

**ETAP I Szczegółowy harmonogram tworzenia prowizorium (budżetu)**

Zadania	do 08 listopada 2013	do 18 listopada 2013	do 03 grudnia 2013	do 09 grudnia 2013	do 16 grudnia 2013	do 20 grudnia 2013	do 15 stycznia 2014	do 17 stycznia 2014	do 29 stycznia 2014
Przedstawienie szczegółowego harmonogramu, wytycznych i założeń do budżetu jednostek organizacyjnych									
Przygotowanie przez działy merytoryczne w uzgodnieniu z jednostkami organizacyjnymi planów centralnych									
Przygotowanie budżetów cząstkowych jednostek organizacyjnych w systemie SAP									
Negocjacje budżetowe (wewnętrzne)									
Ewentualna korekta budżetów jednostek organizacyjnych									
Konsolidacja budżetów cząstkowych jednostek organizacyjnych									
Wprowadzenie ostatecznych wersji budżetu przez jednostki organizacyjne w systemie SAP									
Sporządzenie budżetu głównego (prowizorium)									
Przystawienie do zaopiniowania prowizorium Senackiej Komisji Budżetu i Finansów									
Ewentualna korekta budżetu									
Zatwierdzenie prowizorium (budżetu) przez Senat									