanie przekazany Zamawiającemu w dniu podpisania niniejszej umowy w formie ....., na nośniku elektronicznym, lub w sposób wskazany poniżej ..... w ilości ..... egzemplarzy.
2. Przyjęcie utworu następuje przez potwierdzenie na rachunku przedłożonym przez Autora i dołączenie utworu /dzieła/ do umowy jako załącznik stanowiący jej integralną część.
3. W przypadku stwierdzenia wad utworu Autor zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. W przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający ma prawo żądać obniżenia wynagrodzenia stosownie do wielkości zaistniałej wady lub odstąpić od umowy.
5. W przypadku zaistnienia wad w utworze bez winy Autora Zamawiający może wyznaczyć w porozumieniu z Autorem drugi termin do ich usunięcia, a po bezskutecznym jego upływie odstąpić od umowy.

### § 5

1. Z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych do utworu Zamawiający wypłaci Autorowi wynagrodzenie w wysokości.....zł brutto, w terminie.....dni od odebrania utworu, jednak nie wcześniej niż w terminie wypłat wynagrodzeń z tego tytułu obowiązującym u Zamawiającego, przy zastosowaniu 50% kosztów uzyskania przychodu, .....płatne .....na konto.....
2. W przypadkach prawem przewidzianych, Zamawiający z wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 dokona potrącenia podatku dochodowego i składek na ubezpieczenie społeczne i ubezpieczenie zdrowotne według obowiązujących przepisów.

### § 6

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### § 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy kodeksu cywilnego i ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 z późn. zm.)

**§ 8**

Wszelkie spory rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

**§ 9**

Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający a jeden Autor.

AUTOR

.....

ZAMAWIAJĄCY

.....

**Dla pracowników UMCS:**

Stwierdzam, że przedmiot umowy nie należy do zakresu obowiązków Autora wynikających ze stosunku pracy w UMCS.

.....  
Podpis bezpośredniego przełożonego

Do rejestru wprowadził:

.....

Umowę sprawdzono pod względem:

merytorycznym

.....

finansowym

.....

Kwestor

## **ZASADY (WYTYCZNE) ZAWIERANIA UMÓW ORAZ TRYB POSTĘPOWANIA**

### ***TRYB POSTĘPOWANIA***

#### **§ 1**

1. Umowy zawierane muszą być zgodnie z zasadami określonymi w powszechnie obowiązujących przepisach, a w szczególności w przepisach o finansach publicznych, przepisach o zamówieniach publicznych oraz przepisami wewnętrznymi Uniwersytetu.
2. Umowa powinna poza elementami wymienionymi w Zarządzeniu zawierać określenie rodzaju umowy oraz MPK (miejsce powstawania kosztów) i ZFIN (źródło finansowania).
3. Za poprawność określenia wszystkich wymaganych elementów umowy odpowiada osoba merytorycznie odpowiedzialna za przygotowanie umowy i wnioskująca o jej zawarcie.
4. Umów cywilnoprawnych co do zasady nie zawiera się na czas nieoznaczony.
5. Data zawarcia umowy nie może być późniejsza niż termin rozpoczęcia jej realizacji; odstępstwo od tej zasady jest dopuszczalne wyłącznie w sytuacjach wyjątkowych.
6. Jeden egzemplarz zawartej umowy przekazuje się niezwłocznie do Centrum Kadrowo-Płacowego, nie później jednak niż w terminie 5 dni od dnia zawarcia umowy (termin ten dotyczy wyłącznie umów-zleceń wraz z oświadczeniami niezbędnymi do zgłoszenia do ZUS zawartych z osobami, które nie są pracownikami UMCS, natomiast nie dotyczy egzemplarzy umów o dzieło i o dzieło z przeniesieniem autorskich praw majątkowych).

#### **§ 2**

1. Projekt umowy sporządzany jest w jednostce organizacyjnej obejmującej zakresem działania przedmiot umowy, przez jej kierownika lub osobę przez niego wskazaną.
2. Jeżeli umowa zawierana jest w celu realizacji projektu, jej projekt sporządza kierownik projektu lub osoba przez niego wskazana.
3. Projekt umowy wymaga parafy radcy prawnego, za wyjątkiem umów sporządzonych na wzorach ustalonych w Zarządzeniu i innych aktach wewnętrznych, a także na wzorach zatwierdzonych przez Radców Prawnych i ogłoszonych w sposób zwyczajowo przyjęty.

#### **§ 3**

1. Po podpisaniu umowy przez osoby reprezentujące Uniwersytet podlega ona zaewidencjonowaniu w rejestrze umów, o którym mowa dalej.
2. Umowa zaewidencjonowana w rejestrze podpisywana jest przez osobę, z którą zawierana jest umowa.
3. W przypadku, gdy jako pierwsza umowę podpisuje strona, z którą Uniwersytet zawiera umowę, podpisane egzemplarze ewidencjonuje się w rejestrze, a następnie przekazuje do podpisu osobie uprawnionej do reprezentowania Uniwersytetu.

