Załącznik nr 1 do Wewnętrznego obiegu dokumentów

**OBJAŚNIENIA DO LISTY OBECNOŚCI/KARTY EWIDENCJI CZASU PRACY**

|  |  |
| --- | --- |
| **SYMBOL** | **NAZWA** |
| **C** | **Choroba pracownika** |
| **Cs** | **Pobyt pracownika w szpitalu** |
| **K** | **Opieka do 60 dni w roku** |
| **M** | **Urlop macierzyński** |
| **MD** | **Opieka nad zdrowym dzieckiem – art. 188 KP** |
| **Pp** | **Dni na poszukiwanie pracy** |
| **S** | **Szkolenie, kurs** |
| **D** | **Delegacja** |
| **W** | **Urlop wypoczynkowy** |
| **Wb**  | **Urlop bezpłatny** |
| **Wo** | **Urlop okolicznościowy** |
| **Wod** | **Dzień wolny w zamian za pracę w godzinach nadliczbowych** |
| **Nu** | **Nieobecność usprawiedliwiona** |
| **Nn** | **Nieobecność nieusprawieliwiona** |
| **BI** | **Profilaktyczne badanie lekarskie** |
| **Krw** | **Krwiodawstwo** |
| **Wz** | **Wezwanie do sądu, prokuratury policji** |
| **X** | **Dni wolne (niedziele, święta, dni wolne wynikające z pięciodniowego tygodnia pracy** |
| **Y** | **Dni oddane w zamian za pracę w niedziele, święta, dni wolne wynikające, z pięciodniowego tygodnia pracy** |

**Czas pracy planowany** =- norma na dany miesiąc/kwartał, czyli czas wynikający z przepisów prawa pracy.

**Czas pracy rzeczywisty** to czas faktycznie przepracowany (w godzinach i minutach)

**Wymiar czasu pracy =** czas pracy planowany-czas usprawiedliwionych absencji, przypadających do przepracowania, zgodnie z planowanym rozkładem czasu pracy.

**Czas pracy w godzinach nadliczbowych =** czas pracy rzeczywisty-wymiar czasu pracy.