



## ZARZĄDZENIE

Nr 9/2014

Rektora

Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej

w Lublinie

z dnia 19 lutego 2014 r.

### *w sprawie zakresu kompetencji Rektora i Prorektorów*

Na podstawie art. 66 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – *Prawo o szkolnictwie wyższym* (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 572 ze zm.), § 55 ust. 2 Statutu UMCS z dnia 14 czerwca 2006 r. oraz §10 ust. 4 Regulaminu Organizacyjnego Uniwersytetu Marii Curie – Skłodowskiej w Lublinie, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 8/2010 Rektora UMCS,

**zarządzam:**

#### § 1

#### **Rektor**

1. Rektor reprezentuje Uniwersytet.
2. Rektor wykonuje zadania wynikające z przepisów ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – *Prawo o szkolnictwie wyższym* (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 572 ze zm.), Statutu UMCS z dnia 14 czerwca 2006 r. oraz innych przepisów prawa.
3. Rektor odpowiada za przestrzeganie prawa oraz bezpieczeństwo na terenie Uniwersytetu.
4. Rektor kieruje działalnością Uniwersytetu, a w szczególności:
  - 1) realizuje plan rzeczowo-finansowy Uniwersytetu oraz politykę finansową Uniwersytetu (decyzje strategiczne podejmowane są we współpracy z Kolegium Rektorskim i Senatem);
  - 2) tworzy, znosi i przekształca jednostki organizacyjne Uniwersytetu określone w Statucie UMCS;
  - 3) powołuje i odwołuje kierowników jednostek wewnątrzwydziałowych oraz kierowników studiów doktoranckich, zatrudnia kierowników jednostek ogólnouczelnianych, a także innych jednostek, których zatrudnienie zastrzeżone jest przez przepisy Statutu UMCS do kompetencji Rektora;
  - 4) podejmuje decyzje w sprawach pracowniczych nauczycieli akademickich;
  - 5) sprawuje nadzór nad procesem oceny nauczycieli akademickich;
  - 6) określa politykę kadrową Uniwersytetu;

- 7) określa zasady polityki płacowej pracowników Uniwersytetu;
  - 8) podejmuje decyzje w sprawach socjalnych pracowników i ich rodzin oraz emerytów, rencistów i ich rodzin;
  - 9) określa politykę realizacji inwestycji i remontów we współpracy z Kolegium Rektorskim;
  - 10) współpracuje z uczelniami publicznymi Lublina;
  - 11) współpracuje z uczelniami publicznymi w Polsce w ramach KRASP oraz KRUP;
  - 12) współpracuje z władzami państwowymi oraz organami administracji rządowej i samorządowej;
  - 13) nadzoruje działalność LubMAN Sp. z o.o.;
  - 14) współpracuje z Fundacją UMCS, Fundacją Absolwentów UMCS oraz Stowarzyszeniem Absolwentów UMCS.
5. Rektor podejmuje decyzje w sprawach wysokości opłat za studia.
  6. Rektor pełni rolę organu odwoławczego, z zastrzeżeniem postanowień § 4 ust. 5 i § 5 ust. 2.
  7. Rektorowi podlegają bezpośrednio:
    - 1) prorektorzy;
    - 2) Kanclerz;
    - 3) Kwestor – Główny Księgowy;
    - 4) Centrum Promocji;
    - 5) Dział Organizacyjno-Prawny;
    - 6) Zespół Kontroli i Audytu;
    - 7) Zespół Ochrony Informacji Niejawnych i Spraw Obronnych.
  8. Rektor zarządza Dworkiem Kościuszków.

