



## **PISMO OKÓLNE**

**Nr 2/2013**

**Rektora**

**Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej**

**w Lublinie**

**z dnia 29 marca 2013 r.**

***w sprawie procedury dysponowania środkami w ramach kosztów pośrednich rozliczanych ryczałtem w projektach współfinansowanych ze środków funduszy strukturalnych Unii Europejskiej realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki przez Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie***

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (tj. Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.)

**określam, co następuje:**

**Procedura dysponowania środkami w ramach kosztów pośrednich rozliczanych ryczałtem w projektach współfinansowanych ze środków funduszy strukturalnych Unii Europejskiej realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki przez Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie.**

### **§ 1**

1. Koszty pośrednie stanowią koszty administracyjne związane z funkcjonowaniem Beneficjenta, zgodnie z obowiązującymi "Wytycznymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki".
2. Podstawą rozliczania kosztów pośrednich jest tzw. wskaźnik kosztów określony w umowie o dofinansowanie projektu. Wskaźnik ten jest podstawą do rozliczenia kosztów pośrednich we wnioskach o płatność.
3. Wysokość kosztów pośrednich rozliczanych ryczałtem uzależniona jest od wysokości wydatków bezpośrednich, zgodnych z budżetem projektu, ujętych we wnioskach o płatność. Ponadto, na wysokość kosztów pośrednich mają wpływ również wszelkiego rodzaju pomniejszenia, które są dokonywane w ramach projektu (np. w związku z szacunkowym budżetem, korektami finansowym lub zadaniami merytorycznymi zleconymi na zewnątrz).

4. Zgodnie z "Wytycznymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki", koszty pośrednie rozliczane ryczałtem traktowane są jako wydatki poniesione. Beneficjent nie ma obowiązku zbierania ani opisywania dokumentów księgowych w ramach projektu na potwierdzenie poniesienia wydatków, które zostały wykazane jako wydatki pośrednie, w związku z tym dokumenty te nie podlegają kontroli na miejscu.
5. Koszty pośrednie przewidziane w budżecie projektu zostaną przeznaczone na pokrycie kosztów administracyjnych jednostki organizacyjnej odpowiedzialnej za realizację projektu oraz kosztów administracyjnych administracji centralnej UMCS.
6. Dysponentem kosztów pośrednich przewidzianych dla jednostki organizacyjnej odpowiedzialnej za realizację projektu jest Koordynator projektu w porozumieniu z kierownikiem jednostki organizacyjnej odpowiedzialnej za realizację projektu, natomiast dysponentem środków przewidzianych dla administracji centralnej UMCS jest Kwestor po akceptacji Kanclerza.
7. Koordynator projektu przygotowuje propozycję podziału kosztów pośrednich, która akceptowana jest przez kierownika jednostki odpowiedzialnej za realizację projektu. Ostateczną decyzję o podziale środków w ramach kosztów pośrednich w projekcie podejmuje Kanclerz, po zaopiniowaniu przez jednostki właściwie ds. projektów oraz Kwestora. W związku z możliwością zmiany wysokości dofinansowania projektu, podział ww. kosztów pośrednich wyrażony jest w procentach z zastrzeżeniem ust. 8. W sytuacji, kiedy w wyniku realizacji projektu zaistnieją okoliczności powodujące znaczne zmniejszenie kwoty kosztów pośrednich, Koordynator projektu zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Kanclerza o zaistniałej sytuacji oraz zmodyfikowanie propozycji podziału kosztów pośrednich.
8. W ramach limitu kosztów pośrednich założonych do wydatkowania w trakcie realizacji projektu zakłada się, że:
  - 1) 32% kosztów pośrednich stanowią koszty zarządu, z zastrzeżeniem pkt 2 - oznacza to, że odpowiednio refundowane są części wynagrodzenia m.in. Prorektora właściwego ds. projektów, kierowników jednostek organizacyjnych właściwych ds. projektów;
  - 2) jeśli jednostką organizacyjną realizującą projekt jest również co najmniej jeden z wydziałów funkcjonujących w ramach UMCS zakłada się, że nie więcej niż 20,6% kosztów zarządu stanowi refundacja części wynagrodzenia dziekana/dziekanów wydziałów w ramach którego/których realizowany jest projekt;
  - 3) z pozostałej kwoty kosztów pośrednich pokrywane są odpowiednio m.in. koszty obsługi księgowej, koszty obsługi kadrowo-płacowej, koszty obsługi działu zamówień publicznych, koszty sekretariatów, koszty obsługi dziekanatowej, koszty materiałów biurowych, koszty usług pocztowych, telefonicznych, powielenia materiałów, koszty sprzątanania zgodnie z obowiązującymi „Wytycznymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki”.
9. Koordynator projektu otrzymuje upoważnienie do dysponowania środkami w ramach kosztów pośrednich, zgodnie z określonym limitem.
10. Każdy z dysponentów środków przewidzianych w ramach kosztów pośrednich, zobligowany jest do przestrzegania limitu określonego w decyzji Kanclerza. W przypadku

przekroczenia ww. limitu, poniesione wydatki zostaną pokryte ze środków własnych jednostki realizującej projekt lub administracji centralnej UMCS.

11. Ostatniego dnia roboczego danego miesiąca, po oszacowaniu wydatków faktycznie poniesionych w ramach kosztów bezpośrednich w danym miesiącu, pod warunkiem dostępności środków na koncie projektu, dokonane zostanie przebieganie określonego procentu kosztów pośrednich na konto ogólne uczelni. Następnie, środki te zostaną podzielone, zgodnie z decyzją Kanclerza refundując systematycznie ponoszone wydatki.
12. Ostateczna wysokość kosztów pośrednich zostanie określona na podstawie zaakceptowanych przez Instytucję Pośredniczącą wniosków o płatność, a ostatecznie na podstawie akceptacji końcowego wniosku o płatność z realizacji projektu.

## § 2

Pismo okólne wchodzi w życie z dniem podpisania.

**REKTOR**

dr hab. Stanisław Michałowski, prof. nadzw.