#### **§ 4**

1. Umowy zawierane z pracownikiem Uniwersytetu nie mogą dotyczyć realizacji zadań i prac wynikających ze stosunku pracy z Uniwersytetem oraz nie mogą być zawierane na

wykonywanie zadań i czynności w warunkach określonych w art. 22 § 1 Kodeksu pracy.

2. Za zgodność umowy z pracownikiem z obowiązującymi przepisami oraz zasadami określonymi w ust. 1 odpowiada osoba merytorycznie odpowiedzialna za przygotowanie umowy i wniosku jąca o jej zawarcie.
3. Na zawarcie umowy cywilnoprawnej z pracownikiem niebędącym nauczycielem akademickim zgodę wyraża właściwy Prorektor lub Kanclerz zgodnie z posiadanymi kompetencjami.

## **Odbiór prac i zapłata wynagrodzenia**

### **§ 5**

1. Po wykonaniu umowy wykonawca przedstawia rachunek do realizacji.
2. Odbioru prac określonych w umowie dokonuje kierownik jednostki organizacyjnej (osoba przez niego wskazana), w której został sporządzony projekt umowy, poprzez stwierdzenie ich odbioru na rachunku, z zastrzeżeniem § 6.
3. Jeżeli w umowie wskazano osobę upoważnioną do odbioru prac objętych umową potwierdza ona wykonanie umowy przed złożeniem podpisu przez dysponenta środków.
4. Z tytułu potwierdzenia odbioru prac, osoba, która je odebrała odpowiada za poświadczenie:
  - 1) wykonania prac zgodnie z umową;
  - 2) wykonania prac w sposób pozbawiony widocznych wad.

### **§ 6**

1. Odbiór dzieła lub utworu następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
2. Obowiązek archiwizowania utworów i prowadzenia rejestru utworów będących przedmiotem umów o przeniesienie autorskich praw majątkowych spoczywa na jednostce, której działalności umowa dotyczy.

### **§ 7**

1. Wypłata wynagrodzenia następuje w terminie określonym w umowie, lecz nie wcześniej niż po dokonaniu odbioru prac/dzieła lub utworu bez usterek, a także nie wcześniej niż w terminie wypłat z tego tytułu obowiązującym na Uniwersytecie.
2. W przypadku umów, których wykonanie potwierdzone jest protokołem zdawczo-odbiorczym przyjęcie rachunku nie może nastąpić przed sporządzeniem i podpisaniem przez strony umowy protokołu stwierdzającego wykonanie umowy bez uwag (wad); protokół dołącza się do rachunku.
3. Rachunek uprzednio zaakceptowany przez dysponenta środków jednostka zobowiązana jest przekazać do Centrum Kadrowo-Płacowego nie później niż 7 dni od jego przyjęcia.

## **Rejestry umów**

### **§ 8**

1. Rejestr umów prowadzony jest w jednostce organizacyjnej Uniwersytetu, w której sporządzana jest umowa.
2. Za prowadzenie rejestru umów odpowiada kierownik jednostki zobowiązanej do jego prowadzenia.
3. Kierownik jednostki może powierzyć prowadzenie rejestru umów pracownikowi jednostki.

4. Osoba odpowiedzialna za prowadzenie rejestru:
  - 1) dokonuje kontroli spełniania przez umowę warunków określonych w przepisach zarządzenia;
  - 2) po wykonaniu kontroli, o której mowa w pkt 1, dokonuje rejestracji umowy;
  - 3) niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni od zawarcia umowy (termin dotyczy egzemplarzy umów zleceń kierowanych do działu właściwego ds. płac, natomiast nie dotyczy egzemplarzy umów o dzieło i o dzieło z przeniesieniem autorskich praw majątkowych), po jednym egzemplarzu umowy przekazuje za pokwitowaniem odbioru do:
    - a) działu właściwego ds. płac,
    - b) strony, z którą umowa została zawarta.
5. Umowy, których nie umieszczono w rejestrze i które nie posiadają nadanego numeru rejestru nie będą realizowane.
6. Kwestura i dział właściwy ds. płac na podstawie otrzymanego egzemplarza umowy dokonują blokady środków jednostki koniecznych do jej realizacji.

## § 9

1. Egzemplarze umowy będące załącznikami do rejestru jednostka go prowadząca archiwizuje przez okres pięciu lat, licząc od dnia zakończenia realizacji umowy i wypłaty wynagrodzenia z jej tytułu.
2. Rejestr podlega archiwizacji w jednostce go prowadzącej przez okres siedmiu lat od zamknięcia roku.

# ZASADY ZAWIERANIA UMÓW

## I. UMOWY CYWILNOPRAWNE

### § 10

1. **Umowa zlecenia** – jest to umowa nazwana, określona w Kodeksie cywilnym. Zgodnie z ustawową definicją przez umowę zlecenia przyjmujący zlecenie zobowiązuje się do dokonania określonej czynności prawnej na rzecz dającego zlecenie. Przepisy dotyczące umów zlecenia stosuje się do umów o świadczenie usług. Na podstawie takich umów Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy wykonanie konkretnych czynności faktycznych.

