



ZARZĄDZENIE

Nr 103/2013

Rektora

Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej
w Lublinie

z dnia 8 listopada 2013 r.

w sprawie organizacji i zasad prowadzenia gospodarki finansowej Uniwersytetu

Na podstawie art. 66 ust. 2 pkt 1 i 4 oraz art. 100 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - *Prawo o szkolnictwie wyższym* (t.j. Dz. U. 2012, poz. 572 z późn. zm.) – zwanej dalej „Ustawą”, a także art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych* (t.j. Dz. U. 2013, poz. 885 z późn. zm.) – dalej zwaną „ustawą o finansach publicznych” oraz ustawy *o rachunkowości* z dnia 29 września 1994 r (t.j. Dz.U. 2013, poz. 330) – dalej zwaną „ustawą o rachunkowości” oraz w związku z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 5 października 2011 r. *w sprawie zakresu i trybu realizacji programu naprawczego prowadzącego do uzyskania równowagi finansowej uczelni publicznej* (Dz.U. 2011, Nr 243, poz. 1446) oraz § 53 i § 93 – 94 Statutu UMCS uchwalonego w dniu 14 czerwca 2006 r.,

zarządzam:

Rozdział 1 Przepisy ogólne

§ 1

1. Zarządzenie określa szczegółową organizację i zasady prowadzenia gospodarki finansowej Uniwersytetu i jego jednostek organizacyjnych oraz zakres uprawnień i obowiązków dysponentów środków.
2. Ilekroć w zarządzeniu mowa jest o:
 - 1) dotacji na działalność dydaktyczną – rozumie się przez to dotację na studia stacjonarne, o której mowa w art. 94 ust. 1 pkt 1 Ustawy;

- 2) dotacji na badania – rozumie się przez to środki przewidziane w budżecie państwa na naukę, uzyskane na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. *o zasadach finansowania nauki* (Dz. U. Nr 96, poz. 615 z późn. zm.) – dalej zwaną „ustawą o zasadach finansowania nauki”;
- 3) dotacji celowej – rozumie się przez to środki przyznane z budżetu państwa lub budżetów jednostek samorządu terytorialnego lub przez inne podmioty, które mogą być wydatkowane zgodnie z obowiązującą podstawą prawną, bądź na warunkach określonych przez udzielającego dotacji – środki z dotacji celowych przeznaczone mogą być jedynie na sfinansowanie zadań w nich wskazanych.
- 4) jednostka – rozumie się przez to jednostki ogólnouczelniane, administracyjne i wydziały.

§ 2

1. Gospodarkę finansową Uniwersytetu i jego jednostek regulują zasady określone w Ustawie oraz rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2012 r. *w sprawie szczegółowych zasad gospodarki finansowej uczelni publicznych* (Dz. U. z 29 grudnia 2012 r. poz. 1533), a także ustawie *o rachunkowości*.
2. Dysponenci środków mają obowiązek prowadzenia, w zakresie udzielonego pełnomocnictwa, gospodarki finansowej zgodnie z przepisami ustawy *o finansach publicznych* i ponoszą, w zakresie wynikającym z przepisów prawa, odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansowej na podstawie przepisów ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. *o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych* (t.j. Dz. U. 2013 r., poz. 168) oraz ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – *Kodeks pracy* (t. j. Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 z późn. zm.).

§ 3

1. Na Uniwersytecie obowiązuje zasada zdecentralizowanego zarządzania finansami, polegająca na podziale środków finansowych na:
 - 1) środki związane z funkcjonowaniem Uczelni jako całości, stanowiące fundusz centralny będące w dyspozycji Rektora (którego środki mogą być podzielone) w tym:
 - 1) nagrody finansowane z funduszy nagród, tworzonych i wykorzystywanych na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w szczególności na podstawie Ustawy,
 - 2) przekazane do dyspozycji prorektorom na realizację zadań leżących w zakresie ich kompetencji,
 - 3) przekazane do dyspozycji Kanclerzowi oraz jego zastępcom na pokrycie kosztów funkcjonowania administracji i obsługi centralnej;
 - 2) przekazane do dyspozycji dziekanom;
 - 3) przekazane do dyspozycji kierownikom jednostek ogólnouczelnianych;
 - 4) przekazane do dyspozycji kierownikom projektów badawczych krajowych i zagranicznych;
 - 5) przekazane do dyspozycji uczelnianym zarządom samorządu studentów i samorządu doktorantów.
2. Środki znajdujące się w dyspozycji Rektora przeznaczone są na finansowanie w szczególności:
 - 1) działalności inwestycyjnej;
 - 2) centralnie prowadzonych remontów budynków i budowli;
 - 3) współpracy Uczelni z zagranicą z wyłączeniem bezpośredniej współpracy wydziałów;

