|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| jednostka organizacyjna sporządzająca wniosek   |  | | --- | | nazwa *wydziału lub jednostki lub pieczęć nagłówkowa z nazwą i adresem* | | | | | | | | | | | | | miejscowość i data sporządzenia wniosku   |  | | --- | | wypełnić |      |  | | --- | |  |  |  | | --- | | wypełnić |  |  | | --- | | wypełnić | | | | | | |
| należy wypełnić pismem drukowanym **WNIOSEK** o nadanie  **orderu - odznaczenia\***     |  | | --- | | *wpisać nazwę klasy orderu lub odznaczenia* |   **nazwa klasy orderu lub stopnia odznaczenia** | | | | | | | | | | | | | | | nr rejestru   |  | | --- | | *nie wypełniać* |   ....................................................... / ................... | | |
| |  | | --- | | *nie wypełniać* |   nr pozycji w notatce lub wykazie | | |
| 1. Nr PESEL wypełnić | | | | | | | | | |  | | --- | | 2. Płeć zaznaczyć właściwy kwadrat |     mężczyzna  kobieta | | | | | | | | |
| 3. Nazwisko *(należy wypełnić dużymi literami)* wypełnić | | | | | | | | | | | | | 4. Imiona *(należy wypełnić dużymi literami)* wypełnić | | | | |
| 5. Imię ojca *(należy wypełnić dużymi literami)*  wypełnić | | | | | | | 6. Imię i nazwisko rodowe matki *(należy wypełnić dużymi literami)* wypełnić | | | | | | | | | | |
| 7. Data urodzenia wypełnić | | | | | | | 8. Miejsce urodzenia wypełnić | | | | | | | | | | 9. Obywatelstwo wypełnić |
| rok | miesiąc | | dzień | | | |
| 10. Miejsce zameldowania na pobyt stały   |  | | --- | | w*ypełnić dokładnie wszystkie pozycje* |  |  | | --- | | w*ypełnić dokładnie wszystkie pozycje* | | | | | | | | | | | | | | | 11. Dokument tożsamości   |  | | --- | | w*ypełnić dokładnie wszystkie pozycje* |   nazwa dokumentu  seria  numer  nazwa wystawcy dokumentu | | | |
| |  | | --- | | w*ypełnić dokładnie wszystkie pozycje* |   województwo | | | | miasto-dzielnica-gmina | | | | | | | | | |
| -  kod pocztowy i miejscowość | | | | | | | | | | | | | |
| ulica | | | | nr domu | | | | nr mieszkania | | | | | |
| 12.Poprzednie nazwiska (*rodowe, z poprzedniego małżeństwa lub*  *sprzed zmiany w trybie administracyjnym)*   |  | | --- | | *wypełnić dużymi literami* | | | | | | | | | | | | | | | 13. Czy występują okoliczności określone w art. 3 ustawy o orderach i odznaczeniach?   |  | | --- | | *czy jest posłem lub senatorem* |  (Wypełnić wpisując „tak” lub „nie”) | | | |
| |  | | --- | | *wypełnić dokładnie wszystkie pozycje* |   14. Stanowisko | | | | | miejsce pracy | | | | | | | | | | | miejscowość | |
| 15.Posiadane ordery lub odznaczenia | | | | | | | | | | 16. Adnotacje Kancelarii Prezydenta RP     |  | | --- | | *nie wypełniać* |   .........................................................................................    .........................................................................................    .........................................................................................    .........................................................................................  ......................................................................................... | | | | | | | |
| nazwa | | nr legitymacji | | | | data nadania | | | |
| |  | | --- | | *dotyczy wyłącznie*  *odznaczeń*  *państwowych* | | |  | | | |  | | | |
|  | |  | | | |  | | | |
|  | |  | | | |  | | | |
|  | |  | | | |  | | | |
|  | |  | | | |  | | | |
|  | |  | | | |  | | | |
|  | |  | | | |  | | | |
| \*Uwaga: we wnioskach dotyczących cudzoziemców należy wypełnić rubryki nr: 2, 3, 4, 7, 8, 9, 10, 14, 15, 18 i 20. Pozostałe rubryki wypełnić  w miarę możliwości. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | strona 1/2 | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 17. Posiadane wyróżnienia, odznaki  *dotyczy odznaczeń innych niż państwowe* | |
| 18. **Uzasadnienie wniosku, ze szczególnym uwzględnieniem zasług po otrzymaniu ostatnio nadanego orderu lub odznaczenia** *(wielkość czcionki minimum 10 punktów)*  *Uwaga: wymagane jest określenie ilości przepracowanych lat (najlepiej określić to podając daty: dzień, miesiąc, rok).* | |
| *data, pieczątka z adresem wydziału lub jednostki, podpis oraz pieczątka imienna dziekana lub kierownika jednostki*  data pieczęć podpis kierownika jednostki organizacyjnej sporządzającej wniosek | |
| 19. Czy był/a karany/a sądownie ? (*Jeżeli nie był/a karany/a – wpisać „nie karany/a” .*  *Jeżeli był/a karany/a – podać za co, kiedy oraz wymiar kary.*  *Nie podawać informacji o skazaniach, które uległy zatarciu)*  *nie wypełniać* | |
| 20. Wnoszę o nadanie *(wypełniają organy uprawnione do występowania do Prezydenta RP z wnioskami o nadanie orderów lub odznaczeń)*   |  | | --- | | *nie wypełniać* |   *nazwa klasy orderu lub stopnia odznaczenia*  data pieczęć własnoręczny podpis wnioskodawcy | |
| 21. Ewentualne dodatkowe opinie   |  | | --- | | *nie wypełniać* | | |
| 22.Opinia Kapituły Orderu (*dotyczy wniosku o nadanie orderu)*   |  | | --- | | *nie wypełniać* |     data pieczęć Kapituły podpis Kanclerza Orderu lub Sekretarza Kapituły | |
| nazwisko, imię i telefon osoby, która sporządziła wniosek  wypełnić | strona 2/2 |