



PISMO OKÓLNE

Nr 13/2013

**Rektora
Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej
w Lublinie**

z dnia 8 listopada 2013 r.

***w sprawie obowiązku korzystania przez pracowników Uniwersytetu
z uniwersyteckiej poczty elektronicznej***

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (tj. Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.)

W związku z wdrażaniem przez Uniwersytet elektronicznych systemów wspomagających zarządzanie oraz obsługę studiów

określam, co następuje:

§ 1

1. Pracownicy Uniwersytetu, którzy przy wykonywaniu obowiązków służbowych muszą przysyłać za pośrednictwem poczty elektronicznej dokumenty i informacje, zobowiązani są do dokonywania tych czynności za pośrednictwem uniwersyteckich adresów poczty elektronicznej.
2. Pracownicy korzystający z portalu samoobsługi pracowniczej oraz systemu SAP, a w przyszłości USOS, zobowiązani są do posiadania uniwersyteckiego adresu poczty elektronicznej, za pomocą którego administratorzy przesyłają informacje systemowe. Informacje, o których mowa w zdaniu pierwszym nie będą przesyłane na zewnętrzne adresy poczty elektronicznej.
3. Kierownicy wszystkich jednostek organizacyjnych Uniwersytetu (tj. w szczególności: wydziały, jednostki wewnątrzwydziałowe, ogólnouniwersyteckie, administracyjne) muszą bezwzględnie posiadać i wykorzystywać uniwersyteckie adresy poczty elektronicznej. Wszelkie informacje istotne dla Uniwersytetu przekazywane będą jedynie na te adresy.

§ 2

1. Uniwersytecki adres poczty elektronicznej można założyć za pomocą strony internetowej Uniwersytetu w zakładce „Pracownicy”.
2. Wszelkiej pomocy pracownikom Uniwersytetu w zakresie zakładania uniwersyteckich adresów poczty elektronicznej udzielają pracownicy Sekcji Obsługi Informatycznej Uniwersytetu.

§3

Pracownicy mają obowiązek regularnego sprawdzania poczty elektronicznej z częstotliwością umożliwiającą bieżącą pracę.

§4

1. Pracownicy, o których mowa w § 1 nieposiadający uniwersyteckich adresów poczty elektronicznej mają obowiązek założenia ich najpóźniej w terminie do dnia 31 grudnia 2013 r.
2. Pracownicy mają obowiązek w terminie do dnia 31 grudnia 2013 r. umieszczenia swojego służbowego adresu poczty elektronicznej przy profilu osobowy na stronie UMCS.

§ 5

Pismo okólne wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

dr hab. Stanisław Michałowski, prof. nadzw.