**Umowa zlecenia jest umową starannego działania**, co oznacza, że w wyniku jej wykonania nie musi powstać żaden konkretny rezultat. Wystarczy, aby Zleceniobiorca dochował należytej staranności przy wykonywaniu zleconych mu czynności.

Zleceniobiorca ma swobodę co do czasu i miejsca oraz sposobu świadczenia usług będących przedmiotem zlecenia, chyba że strony określą szczegółowo te zasady w łączącej je umowie.

Rozwiązanie umowy zlecenia może nastąpić w każdym czasie przez jednostronne oświadczenie woli (wypowiedzenie), chyba że w umowie zastrzeżono inaczej.

Zleceniobiorca odpowiada za szkody wyrządzone Zleceniodawcy w pełnej ich wysokości.

Umowa zlecenia nie zawiera elementu podporządkowania Zleceniobiorcy poleceniom Zleceniodawcy i obowiązku wykonywania pracy pod jego kierownictwem. Umowa taka określa przedmiot zlecenia (czyli rodzaj wykonywanych czynności lub usług) i nie może polegać na pozostawianiu w dyspozycji zlecającego i wykonywaniu stosownie do jego potrzeb czynności zleczonych na bieżąco.

2. **Umowa o dzieło** – jest to umowa nazwana, określona w Kodeksie cywilnym. Przez umowę o dzieło przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonania oznaczonego

dzieła na rzecz zamawiającego, a zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia.

**Umowa o dzieło jest umową rezultatu.** Przedmiotem umowy jest wykonanie indywidualnie oznaczonego dzieła, a Wykonawca odpowiada za osiągnięcie konkretnego efektu (rezultatu) w postaci dzieła. Cechą umowy o dzieło jest znaczna swoboda i samodzielność Wykonawcy w zakresie wykonywania umówionego dzieła.

Wynagrodzenie za wykonane dzieło jest najczęściej wypłacane jednorazowo po wydaniu i przyjęciu dzieła.

Wykonawca w ramach umowy o dzieło ponosi odpowiedzialność za wady wykonanego dzieła. Umowa o dzieło, co do zasady, nie wymaga osobistego świadczenia pracy przez Wykonawcę, który może przy realizacji dzieła posługiwać się podwykonawcami, chyba że wyłączono to w treści umowy.

Rozwiązanie umowy o dzieło może nastąpić, gdy dzieło jest wykonywane w sposób wadliwy, sprzeczny z umową, albo ma nie dające się usunąć wady. Ponadto zamawiający może odstąpić od umowy na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym - wtedy, gdy przyjmujący zamówienie opóźnia się z rozpoczęciem lub wykończeniem dzieła tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał je ukończyć w czasie umówionym.

3. Zawarcie umowy cywilnoprawnej nie może naruszać art. 22 § 1<sup>2</sup> Kodeksu Pracy.  
(„**Art. 22. Kodeksu pracy.**

*§ 1. Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca – do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem.*

*§ 1<sup>1</sup>. Zatrudnienie w warunkach określonych w § 1 jest zatrudnieniem na podstawie stosunku pracy, bez względu na nazwę zawartej przez strony umowy.*

*§ 1<sup>2</sup>. Nie jest dopuszczalne zastąpienie umowy o pracę umową cywilnoprawną przy zachowaniu warunków wykonywania pracy, określonych w § 1. (...)*”).

4. Pracowników Uniwersytetu nie można zatrudniać na podstawie dodatkowej umowy o pracę lub w drodze umów cywilnoprawnych (zlecenie, dzieło), jeśli pracownicy ci na podstawie drugiego i kolejnego stosunku prawnego mają wykonywać pracę określoną w zakresie swoich obowiązków/czynności, co na podstawie podstawowego stosunku pracy. Za takim stanowiskiem przemawia dotychczasowe orzecznictwo sądowe.

Zatrudnianie własnych pracowników na podstawie umowy cywilnoprawnej do wykonywania pracy tego samego rodzaju, co określona w umowie o pracę jest kontynuowaniem stosunku pracy w godzinach nadliczbowych (por. m.in. wyrok Sądu Apelacyjnego w Gdańsku z dn. 21.10.1994 r. – sygn. akt: III AUr 865/94, uchwała Sądu Najwyższego z dn. 12.04.1994 r. - I PZP 13/94).

Podobna sytuacja ma miejsce w przypadku zatrudniania pracowników UMCS na podstawie „dodatkowej” umowy o pracę (bez względu na jej wymiar). Z jednym pracodawcą, w zakresie wykonywania pracy tego samego rodzaju, można pozostawać tylko w jednym stosunku pracy (por. m.in. wyrok Sądu Najwyższego z dn. 13.03.1997 – sygn. akt: I PKN 43/97).

5. Umowy cywilnoprawne mogą być ponadto zawierane z osobami niebędącymi etatowymi pracownikami Uniwersytetu np.
- z osobą zatrudnioną poza Uniwersytetem,
  - emerytem, rencistą,
  - osobą bezrobotną,
  - studentem,
  - doktorantem,
  - obcokrajowcem.