## **§ 2**

### **Prorektor ds. Ogólnych**

1. Do zakresu zadań Prorektora należą:
  - 1) sprawy pracownicze pracowników służby bibliotecznej;
  - 2) sprawy pracownicze pracowników Archiwum i Muzeum oraz Wydawnictwa UMCS
  - 3) sprawy z zakresu działalności Biblioteki UMCS w zakresie nie zastrzeżonym dla innych osób;
  - 4) sprawy z zakresu działalności Archiwum i Muzeum UMCS;
  - 5) sprawy z zakresu działalności wydawniczej Uniwersytetu, w tym Annales UMCS.
2. Prorektorowi podlegają merytorycznie następujące jednostki organizacyjne UMCS:
  - 1) Biblioteka UMCS;
  - 2) Wydawnictwo UMCS;
  - 3) Archiwum i Muzeum UMCS.
3. W sprawach objętych zakresem obowiązków Prorektor współpracuje z Działem Zamówień Publicznych.
4. Prorektor wykonuje inne zadania określone w wewnętrznych aktach normatywnych oraz zlecone przez Rektora.

## **§ 3**

### **Prorektor ds. Badań Naukowych i Współpracy Międzynarodowej**

1. Do zakresu zadań Prorektora należą sprawy związane z:
  - 1) badaniami naukowymi;

- 2) projektami badawczymi (projekty krajowe i międzynarodowe);
  - 3) pozyskiwaniem i wykorzystaniem środków na badania naukowe;
  - 4) współpracą krajową i międzynarodową (łącznie z wymianą osobową);
  - 5) zamówieniami publicznymi w zakresie dotyczącym realizacji procesu badawczego oraz zakupu aparatury naukowej;
  - 6) ochroną patentową i własności intelektualnej;
  - 7) funkcjonowaniem centrów badawczych (w tym Park Technologiczny);
  - 8) sprawami pracowniczymi pracowników naukowo-technicznych, inżynierijno-technicznych i technicznych zatrudnionych w celu realizacji procesu dydaktycznego i naukowo-badawczego;
  - 9) sprawami pracowniczymi pracowników wykonujących prace na rzecz projektów współfinansowanych i finansowanych z bezzwrotnych środków europejskich i innych środków pomocowych, w ramach budżetu tych projektów;
  - 10) sprawami pracowniczymi pracowników Centrum Kadrowo-Płacowego;
  - 11) wdrażaniem Informatycznego Zintegrowanego Systemu Zarządzania Uczelnią;
  - 12) nadzorem nad czasopismami naukowymi Uniwersytetu, z wyłączeniem Annales UMCS.
2. Prorektorowi podlegają merytorycznie następujące jednostki organizacyjne UMCS:
    - 1) Centrum Badań Naukowych i Współpracy Międzynarodowej;
    - 2) Centrum Innowacji i Komerccjalizacji Badań;
    - 3) Centrum Kadrowo-Płacowe;
    - 4) Rzecznik Patentowy.
  3. W sprawach objętych zakresem obowiązków Prorektor współpracuje z Działem Zamówień Publicznych.
  4. Prorektor odpowiada za działalność Akademickiego Inkubatora Przedsiębiorczości.
  5. Prorektor wykonuje inne zadania określone w wewnętrznych aktach normatywnych oraz zlecone przez Rektora.

#### **§ 4**

#### **Prorektor ds. Kształcenia**

1. Prorektor sprawuje nadzór nad działalnością Wydziałów w zakresie:
  - 1) planów i programów studiów;
  - 2) tworzenia nowych kierunków studiów;
  - 3) obsady zajęć i obciążeń dydaktycznych nauczycieli akademickich;
  - 4) studiów doktoranckich;
  - 5) studiów podyplomowych;
  - 6) opieki naukowo-dydaktycznej nad kolegami nauczycielskimi i kolegami pracowników służb społecznych.
2. Do zakresu zadań Prorektora należą sprawy związane z:
  - 1) projektami edukacyjnymi (projekty krajowe i międzynarodowe);
  - 2) pozyskiwaniem i wykorzystaniem środków na projekty edukacyjne;
  - 3) kształceniem nauczycieli;
  - 4) ośrodkami zamiejscowymi;
  - 5) współpracą dydaktyczną ze szkołami wyższymi;
  - 6) jakością kształcenia na Uniwersytecie, w tym sprawowanie merytorycznego nadzoru nad zespołem powołanym do wykonywania zadań z zakresu jakości kształcenia;
  - 7) tworzeniem ścieżek dydaktycznych w językach obcych;
  - 8) wdrożeniem Procesu Bolońskiego;
  - 9) kształceniem na odległość;

