

Zarządzenie Nr 26/2004

Rektora Uniwersytetu Marii Curie - Skłodowskiej

z dnia 7 kwietnia 2004 r.

w sprawie zmiany zasad funkcjonowania podyplomowych studiów kwalifikacyjnych nauczanie przyrody na drugim etapie kształcenia.

Na podstawie art. 49 ust. 2 i art. 4 ust 2 ustawy z dnia 12 września 1990 r. o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 65, poz. 385 z póź. zm.), §§ 8-10 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 1991 r. w sprawie zasad gospodarki finansowej Uczelni (Dz. U. Nr 84, poz. 380) oraz uchwały Senatu Akademickiego Nr 000-9/3/91 z dnia 29 maja 1991 r. w sprawie organizacji studiów podyplomowych w UMCS,

zarządzam:

§ 1

Dla utworzonych na Wydziale Biologii i Nauk o Ziemi podyplomowych studiów kwalifikacyjnych nauczanie przyrody na drugim etapie kształcenia prowadzonych w Lublinie, Białej Podlaskiej, Biłgoraju i Przemysłu ustalam nowe zasady funkcjonowania określone w niniejszym zarządzeniu.

§ 2

Zadaniem studiów jest nadanie uprawnień do nauczania przedmiotu przyroda w klasach IV-VI szkoły podstawowej zgodnie z założeniami systemu oświaty.

§ 3

Studia przeznaczone są dla osób z pełnymi uprawnieniami pedagogicznymi, które ukończyły studia wyższe na kierunkach przyrodniczych i innych kierunkach z przedmiotami przyrodniczymi w programie studiów.

§ 4

Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na studia składają w terminie ustalonym przez kierownika studiów następujące dokumenty:

- podanie o przyjęcie na studia na ustalonym formularzu,
- odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych,
- dokumenty potwierdzające uprawnienia do wykonywania zawodu nauczyciela,
- uzupełniające dokumenty potwierdzające wymagane kwalifikacje kandydata na studia podyplomowe z przyrody,
- dwie fotografie,

- zobowiązanie na piśmie do wnoszenia czesnego w czasie studiów,
- kserokopię dowodu osobistego,
- kserokopię dowodu dokonania opłaty kwalifikacyjnej.

§ 5

1. Decyzję o przyjęciu kandydata na studia na podstawie złożonych dokumentów podejmuje Komisja Kwalifikacyjna powołana przez Dziekana Wydziału BiNoZ.
2. Protokół z postępowania kwalifikacyjnego dotyczącego studiów prowadzonych w Lublinie przedstawiany jest do akceptacji Prorektora ds. Studenckich i Nauczanie.
3. Protokół z postępowania kwalifikacyjnego dotyczącego studiów prowadzonych w ośrodkach zamiejscowych przedstawiany jest do akceptacji Prorektora ds. Ośrodków Zamiejscowych.

§ 6

1. Nauka na studiach trwa 3 semestry i prowadzona jest w systemie zaocznym.
2. Przed rozpoczęciem cyklu kształcenia kierownik studiów przedstawia Radzie Wydziału do zatwierdzenia plany studiów i programy nauczania wraz z obsadą personalną prowadzonych zajęć oraz wstępną kalkulacją kosztów prowadzenia studiów.

§ 7

1. Za realizację programu kształcenia odpowiedzialny jest kierownik studiów.
2. Kierownika studiów powołuje Rektor na wniosek Dziekana spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych na Wydziale.
3. Wynagrodzenie kierownika studiów pokrywane jest z opłat wnoszonych przez słuchaczy studiów.

§ 8

1. Studia prowadzone są na zasadzie odpłatności.
2. Słuchacze wnoszą opłaty przed rozpoczęciem każdego semestru.
3. Wysokość opłat ustala Prorektor ds. Ośrodków Zamiejscowych na podstawie kosztorysu sporządzonego przez kierownika studiów w porozumieniu z Kwestorem UMCS.
4. Opłaty za studia powinny pokrywać wszystkie koszty bezpośrednie związane z organizacją i prowadzeniem studiów, zwiększone o narzut kosztów pośrednich.
5. Rozliczenie finansowe prowadzi Kwestura UMCS.

§ 9

1. Zajęcia na studiach prowadzą nauczyciele akademicy, którym Dziekan Wydziału powierzy ich prowadzenie.
2. Zajęcia na studiach mogą prowadzić także specjaliści spoza Uniwersytetu.

§ 10

1. Administracyjną obsługę słuchaczy studiów zapewnia Dziekanat Wydziału BiNoZ lub osoba wskazana przez kierownika studiów.
2. Administracyjna obsługa słuchaczy studiów polega m.in. na:
 - założeniu teczek akt przyjętych na studia słuchaczy,
 - wydaniu każdemu z nich karty słuchacza,
 - prowadzeniu dokumentacji przebiegu studiów w sposób przewidziany dla studentów studiów stacjonarnych i zaocznych..
3. Przebieg nauki ewidencjonowany jest w karcie egzaminacyjnej i w karcie słuchacza.
4. Zakończenie nauki ewidencjonowane jest w:

- karcie słuchacza,
 - księdze wydanych świadectw,
 - albumie słuchaczy studiów podyplomowych.
5. Teczki akt słuchaczy przechowywane są w sposób przewidziany przy przechowywaniu teczek studentów studiów wyższych.

§ 11

1. Absolwenci uzyskują świadectwo ukończenia studiów podyplomowych na podstawie uzyskanych zaliczeń z przedmiotów objętych programem nauczania oraz frekwencji na zajęciach (maksymalna absencja - 10%)
2. Przed otrzymaniem świadectwa ukończenia studiów słuchacz obowiązany jest złożyć kartę obiegową.

§ 12

Traci moc zarządzenie Nr 49/2002 z dnia 11 grudnia 2002 r. w sprawie utworzenia podyplomowych studiów kwalifikacyjnych "Nauczanie przyrody na drugim etapie kształcenia".

§ 13

Zarządzenie wchodzi w życie w dniu podpisania.

REKTOR



Prof. dr hab. Marian Harasimiuk