



ZARZĄDZENIE

Nr 10/2014

Rektora
Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej
w Lublinie

z dnia 27 lutego 2014 r.

w sprawie zasad i sposobu sporządzania dyplomów ukończenia studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich oraz suplementów do dyplomów absolwentom Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie, którzy rozpoczęli studia w roku akademickim 2012/2013 i w latach następnych

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - *Prawo o szkolnictwie wyższym* (t.j. Dz.U. 2012 poz. 572 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 1 września 2011 r. w *sprawie tytułów zawodowych nadawanych absolwentom studiów, warunków wydawania i niezbędnych elementów dyplomów ukończenia studiów i świadectw ukończenia studiów podyplomowych oraz wzoru suplementu dyplomu* (Dz.U. 2011 Nr 196, poz. 1167) oraz w związku z Uchwałą Nr XXIII-11.7/13 Senatu UMCS z dnia 27 listopada 2013 r. w *sprawie zatwierdzania wzorów dyplomów ukończenia studiów wydawanych przez Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie,*

zarządzam:

§ 1

1. Użyte w tekście określenia oznaczają:

- 1) **UMCS, Uniwersytet** – Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie;
- 2) **rozporządzenie** – Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 1 września 2011 r. w *sprawie tytułów zawodowych nadawanych absolwentom studiów, warunków wydawania i niezbędnych elementów dyplomów ukończenia studiów i świadectw ukończenia studiów podyplomowych oraz wzoru suplementu dyplomu* (Dz.U. 2011 Nr 196, poz. 1167);
- 3) **uchwała** - Uchwała Nr XXIII-11.7/13 Senatu UMCS z dnia 27 listopada 2013 r. w *sprawie zatwierdzania wzorów dyplomów ukończenia studiów wydawanych przez Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie;*

2. Ilekroć w tekście mowa jest o Rektorze/Dziekaniu, oznacza to także Prorektora/Prodziekana działającego z upoważnienia Rektora/Dziekana, na podstawie pisemnego pełnomocnictwa.

§ 2

1. Absolwenci Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej, którzy rozpoczęli studia w roku akademickim 2012/2013 i w latach następnych otrzymują dyplomy według wzorów określonych w uchwale oraz suplementy do dyplomów według wzoru określonego w rozporządzeniu.
2. Zasady i sposób sporządzania dokumentów, wymienionych w ust. 1, określa **załącznik** do niniejszego zarządzenia.
3. Absolwenci Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej, którzy rozpoczęli studia przed rokiem akademickim 2012/2013 otrzymują dyplomy oraz suplementy do dyplomów według wzorów określonych w przepisach dotychczasowych.

§ 3

1. W terminie 30 dni od dnia ukończenia studiów dokonuje się wpisu do księgi dyplomów, sporządza się i wydaje absolwentowi dyplom ukończenia studiów wraz z dwoma odpisami i suplementem do dyplomu w języku polskim.
2. Księga dyplomów prowadzona jest w formie elektronicznej. Do księgi wpisuje się wyłącznie absolwentów, tj. wszystkie osoby, które złożyły egzamin dyplomowy z wynikiem pozytywnym.
3. Warunkiem wydania absolwentowi dyplomu jest dostarczenie przez niego aktualnej fotografii oraz wniesienie opłaty, o której mowa w § 5 ust. 1.

§ 4

1. Na pisemny wniosek absolwenta Uczelnia wydaje dodatkowy odpis/odpisy dyplomu w tłumaczeniu na następujące języki obce: angielski, francuski, hiszpański, niemiecki lub rosyjski. Odpis suplementu do dyplomu wydawany jest wyłącznie w tłumaczeniu na język angielski, w liczbie nie większej niż 3 egzemplarze.
2. Odpis dyplomu w tłumaczeniu na wybrany język obcy oraz odpis suplementu do dyplomu wydaje się na pisemny wniosek absolwenta złożony w terminie 30 dni, licząc od dnia złożenia egzaminu dyplomowego lub od dnia spełnienia innych warunków ukończenia studiów. Dokumenty wydawane są w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku, po uprzednim dostarczeniu przez absolwenta aktualnej fotografii oraz wniesieniu opłaty, o której mowa w § 5 ust. 1.
3. Niezłożenie wniosku w określonym terminie wyklucza możliwość uzyskania wyżej wymienionych dokumentów w przyszłości, chyba że Dziekan postanowi inaczej przywracając studentowi termin złożenia wniosku z uzasadnionego powodu.

§ 5

1. Ustala się następujące wysokości opłat za wydanie niżej wymienionych dokumentów:

- za wydanie dyplomu ukończenia studiów wraz z dwoma odpisami w języku polskim	60 zł
- za wydanie dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy	40 zł

2. Za wydanie suplementu do dyplomu oraz jego odpisów opłaty nie pobiera się.
3. Za wydanie duplikatu dyplomu pobiera się opłatę o połowę wyższą niż za wydanie oryginału.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

dr hab. Stanisław Michałowski, prof. nadzw.