



PISMO OKÓLNE

Nr 17/2013

Rektora
Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej
w Lublinie

z dnia 20 grudnia 2013 r.

w sprawie przestrzegania norm czasu pracy, zasad powierzania, wykonywania i rozliczania czasu pracy pracowników niebędących nauczycielami akademickimi zatrudnionych w Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie

Na podstawie: Działu VI ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. *Kodeksu pracy* (tj. Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. *w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika* (Dz. U. nr 62, poz. 286, ze zm.), Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 15 maja 1996 roku *w sprawie sposobu usprawiedliwiania nieobecności w pracy oraz udzielania pracownikom zwolnień od pracy* (Dz. U. nr 60 poz.281 z 1996 r. z późn. zm.) oraz *Regulaminu Pracy UMCS*,

W celu prawidłowego i zgodnego z przepisami prawa pracy ewidencjonowania i rozliczania czasu pracy oraz w związku z wdrożeniem przez Uniwersytet Zintegrowanego Systemu Zarządzania Uczelnią, **określam co następuje:**

§ 1

Wprowadza się wewnętrzne uregulowania w części dotyczącej przestrzegania norm czasu pracy oraz obiegu dokumentów związanych z rejestracją i rozliczaniem czasu pracy, zawarte w następujących dokumentach:

- 1) *Zasady powierzania i wykonywania pracy w godzinach nadliczbowych obowiązujące pracowników niebędących nauczycielami akademickimi zatrudnionych w UMCS w Lublinie, wraz z załącznikami. Zasady powierzania i wykonywania pracy w godzinach nadliczbowych, określone w załączniku nr 1 do niniejszego Pisma okólnego;*
- 2) *Wewnętrzny obieg dokumentów zawierający zasady ewidencjonowania i rozliczania czasu pracy pracowników niebędących nauczycielami akademickimi zatrudnionych w UMCS w Lublinie, wraz z załącznikami. Wewnętrzny obieg dokumentów, stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Pisma okólnego.*

§ 2

1. Zobowiązuje się kierowników jednostek organizacyjnych Uczelni jako bezpośrednich przełożonych do zapoznania się z uregulowaniami zawartymi w w/w dokumentach i ich stosowania.
2. Kierownikom jednostek organizacyjnych Uczelni przypomina się, że mogą zlecić podległym pracownikom pracę w godzinach nadliczbowych tylko w uzasadnionych przypadkach i po uprzednim uzyskaniu zgody Rektora/Prorektora/Kanclerza;
3. Pracownikom Uczelni przypomina się, że pozostawanie po godzinach pracy bez pisemnej zgody i polecenia przełożonego oraz oczekiwanie na gratyfikację z tytułu nadgodzin jest niedopuszczalne.

§ 3

Pismo okólne wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

dr hab. Stanisław Michałowski prof. nadzw.