

## **Regulamin Rady Bibliotecznej Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej**

### **§ 1**

W Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej działa Rada Biblioteczna powoływana przez Rektora jako Jego organ opiniotwórczy i doradczy, zwana dalej „Radą”.

### **§ 2**

1. W skład Rady wchodzi:

- 1) dyrektor Biblioteki,
- 2) zastępca dyrektora Biblioteki,
- 3) kierownicy oddziałów podstawowych określonych w regulaminie organizacyjnym Biblioteki,
- 4) wybrani przedstawiciele pracowników Biblioteki w liczbie 5, w tym 3 zatrudnionych w bibliotekach specjalistycznych,
- 5) przedstawiciele rad wydziałów po jednym z każdego wydziału,
- 6) przedstawiciel Instytutu Bibliotekoznawstwa i Informatyki UMCS,
- 7) przedstawiciel samorządu studenckiego,
- 8) przedstawiciel samorządu doktorantów.

### **§ 3**

Kadencja członków Rady określonych w § 2 pkt. 4-6 odpowiada kadencji organów kolegialnych Uniwersytetu.

### **§ 4**

W posiedzeniach Rady uczestniczą z głosem doradczym przedstawiciele związków zawodowych działających w Uniwersytecie, po jednym z każdego związku.

### **§ 5**

Przewodniczącą Rady powołuje i odwołuje Rektor spośród członków Rady posiadających co najmniej stopień naukowy doktora.

### **§ 6**

1. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący co najmniej dwa razy w ciągu każdego roku akademickiego. Rektor może zwołać posiedzenie Rady z własnej inicjatywy.
2. Przewodniczący Rady jest zobowiązany do zwołania posiedzenia Rady na wniosek co najmniej 7 jej członków.
3. W razie nieobecności Przewodniczącego posiedzenie prowadzi wskazany przez Niego członek Rady.

4. W pracach Rady mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby zapraszone przez Przewodniczącego.

## **§ 7**

Do kompetencji Rady należy:

- 1) wyrażanie stanowiska w sprawie ogólnych kierunków działalności Biblioteki,
- 2) wyrażanie stanowiska w sprawie struktury organizacyjnej systemu biblioteczno-informacyjnego Uniwersytetu,
- 3) opiniowanie rocznego sprawozdania dyrektora z działalności Biblioteki,
- 4) opiniowanie regulaminów bibliotecznych,
- 5) opiniowanie kandydatów na stanowisko dyrektora Biblioteki,
- 6) opiniowanie wniosków o zatrudnienie na stanowiskach kierowniczych jednostek Biblioteki Głównej i bibliotek specjalistycznych,
- 7) opiniowanie wniosków o zatrudnienie na stanowisku dyplomowanego bibliotekarza oraz dyplomowanego pracownika dokumentacji i informacji naukowej,
- 8) opiniowanie wniosków o nagrody i odznaczenia dla pracowników Biblioteki.

## **§ 8**

Na pierwszym posiedzeniu nowo powołanej Rady zostaje wybrany Sekretarz Rady. Jest on odpowiedzialny za dokumentowanie działalności Rady, zawiadamianie członków Rady o terminach posiedzeń i rozsyłanie stosownych materiałów.

## **§ 9**

Rada może powoływać ze swego składu Komisje zadaniowe w określonych przez Radę sprawach. Do udziału w pracach Komisji mogą być także zapraszone osoby niebędące członkami Rady. Przewodniczący Komisji informuje Radę o pracach Komisji, a po ich zakończeniu składa sprawozdanie.

## **§ 10**

Zawiadomienie o posiedzeniu Rady, z wyjątkiem posiedzeń zwołanych w trybie pilnym, powinno zawierać porządek obrad i zostać dostarczone członkom z odpowiednim wyprzedzeniem czasowym, nie później niż na trzy dni przed posiedzeniem.

## **§ 11**

Projekt porządku obrad posiedzenia ustala Przewodniczący Rady. Na wniosek członka Rady porządek obrad może być uzupełniony lub zmieniony.

## **§ 12**

1. Rada podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym. Uchwały w sprawach personalnych są podejmowane w głosowaniu tajnym. Przewodniczący na wniosek członka Rady obecnego na posiedzeniu zarządza głosowanie tajne w sprawach innych niż personalne.
2. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków Rady.

### **§ 13**

Z każdego posiedzenia Rady sporządzany jest protokół; podjęte przez Radę uchwały i inna dokumentacja działalności Rady przechowywane są w Bibliotece Głównej UMCS.

### **§ 14**

Udział w posiedzeniach Rady jest obowiązkowy. O przyczynach nieobecności należy powiadomić Przewodniczącego lub Sekretarza.

### **§ 15**

W przypadku trzykrotnej, nieusprawiedliwionej nieobecności członka Rady na posiedzeniach, Przewodniczący zawiadamia organ delegujący.

### **§ 16**

Przewodniczący Rady zobowiązany jest raz w roku przedstawić Rektorowi sprawozdanie z zakresu i przebiegu prac Rady.

### **§ 17**

Regulamin wchodzi w życie z dniem 11.03.2014 r.