- 10) kształceniem ustawicznym;
- 11) podziałem środków finansowych funduszu pomocy materialnej oraz środków finansowych na stypendia naukowe dla uczestników studiów doktoranckich.
3. Prorektor współpracuje z Samorządem Doktorantów.
4. Prorektor jest członkiem Uniwersyteckiej Komisji Akredytacyjnej.
5. Prorektor podejmuje decyzje w sprawach:
  - 1) odwołań od decyzji kierowników studiów doktoranckich;
  - 2) wysokości opłat za studia doktoranckie;
  - 3) dyscyplinarnych doktorantów;
  - 4) przyznawania stypendiów doktoranckich;
  - 5) zwalniania z opłat za studia doktoranckie;
  - 6) zwalniania z opłat za studia podyplomowe.
6. Prorektorowi podlegają merytorycznie następujące jednostki organizacyjne UMCS:
  - 1) Kolegia Licencjackie UMCS;
  - 2) Centrum Nauczania i Certyfikacji Języków Obcych;
  - 3) Centrum Języka i Kultury Polskiej dla Polonii i Cudzoziemców;
  - 4) Centrum Europy Wschodniej;
  - 5) Centrum Brytyjskie;
  - 6) Centrum Języka Portugalskiego Instytutu Camões'a;
  - 7) Centrum Języka i Kultury Rosyjskiej;
  - 8) Uniwersyteckie Centrum Zdalnego Nauczania i Kursów Otwartych;
  - 9) Centrum Kształcenia i Obsługi Studiów.
7. Prorektor wykonuje inne zadania określone w wewnętrznych aktach normatywnych oraz zlecone przez Rektora.

## § 5

### Prorektor ds. Studenckich

1. Do zakresu zadań Prorektora należą sprawy związane z:
  - 1) organizacją procesu dydaktycznego na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych;
  - 2) organizacją i przebiegiem rekrutacji na studia;
  - 3) podziałem środków finansowych funduszu pomocy materialnej oraz środków finansowych na stypendia naukowe dla studentów;
  - 4) procedurą przyznawania miejsc w domach studenckich;
  - 5) realizacją praktyk studenckich;
  - 6) działalnością studenckich kół naukowych, studenckiego ruchu kulturalnego i sportowego;
  - 7) organizacją wykładów ogólnouniwersyteckich.
2. Prorektor podejmuje decyzje w sprawach:
  - 1) odwołań od decyzji dziekana dotyczących przebiegu studiów;
  - 2) dyscyplinarnych studentów;
  - 3) rejestracji uczelnianych organizacji studenckich oraz nadzoruje prowadzenie rejestru tych organizacji;
  - 4) zwolnień z opłat za studia.
3. Prorektor współpracuje z:
  - 1) Samorządem Studenckim i organizacjami studenckimi;
  - 2) szkołami średnimi;
  - 3) Uniwersytetem III wieku;
  - 4) Uniwersytetem Dziecięcym.
4. Prorektorowi podlegają merytorycznie następujące jednostki organizacyjne UMCS:

- 1) Centrum Kultury Fizycznej;
  - 2) Akademickie Centrum Kultury „Chatka Żaka”;
  - 3) Centrum Kształcenia i Obsługi Studiów, w sprawach objętych zakresem obowiązków Prorektora.
5. Prorektor wykonuje inne zadania określone w wewnętrznych aktach normatywnych oraz zlecone przez Rektora.

#### **§ 6**

Traci moc obowiązującą zarządzenie Nr 4/2013 Rektora UMCS z dnia 31 stycznia 2013 r. w *sprawie zakresu obowiązków Rektora i Prorektorów*.

#### **§ 7**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

R E K T O R

dr hab. Stanisław Michałowski prof. nadzw.