6. Obowiązek naliczania składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne dotyczy, w szczególności umowy zlecenia zawartej:
- 1) z pracownikiem Uniwersytetu,
  - 2) z emerytem albo rencistą,
  - 3) z osobą, która nie świadczy pracy, a dla której umowa zlecenia jest jedynym tytułem do ubezpieczeń społecznych,
  - 4) z osobą zatrudnioną poza Uniwersytetem, otrzymującą z tytułu zatrudnienia wynagrodzenie miesięczne niższe niż minimalne wynagrodzenie za pracę,
  - 5) Uczniowie szkół ponadpodstawowych oraz studenci do ukończenia 26 roku życia wykonujący pracę na podstawie umowy zlecenia, nie podlegają ubezpieczeniom z tego tytułu.
7. Dla celów ubezpieczeń społecznych uznaje się, że uczniem – do 31 sierpnia każdego roku – jest osoba, która:
- kontynuuje naukę w tej samej szkole,
  - skończyła szkołę i rozpoczyna naukę w szkole, w której rok szkolny rozpoczyna się pierwszego września,
  - ukończyła szkołę i nie kontynuuje nauki.

**Studentem jest** osoba kształcąca się na studiach wyższych, tj. studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia lub jednolitych studiach magisterskich.

**Studentem nie jest uczestnik** studiów doktoranckich ani słuchacz studiów podyplomowych. (Ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym).

8. Obcokrajowiec przed zawarciem umowy cywilnoprawnej powinien wypełnić odpowiednie dokumenty stanowiące załącznik do umowy. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości należy skonsultować się z działem właściwego ds. płac. Osoby, które przedłożą certyfikat rezydencji w oryginalnej formie bądź w postaci kopii potwierdzonej notarialnie lub poświadczonej „za zgodność z oryginałem” podpisem przedstawiciela organu podatkowego wystawiającego dokument otrzymają wynagrodzenie bez potrącenia podatku dochodowego od osób fizycznych w Polsce.

## II. UMOWY O PRZENIESIENIE AUTORSKICH PRAW MAJĄTKOWYCH

### § 11

1. Umowa o przeniesienie autorskich praw majątkowych do utworu zawierana jest w oparciu o przepisy ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, zastosowanie mają również przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Przedmiotem umowy jest nabycie praw majątkowych do utworu. Utworem jest natomiast każdy przejaw działalności twórczej o indywidualnym charakterze, ustalony w jakiegokolwiek postaci, niezależnie od wartości, przeznaczenia i sposobu wyrażenia.
3. O utworze możemy mówić wówczas, gdy spełnione są łącznie następujące przesłanki:
  - 1) jest przejawem działalności twórczej;
  - 2) posiada indywidualny charakter („piętno twórcy”);
  - 3) ma ustaloną postać (formę).
4. Przyjąć należy, że przesłanka twórczości (oryginalności) spełniona jest wówczas, gdy dzieło stanowi rezultat działalności o charakterze kreatywnym, indywidualnym, cechującym się tzw. statystyczną jednorazowością (niepowtarzalnością), czyli niemożliwością stworzenia identycznego lub bardzo podobnego dzieła przez inną osobę o podobnych do wykonującego pracę kwalifikacjach, niesie w sobie pewne nowe,



nieistniejące wcześniej wartości. Jest ona zrealizowana, gdy w dziele występują nowe, wymyślone, stworzone przez twórcę elementy.

5. Przesłanka indywidualności jest spełniona, gdy dany rezultat działalności człowieka nie jest wynikiem pracy rutynowej lub szablonowej. O indywidualności dzieła można mówić, gdy da się stwierdzić, że dane dzieło nie powstało wcześniej i jest statystycznie nieprawdopodobne stworzenie go w przyszłości przez inną osobę.
6. Poprzez ustaloną formę należy rozumieć przybranie przez utwór jakiegokolwiek postaci (choćby nietrwałej), która umożliwia zapoznanie się z dziełem osobie innej niż twórca. Dla celów dowodowych utwory będące przedmiotem umowy z Uniwersytetem muszą mieć postać utrwaloną w sposób umożliwiający ich ponowne zaprezentowanie (przedstawienie) oraz udokumentowanie istnienia utworu. Należy więc w tym wypadku przyjąć, że utwór jest rzeczą istniejącą i utrwaloną.
7. Wspomniane wyżej utwory, co do których Uniwersytet zawarł z twórcą (autorem) umowę o przeniesienie autorskich praw majątkowych powinny być odpowiednio ewidencjonowane i archiwizowane oraz, w zależności od ich wartości, stanowią zwiększenie majątku Uniwersytetu, a także powinny być amortyzowane.
8. Utworami mogą być więc, spełniające powyższe przesłanki (np.: autorskie programy, wykłady, skrypty, podręczniki, artykuły naukowe, monografie naukowe, inne publiczne formy prezentacji wyników badań naukowych, itp.). Podkreślić jednak należy, że przeniesienie autorskich praw majątkowych do utworu może się odbyć tylko raz – tj. przedmiotem takiej umowy nie może być w szczególności: wygłaszanie już raz stworzonego i wygłoszonego wykładu, autorski program, materiały dydaktyczne, które już raz zostały stworzone i są następnie corocznie wykorzystywane - jeśli były już raz stworzone i zbyte. Wprowadzanie modyfikacji i zmian do istniejących już wcześniej utworów nie powoduje powstania nowego utworu, chyba, że zmiany te mają charakter twórczy. Taki zmodyfikowany utwór również nie może być przedmiotem ponownej umowy o przeniesienie autorskich praw majątkowych, a w przypadku wprowadzenia do niego zmian przedmiotem umowy mogą być jedynie wprowadzone zmiany noszące znamiona działalności twórczej.