- 4) wydawnictw ogólnouczeniowych.
3. Rektor dysponuje ponadto:
 - 1) Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych;
 - 2) własnym funduszem stypendialnym;
 - 3) funduszem pomocy materialnej dla studentów i doktorantów.
4. Środki przekazane do dyspozycji dziekanom oraz kierownikom jednostek ogólnouczeniowych przeznaczone są na finansowanie:
 - 1) działalności dydaktycznej;
 - 2) działalności naukowo-badawczej;
 - 3) zakupów środków trwałych;
 - 4) remontów obiektów wydziałowych i konserwacji wyposażenia;
 - 5) kosztów eksploatacyjnych.
5. Środki przekazane do dyspozycji kierownikom projektów badawczych przeznaczone są na finansowanie badań określonych w tych projektach.
6. Środki przekazane do dyspozycji uczelnianym zarządom samorządu studentów i samorządu doktorantów przeznaczone są na finansowanie kosztów działalności kulturalnej, naukowej i organizacyjnej studentów i doktorantów.

§ 4

1. Dysponenci środków, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 2-4 posiadają pełnomocnictwa do zaciągania zobowiązań w zakresie przydzielonych im środków.
2. Dysponenci środków, o których mowa w § 3 ust. 1 są odpowiedzialni za merytoryczną rzetelność dokonywanych operacji gospodarczych i finansowych, przy zachowaniu obowiązujących w tym zakresie przepisów.
3. Za merytoryczną rzetelność operacji gospodarczych dotyczących rzeczywistej realizacji planów, odpowiedzialność ponoszą jednostki merytoryczne sporządzające te plany.
4. Wszelkie operacje gospodarcze i finansowe, przeprowadzane ze środków finansowych Uniwersytetu, kontroluje Kwestor w ramach posiadanych przez niego kompetencji.
5. Dysponent ma pełny dostęp do informacji o wykorzystaniu środków ujętych w planie rzeczowo-finansowym danej jednostki organizacyjnej w oparciu o Zintegrowany Informatyczny System Zarządzania Uczelnią (SAP).

§ 5

1. Pełnomocnictw, o których mowa w § 4 ust. 1 udziela Rektor w formie pisemnej.
2. Dysponent środków potwierdza przyjęcie pełnomocnictwa.
3. Dział Organizacyjno-Prawny prowadzi centralny rejestr udzielonych pełnomocnictw.

Rozdział 2 **Finansowanie pomocy materialnej dla studentów i doktorantów**

§ 6

1. Pomoc materialna dla studentów i doktorantów finansowana jest z funduszu pomocy materialnej dla studentów i doktorantów, o którym mowa w art. 103 Ustawy.
2. Na przychody funduszu składają się:

- 1) dotacja z budżetu państwa na bezzwrotną pomoc materialną dla studentów i doktorantów, o której mowa w art. 94 ust. 1 pkt 7 Ustawy – z wyłączeniem środków na stypendia ministra;
 - 2) przychody z usług świadczonych przez domy studenckie, w tym opłat za korzystanie z domów studenckich oraz z najmu znajdujących się tam lokali i powierzchni;
 - 3) odsetki od środków funduszu zgromadzonych na rachunku bankowym.
3. Pomoc materialna finansowana jest do wysokości środków zgromadzonych w funduszu.
 4. Dysponentem funduszu jest Rektor, który w porozumieniu z właściwymi organami samorządu studenckiego i samorządu doktorantów dokonuje podziału dotacji na pomoc materialną, o której mowa w ust. 2 pkt 1 niniejszego paragrafu.

