



## PISMO OKÓLNE

Nr 6/2013

Rektora

Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej

w Lublinie

z dnia 3 lipca 2013 r.

*w sprawie zasad prowadzenia rejestrów przyznanych dodatków specjalnych  
i dodatków za charakter pracy  
oraz wprowadzenia wzoru wniosku o przyznanie dodatków*

W związku z wejściem w życie z dniem 1 lipca 2013 r. Regulaminu wynagradzania w Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej,

**określam, co następuje:**

### § 1

1. Jednostki organizacyjne Uniwersytetu zobowiązane są do prowadzenia rejestrów przyznanych, a finansowanych z ich środków:
  - 1) dodatków specjalnych;
  - 2) dodatków za charakter pracy.
2. W przypadku dodatków, o których mowa w ust. 1, finansowanych ze środków zewnętrznych, rejestr dodatków prowadzi kierownik projektu lub osoba przez niego upoważniona.
3. Centrum Kadrowo-Płacowe prowadzi centralne rejestry dodatków, o których mowa w ust. 1.
4. Wzory rejestrów, o których mowa w ust. 1, 2 i 3 określi Kanclerz na wniosek Dyrektora Centrum Kadrowo-Płacowego.
5. W oparciu o prowadzone rejestry Kwestura we współpracy z Centrum Kadrowo-Płacowym rezerwuje środki jednostki niezbędne do realizacji wypłat dodatków.

### § 2

Wprowadza się wzór wniosku o przyznanie dodatków specjalnych oraz dodatków za charakter pracy stanowiący *załącznik* do niniejszego pisma okólnego.

### § 3

Pismo okólnie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**REKTOR**

dr hab. Stanisław Michałowski, prof. nadzw.