## § 12

1. Utwory stworzone w wyniku wykonywania obowiązków wynikających ze stosunku pracy w granicach wynikających z celu umowy o pracę i zgodnego zamiaru stron stanowią własność Uniwersytetu.
2. Przez utwór, o którym mowa w ust. 1, rozumie się też utwór dydaktyczny powstały w celu wykonywania przez nauczyciela akademickiego zatrudnionego na Uniwersytecie obowiązków, wynikających z art. 111 ust. 1 pkt 1, ust. 3 i ust. 4 pkt 1 Ustawy.
3. Utwór, o którym mowa w ust. 1 i 2, nie może być przedmiotem umowy o przeniesienie praw autorskich między pracownikiem a Uniwersytetem.
4. Umowy o przeniesienie autorskich praw majątkowych zawierane mogą być w przypadku powierzenia prowadzenia zajęć dydaktycznych osobom niebędącym pracownikami Uniwersytetu.
5. Umowy o przeniesienie praw autorskich zawierane mogą być z pracownikami Uniwersytetu w przypadku, gdy utwór dydaktyczny nie jest utworem, o którym mowa w ust. 1 i 2 lub dotyczy zajęć na studiach podyplomowych, kursach kształcących.
6. Umowy o przeniesienie autorskich praw majątkowych zawierane mogą być w przypadku, gdy dotyczą publikacji lub opracowania i prezentacji materiałów dydaktycznych, innych niż wskazane w ust. 1 i 2, opracowanych na zamówienie Uniwersytetu lub co do których Uniwersytet zgłosił chęć ich nabycia.

### § 13

1. Uniwersytet może korzystać z materiału naukowego zawartego w utworze naukowym powstałym w wyniku wykonywania obowiązków ze stosunku pracy oraz udostępniać utwór osobom trzecim, jeżeli wynika to z uzgodnionego przeznaczenia utworu lub zostało postanowione w umowie.
2. Uniwersytetowi przysługuje pierwszeństwo opublikowania utworu naukowego pracownika, który stworzył ten utwór w wyniku wykonywania obowiązków ze stosunku pracy.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, może zostać zawarta z pracownikiem umowa o przeniesienie autorskich praw majątkowych.
4. Umowy o przeniesienie autorskich praw majątkowych do utworu naukowego zawierane mogą być w przypadku, gdy posiadanie przez Uniwersytet autorskich praw majątkowych do utworu konieczne jest ze względu na realizację procesu dydaktycznego, prowadzoną działalność naukową lub uzasadnione jest względami gospodarczymi.

## III. STOSOWANIE PRZEPISÓW O ZAMÓWIENIACH PUBLICZNYCH

### § 14

1. Umowa, której wartość nie przekracza równowartości 14.000 euro, powinna zawierać klauzulę następującej treści: *„Nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U z 2013 r., poz. 907, z późn. zm.) na podstawie art. 4 pkt 8 tej Ustawy”*.  
W takim przypadku należy stosować procedury określone w Regulaminie wydatkowania środków publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych tj. 14.000 euro.
2. W przypadku zawierania umów cywilnoprawnych, których wartość przekracza kwotę wynikającą z przepisów ustawy *Prawo zamówień publicznych*, należy stosować procedury określone w tej ustawie oraz wewnętrzne uregulowania prawne Uczelni.
3. Za odpowiednie stosowanie przepisów o zamówieniach publicznych do zawierania umów, o których mowa w zarządzeniu odpowiedzialność ponosi osoba merytorycznie odpowiedzialna za przygotowanie umowy i osoba wnioskująca o jej zawarcie. W razie wątpliwości w tym zakresie opinię wydaje dział właściwy d/s zamówień publicznych.

### § 15

1. Za ustalenie istnienia obowiązku ubezpieczeniowego i podatkowego odpowiedzialność ponosi osoba merytorycznie odpowiedzialna za przygotowanie umowy i osoba wnioskująca o jej zawarcie.
2. Do egzemplarza umowy przekazywanego do działu właściwego ds. kadr, w przypadku, gdy jej zawarcie wiąże się z powstaniem obowiązku ubezpieczeniowego, dołącza się egzemplarz zgłoszenia do ubezpieczeń społecznych lub ubezpieczenia zdrowotnego (ZUS-ZUA lub ZUS-ZZA) oraz oświadczenie do celów ubezpieczeniowych.
3. Za ustalenie zakresu obowiązku ubezpieczeniowego i podatkowego oraz prawidłowe naliczenie i odprowadzenie składek i podatków odpowiadają dział właściwy ds. płac oraz Kwestura.