§ 7

1. Ze środków funduszu, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt 1 pokrywa się wypłaty świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów.
2. Ze środków funduszu, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt 2 pokrywa się koszty utrzymania i funkcjonowania domów studenckich, w tym koszty wynagrodzeń zatrudnionych tam pracowników, remontów oraz modernizacji; nadwyżka przychodów nad kosztami domów studenckich może być przeznaczona na sfinansowanie świadczeń pomocy materialnej; nadwyżka kosztów nad przychodami pokrywana jest z przyszłych przychodów domów studenckich.
3. Część środków z dotacji, o której mowa w § 6 ust. 2 pkt 1 może zostać przeznaczona, w uzgodnieniu z właściwymi organami samorządu studenckiego i samorządu doktorantów, na pokrycie kosztów remontów domów studenckich.
4. Fundusz w wysokości 0,2% dotacji, o której mowa w § 6 ust. 2 pkt 1 przeznaczony jest na pokrycie kosztów realizacji zadań związanych z przyznawaniem i wypłacaniem stypendiów i zapomóg dla studentów i doktorantów.
5. Fundusz, o którym w § 6 ust. 2 pkt 2 jest obciążany narzutem kosztów ogólnouczelnianych, liczonym do całkowitych kosztów związanych z działalnością domów studenckich. Wysokość narzutu ustala Rektor na wniosek Kwestora.

§ 8

1. Plan rzeczowo-finansowy domów studenckich przygotowuje właściwa jednostka merytoryczna Uniwersytetu. Załącznikami do planu są: plan remontów, zakupów wyposażenia i środków trwałych.
2. Plan funduszu pomocy materialnej dla studentów i doktorantów przygotowuje właściwa jednostka merytoryczna Uniwersytetu; w planie uwzględnia się źródła przychodów funduszu wraz z kosztami z nich finansowanymi.

Rozdział 3 **Finansowanie działalności inwestycyjnej**

§ 9

1. Inwestycje budowlane i infrastrukturalne finansowane są:

- 1) z dotacji celowych;
 - 2) ze środków własnych;
 - 3) ze środków Unii Europejskiej;
 - 4) z innych środków, w tym kredytów.
2. Uniwersytet może prowadzić inwestycje wspólnie z innymi podmiotami, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
 3. Realizacja inwestycji następuje na podstawie planu inwestycyjnego opracowanego przez właściwe jednostki merytoryczne Uniwersytetu w uzgodnieniu z Kanclerzem, zatwierdzonego przez Rektora. Plan inwestycyjny stanowi załącznik do planu rzeczowo-finansowego.
 4. Dysponentem środków przeznaczonych na inwestycje jest Rektor, Kanclerz oraz jego zastępcy na podstawie udzielonych pełnomocnictw.

§ 10

1. Centralne zakupy środków trwałych finansowane są ze środków:
 - 1) funduszu centralnego;
 - 2) dotacji celowych;
 - 3) ze środków Unii Europejskiej;
 - 4) z innych środków.
2. Finansowanie zakupów następuje zgodnie z planem inwestycyjnym opracowanym na podstawie załączników do planu rzeczowo-finansowego w uzgodnieniu z Kanclerzem, zatwierdzonym przez Rektora. Dysponentem środków przeznaczonych na centralne zakupy inwestycyjne jest Rektor, Kanclerz oraz jego zastępcy na podstawie udzielonych pełnomocnictw.

§ 11

Każde nowe zadanie inwestycyjne, musi być poprzedzone analizą opłacalności inwestycji, sporządzoną przez właściwą jednostkę merytoryczną i zatwierdzoną przez Kwestora. Wzór arkusza opłacalności stanowi Załącznik nr 19 do Zarządzenia.

Rozdział 4 **Finansowanie remontów budynków i budowli**

§ 12

1. Remonty obiektów budowlanych finansowane są z:
 - 1) dotacji na działalność dydaktyczną;
 - 2) dotacji celowych;
 - 3) środków własnych;
 - 4) środków Unii Europejskiej;
 - 5) innych środków.
2. Realizacja remontów następuje na podstawie planu rzeczowo-finansowego sporządzonego przez właściwy dział merytoryczny w uzgodnieniu z dysponentami środków. Plan remontów stanowi załącznik do planu rzeczowo-finansowego.
3. Dysponentem środków na remonty prowadzone przez administrację centralną jest Kanclerz. Na wniosek Kanclerza, Rektor może udzielić pełnomocnictwa do dysponowania przydzielonymi Kanclerzowi środkami na remonty jego zastępcom.

