



## **PISMO OKÓLNE**

**Nr 15/2013**

**Rektora  
Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej  
w Lublinie**

**z dnia 21 listopada 2013 r.**

***w sprawie sposobu postępowania przy zawieraniu przez Uniwersytet  
porozumień/umów/listów intencyjnych z podmiotami zewnętrznymi,  
w tym z podmiotami zagranicznymi  
oraz umów powierzenia przetwarzania danych osobowych***

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r.- Prawo o szkolnictwie wyższym (tj. Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.) oraz § 53 ust. 2 pkt 11 Statutu UMCS z dnia 14 czerwca 2006 r.

**określam, co następuje:**

### **§1**

Pismo okólne określa sposób postępowania przy zawieraniu przez Uniwersytet porozumień/umów/listów intencyjnych, z podmiotami zewnętrznymi, w tym z podmiotami zagranicznymi oraz umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, w szczególności wskazuje na obowiązek ich rejestracji.

### **§2**

1. Zgodnie z § 53 ust. 2 Statutu UMCS z dnia 14 czerwca 2006 r. Rektor podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących Uniwersytetu, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez ustawę lub statut do kompetencji innych organów uczelni lub kanclerza, a stosownie do § 53 ust. 2 pkt 11 tego Statutu zawiera on umowy z podmiotami zagranicznymi.
2. Przez umowy z podmiotami zagranicznymi, o których mowa w ust.1 należy także rozumieć porozumienia, umowy o współpracy, listy intencyjne i tym podobne dokumenty.
3. Przez umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych należy rozumieć wszelkie porozumienia, umowy, listy intencyjne, zawierane z podmiotami zewnętrznymi, których realizacja wiąże się z dostępem do danych osobowych administrowanych przez Uniwersytet lub podmiot, z którym umowa jest zawierana.

### §3

1. Projekty porozumień/umów/listów intencyjnych oraz umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, zwanych dalej „umowami” przygotowuje jednostka organizacyjna zainteresowana zawarciem takich umów lub jednostka organizacyjna do której zakresu obowiązków należy ich przygotowywanie.
2. Przed zawarciem umowy jednostka organizacyjna przygotowująca projekt umowy ma obowiązek uzyskania zatwierdzenia jej treści pod względem formalnoprawnym przez radcę prawnego. W przypadku umów powierzenia przetwarzania danych osobowych konieczna jest dodatkowo akceptacja Administratora Bezpieczeństwa Informacji.
3. W przypadku gdy umowa wywiera skutki finansowe przed jej zawarciem konieczne jest uzyskanie pisemnego potwierdzenia Kwestora (opinii) w przedmiocie posiadania przez Uniwersytet środków finansowych na pokrycie kosztów realizacji takiej umowy.
4. W przypadku umów przygotowanych przez drugą stronę, jednostka zainteresowana podjęciem współpracy lub jednostka, której zostało zlecone nawiązanie współpracy ma obowiązek uzyskać zatwierdzenie treści umowy pod względem formalnoprawnym przez radcę prawnego, akceptację Administratora Bezpieczeństwa Informacji – w przypadku umów powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz opinii Kwestora, o której mowa w ust. 3.

### §4

Każda umowa zawarta między Uniwersytetem a podmiotem zagranicznym lub innym podmiotem zewnętrznym powinna być sporządzona w wersji narodowej i w języku polskim.

### §5

Umowa podpisywana jest przez Rektora lub inną upoważnioną przez niego - na mocy § 53 ust. 3 i 4 Statutu UMCS - osobę.

### §6

1. Jednostki organizacyjne Uniwersytetu, o których mowa w §3 mają obowiązek niezwłocznego przekazania jednego egzemplarza podpisanej umowy do Działu Organizacyjno-Prawnego, celem wpisania jej do rejestru umów, których stroną jest UMCS.
2. Dział Organizacyjno-Prawny prowadzi rejestr zawartych porozumień/umów/listów intencyjnych oraz rejestr umów powierzenia przetwarzania danych osobowych. Wzory rejestrów określa kierownik Działu Organizacyjno-Prawnego.

### §7

Niniejsze Pismo okólne nie dotyczy w szczególności:

- 1) umów cywilnoprawnych;
- 2) umów zawieranych w trybie zamówień publicznych;
- 3) umów zawieranych ze studentami, doktorantami, uczestnikami studiów podyplomowych, uczestnikami kursów doszkalających;
- 4) umów na realizację przewodów doktorskich oraz postępowań habilitacyjnych;
- 5) umów i porozumień na praktyki studenckie, praktyki doktoranckie.

## §8

Traci moc obowiązującą Pismo Okólne nr 4/2013 Rektora UMCS z dnia 9 maja 2013 r. w *sprawie sposobu postępowania przy zawieraniu przez Uniwersytet umów z podmiotami zagranicznymi i innymi podmiotami zewnętrznymi.*

## §9

Pismo okólne wchodzi w życie z dniem podpisania.

**R E K T O R**

dr hab. Stanisław Michałowski prof. nadzw.