## IV. USTALANIE WYSOKOŚCI WYNAGRODZENIA

### § 16

1. Stawki wynagrodzenia określa się w szczególności na podstawie:
  - 1) stosownych zarządzeń Rektora;
  - 2) kalkulacji w sprawach dotyczących studiów podyplomowych, działalności naukowo-badawczej i usługowej;
  - 3) oferty rynkowej do wysokości stawek określonych w budżetach projektów finansowanych lub współfinansowanych ze środków zewnętrznych.
2. Wysokość wynagrodzenia w przypadku powierzania wykonywania zadań na studiach osobom niebędącym pracownikami UMCS proponuje dziekan/kierownik jednostki ogólnouczelnianej we wniosku o wyrażenie zgody na powierzenie zajęć, a zatwierdza prorektor właściwy ds. kształcenia.
3. W przypadku umów o przeniesienie autorskich praw majątkowych:
  - 1) do utworów dydaktycznych – stawkę wynagrodzenia proponuje dysponent środków w oparciu o posiadane środki potwierdzone przez Kwestora, a zatwierdza prorektor właściwy ds. kształcenia;
  - 2) do utworów naukowych – stawkę wynagrodzenia proponuje dysponent środków w oparciu o posiadane środki potwierdzone przez Kwestora, a zatwierdza prorektor właściwy ds. badań naukowych.
4. W przypadku umów zlecenia wysokość wynagrodzenia zależna jest od charakteru i rodzaju zlecanych czynności. Decyzję w sprawie wysokości wynagrodzenia podejmuje dysponent środków, po uprzednim potwierdzeniu posiadania środków przez Kwestora.
5. W przypadku zlecenia czynności o charakterze zbliżonym do wykonywanych przez pracowników co do zasady stosuje się najniższą stawkę wynagrodzenia wynikającą z najniższej grupy zaszeregowania dla danego stanowiska pracowniczego, która może być skorygowana do wysokości przeciętnej stawki obowiązującej na Uczelni w danej grupie pracowniczej.
6. W przypadku umów o dzieło wysokość wynagrodzenia zależna jest od charakteru i rodzaju zamówionego dzieła. Decyzję w sprawie wysokości wynagrodzenia podejmuje dysponent środków, po uprzednim potwierdzeniu posiadania środków przez Kwestora.
7. W przypadku zamawiania dzieła zbliżonego charakterem do wykonywanych przez pracowników zatrudnionych na niektórych stanowiskach stosuje się odpowiednio stawki nieprzekraczające czterokrotności stawki wynagrodzenia za godzinę ponadwymiarową, określoną w odpowiednim zarządzeniu Rektora.
8. Na stawki wynagrodzenia wyższe od ustalonych na podstawie ust. 4 - 7 zgodę wyraża odpowiednio: Rektor, prorektor właściwy ds. kształcenia, prorektor właściwy ds. badań naukowych lub Kanclerz.



Lublin, dn.: .....

**RACHUNEK** za \* CAŁOŚĆ \* ETAP nr: .....

DO UMOWY NR: ..... Z DNIA: .....

**WYSTAWCA:**

Nazwisko:		Imię:	
Ulica:		Nr domu i mieszkania:	
Kod pocztowy:		Miejscowość:	
<b>RACHUNEK BANKOWY</b> wystawcy rachunku		Bank:	

Numer  
r-ku:

Dla Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie, pl. Marii Curie-Skłodowskiej 5, za:

Wykonanie \* ZLECENIA \* DZIEŁA polegającego na:

.....  
..... - zgodnie z w/w umową;

**LUB**

Przeniesienie \* AUTORSKICH PRAW MAJĄTKOWYCH do utworu:

.....  
..... - zgodnie z w/w umową;

NA KWOTĘ: ..... ZŁ, słownie zł: .....

Proszę o przekazanie wynagrodzenia \* na w/w rachunek bankowy \* do wypłaty w kasie.

\* przekaz pocztowy

Jednocześnie oświadczam, że zlecenie/dzieło nie powstało w związku z wykonywaniem obowiązków wynikających ze stosunku pracy oraz w czasie pracy.

(W przypadku nauczycieli akademickich UMCS):

Zaplanowana została dla mnie realizacja pełnego pensum dydaktycznego i zostało ono wykonane, a wykazane tu godziny nie podlegają przepisom § 7 ust. 1 Uchwały nr XXII-10.3/09 Senatu UMCS.

.....  
(podpis wystawcy rachunku)

Potwierdzam powyższe oświadczenie, a utwór/praca został/a przyjęta bez zastrzeżeń	Sprawdzono pod względem merytorycznym:	Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym:
..... pieczętka i podpis stwierdzającego wykonanie	..... pieczętka i podpis dysponenta środków lub osoby odpowiedzialnej za zadanie	..... Centrum Kadrowo-Płacowe

**Zatwierdzono do wypłaty:**

	ZLECENIE/DZIEŁO/ PRAWA AUTORSKIE	Kwesor
Należność brutto		
Ubezpieczenia społeczne		
Koszty uzyskania	%	
Kwota do opodatkowania		Rektor/Kanclerz
Podatek		
<b>DO WYPŁATY</b>		

# OŚWIADCZENIE DO CELÓW PODATKOWYCH

DO UMOWY NR ..... Z DNIA: .....

Nazwisko:		Imię:	
2 Imię:		Imię ojca:	
Imię matki:		Data i miejsce urodzenia:	
PESEL:		NIP:	
<b>MIEJSCE ZAMELDOWANIA</b>		Województwo:	
Powiat:		Gmina:	
Ulica:		Nr domu i mieszkania:	
Kod pocztowy:		Miejscowość:	
<b>MIEJSCE ZAMIESZKANIA</b>		Województwo:	
Powiat:		Gmina:	
Ulica:		Nr domu i mieszkania:	
Kod pocztowy:		Miejscowość:	
<b>URZĄD SKARBOWY</b>		Nazwa:	
Ulica:		Nr domu i mieszkania:	
Kod pocztowy:		Miejscowość: Poczta:	

**Pracownik UMCS** \* TAK \* NIE (jednostka): .....

**Jestem studentem** (uczelnia, wydział, rok st., nr albumu) .....

.....

Oświadczam, iż wszystkie w/w informacje są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym, a odpowiedzialność karna za podanie informacji niezgodnych z prawdą lub ich zatajenie jest mi znana. Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Zleceniodawcy o wszelkich zmianach dotyczących treści niniejszego oświadczenia oraz przyjmuje odpowiedzialność z tytułu niedotrzymania powyższego zobowiązania.

Lublin, dn.:.....

.....  
(czytelny podpis)

# OŚWIADCZENIE DO CELÓW PODATKOWYCH - CUDZOZIEMCY

DO UMOWY NR ..... Z DNIA: .....

Nazwisko:		Imię:	
2 Imię:		Imię ojca:	
Imię matki:	Obywatelstwo: **	Data i miejsce urodzenia:	
NR PASZPORTU:	NIP:	PESEL:	
<b>MIEJSCE ZAMELDOWANIA</b>		Województwo:	
Powiat:		Gmina:	
Ulica:		Nr domu i mieszkania:	
Kod pocztowy:	Miejscowość:		
<b>MIEJSCE ZAMIESZKANIA</b>		Województwo:	
Powiat:		Gmina:	
Ulica:		Nr domu i mieszkania:	
Kod pocztowy:	Miejscowość:		
<b>URZĄD SKARBOWY</b>	Nazwa:		
Ulica:		Nr domu i mieszkania:	
Kod pocztowy:	Miejscowość:	Poczta:	

Posiadam miejsce zamieszkania na terytorium RP tzn.:

1. Posiadam na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej centrum interesów osobistych lub gospodarczych (ośrodek interesów życiowych) \* NIE \*TAK lub

2. Przebywam na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej dłużej niż 183 dni w roku podatkowym \* NIE \*TAK

Oświadczam, iż wszystkie w/w informacje są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym, a odpowiedzialność karna za podanie informacji niezgodnych z prawdą lub ich zatajenie jest mi znana. Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Zleceniodawcy o wszelkich zmianach dotyczących treści niniejszego oświadczenia oraz przyjmuje odpowiedzialność z tytułu niedotrzymania powyższego zobowiązania.

\*właściwe zaznaczyć znakiem „X”

\*\*należy dołączyć kserokopię paszportu potwierdzającą dane osobowe

Lublin, dn.:.....

.....

(czytelny podpis)

Nazwisko i Imię : .....

## OŚWIADCZENIE DO CELÓW UBEZPIECZENIOWYCH

DO UMOWY NR ...../...../..... z DNIA: .....

<b>1</b>	Jestem zatrudniony/a na podstawie umowy o pracę lub równorzędnej	
	* <b>na UMCS</b> (nazwa jednostki):	
	* <b>w</b> (nazwa zakładu pracy):	
	i osiągam z tego tytułu wynagrodzenie w wysokości:	
	* <b>co najmniej</b> minimalnego wynagrodzenia za pracę	* <b>mniejszej niż</b> minimalnego wynagrodzenia za pracę
<b>2</b>	Pobieram świadczenie emerytalne * NIE * TAK Nr świadczenia:	
	Pobieram świadczenie rentowe *NIE * TAK Nr świadczenia:	
	Posiadam orzeczenie o niepełnosprawności * NIE *TAK	
	Jeśli zaznaczono TAK, proszę określić orzeczony stopień niepełnosprawności:	
<b>3</b>	Jestem ubezpieczony/a, jako osoba wykonująca: pracę nakładczą * umowę zlecenia * umowę agencyjną * u innego Zleceniodawcy	
	Podać nazwę zleceniodawcy i tytuł ubezpieczenia :	Okres obowiązywania umowy:
<b>4</b>	Jest uczniem szkoły ponadgimnazjalnej lub studentem/ką i <b>nie ukończyłem/am 26 lat</b> (należy dołączyć kserokopię legitymacji [!])	* NIE * TAK
<b>5</b>	Prowadzę działalność gospodarczą z dziedziny niebędącej przedmiotem umowy oraz osiągam z tego tytułu przychody	* NIE * TAK
	Jeśli zaznaczono TAK, proszę podać NIP:	
<b>6</b>	Prowadzę działalność gospodarczą z dziedziny będącej przedmiotem umowy oraz osiągam z tego tytułu przychody	*NIE * TAK
	Za prace objęte umową wystawie rachunek/fakturę VAT	* NIE * TAK
<b>7</b>	Jestem zarejestrowany/a jako osoba bezrobotna	
	Nazwa urzędu pracy	
	Adres urzędu pracy	
<b>8</b>	Wnoszę o objęcie mnie dobrowolnym ubezpieczeniem chorobowym	* NIE *TAK

Oświadczam, iż wszystkie w/w informacje są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym, a odpowiedzialność karna za podanie informacji niezgodnych z prawdą lub ich zatajenie jest mi znana. Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Zleceniodawcy o wszelkich zmianach dotyczących treści niniejszego oświadczenia oraz przyjmuje odpowiedzialność z tytułu niedotrzymania powyższego zobowiązania.

Lublin, dn.....

.....  
(czytelny podpis)

\*właściwe zaznaczyć znakiem „ X”



## PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

do Umowy (rodzaj umowy):.....

nr ..... z dnia .....

sporządzony w dniu..... w Lublinie w sprawie odbioru

Zamawiający: .....

Wykonawca: .....

Przedmiot umowy: <sup>(1)</sup> .....

.....  
.....  
.....  
.....

1.  Wykonawca przekazał wykonane dzieło, a Zamawiający przyjął je bez zastrzeżeń stwierdzając, że dzieło wykonane zostało zgodnie z zawartą umową. Wykonawca przenosi jednocześnie na Zamawiającego własność przekazanych egzemplarzy dzieła.<sup>(2)</sup>

2.  Zamawiający zgłosił następujące zastrzeżenia i uwagi do wykonanej pracy:<sup>(2)</sup>

.....  
.....  
.....  
.....

Wykonawca w terminie ..... uzupełni i poprawi wykonaną pracę zgodnie z zastrzeżeniami i uwagami wymienionymi w pkt 2 niniejszego protokołu.

**ze strony Zamawiającego :**

**ze strony Wykonawcy:**

.....

.....

(1) – należy podać również formę i ilość egzemplarzy dzieła

(2)- właściwie zaznaczyć

.....  
Imię i nazwisko Wykonawcy

.....  
Stopień, tytuł naukowy

.....  
Adres zamieszkania

## PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

z wykonania zajęć dydaktycznych  
zrealizowanych na podstawie umowy o dzieło

nr ..... za okres od ..... do .....

Nazwa przedmiotu /wg planu/	Kierunek studiów	Rok i semestr studiów	Liczba grup	Liczba godzin wykonanych			
				Godziny przedmiotu x liczba grup			
				WY	CA	SM	KW/ LB
<b>Ogółem liczba godzin:</b>							

### Obliczenie wynagrodzenia:

Liczba godzin poszczególnych rodzajów zajęć		Stawka wynagrodzenia za godzinę	<b>RAZEM</b>
<b>WY</b>			
<b>CA</b>			
<b>SM</b>			
<b>KW/LB</b>			
Razem:		<b>RAZEM:</b>	

Oświadczam, że powyższe zajęcia wykonałem/am:

.....  
(data, podpis wykonawcy)

Potwierdzam wykonanie w/w zajęć zgodnie z  
umową i bez zastrzeżeń, na obliczoną kwotę:

.....  
(kierownik studiów/  
Dyrektor Instytutu)

.....  
(Dziekan/kierownik  
jednostki lub osoba  
upoważniona)

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY**  
**ODBIORU UTWORU**

**do Umowy** (rodzaj umowy):.....

**nr** ..... z dnia .....

sporządzony w dniu ..... w Lublinie w sprawie odbioru utworu

Nabywca: .....

Autor: .....

Przedmiot umowy: <sup>(1)</sup> .....

.....  
.....  
.....  
.....

1.  Autor przekazał utwór, a Nabywca przyjął go bez zastrzeżeń stwierdzając, że utwór spełnia kryteria określone umową. Autor przenosi jednocześnie na Nabywcę własność przekazanych egzemplarzy utworu. <sup>(2)</sup>

2.  Nabywca zgłosił następujące zastrzeżenia i uwagi do utworu: <sup>(2)</sup>

.....  
.....  
.....  
.....

Autor w terminie ..... uzupełni i poprawi utwór zgodnie z zastrzeżeniami i uwagami wymienionymi w pkt 2 niniejszego protokołu.

**ze strony Nabywcy :**

**ze strony Autora:**

.....

.....

*(1) - należy podać również formę i ilość egzemplarzy utworu*

*(2) - właściwie zaznaczyć*