4. Dysponentem środków na remonty prowadzone przez jednostkę jest odpowiednio Dziekan lub kierujący jednostką.

Rozdział 5

Finansowanie projektów współfinansowanych z funduszy strukturalnych, źródeł zewnętrznych oraz innych mechanizmów finansowych

§ 13

Projekty z funduszy strukturalnych finansowane są:

- 1) w całości ze środków zewnętrznych;
- 2) w części ze środków zewnętrznych uzupełnionych wkładem własnym.

§ 14

Jednostka aplikująca o przyznanie środków na realizację projektu jest zobowiązana do zgłoszenia projektu do realizacji zgodnie z obowiązującymi w Uczelni przepisami w tym zakresie.

§ 15

1. Jednostka organizacyjna prowadząca projekt ponosi koszty w zakresie:
 - 1) przygotowania wniosku o dofinansowanie projektu;
 - 2) wkładu własnego;
 - 3) prefinansowania;
 - 4) utrzymania infrastruktury powstałej w wyniku projektu;
 - 5) utworzenia nowych miejsc pracy przewidzianych w projekcie;
 - 6) innych kosztów wynikających z zachowania trwałości rezultatów projektu;
 - 7) kosztów niekwalifikowanych.
2. Wszystkie koszty wymienione powyżej muszą znaleźć odzwierciedlenie w budżecie jednostki odpowiedzialnej za projekt.

Rozdział 6

Finansowanie działalności socjalnej

§ 16

1. W Uczelni, na podstawie art. 157 ust. 1 i 3 Ustawy, tworzy się odpis na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych, zwanych dalej ZFŚS.
2. Podstawę odpisu na ZFŚS, stanowią planowane roczne środki przeznaczone na wynagrodzenia osobowe w rozumieniu art. 110 ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 13 października 1998 r. *o systemie ubezpieczeń społecznych* (t.j. Dz.U. 2009, Nr 205, poz. 2585 ze zm.).
3. Przeznaczenie środków ZFŚS na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej oraz zasady i warunki korzystania z ZFŚS określa Regulamin ZFŚS UMCS w Lublinie, uzgodniony ze związkami zawodowymi działającymi w Uczelni.
4. Dysponentem środków, o których mowa w ust. 1-3 jest Rektor.

§ 17

Uczelnia posiada zakładowe obiekty socjalne, których działalność ewidencjonowana jest jako pozostała działalność operacyjna.

Rozdział 7 Finansowanie współpracy z zagranicą

§ 18

1. Współpraca Uniwersytetu z zagranicą finansowana jest:
 - 1) w części dotyczącej współpracy z zagranicą wydziałów, ze środków tych jednostek odpowiednio z:
 - 1) dotacji na badania,
 - 2) dotacji na działalność dydaktyczną,
 - 3) dotacji celowych,
 - 4) przychodów własnych,
 - 5) innych środków celowych ze źródeł zewnętrznych;
 - 2) w części obejmującej współpracę organów centralnych oraz jednostek ogólnouczelnianych, w szczególności z:
 - 1) funduszu centralnego,
 - 2) przeznaczonych na ten cel środków znajdujących się w dyspozycji jednostek ogólnouczelnianych.

§ 19

1. Zakres finansowania zadań w ramach współpracy międzynarodowej z funduszu centralnego, pozostającego w dyspozycji Prorektora ustala Prorektor właściwy ds. współpracy z zagranicą po zasięgnięciu opinii senackiej komisji właściwej ds. współpracy z zagranicą.
2. Wysokość środków na finansowanie współpracy z zagranicą, w ramach budżetu wydziału, ustala Dziekan w formie uchwały po zasięgnięciu opinii rady wydziału.

§ 20

1. Dysponentem środków na współpracę z zagranicą wydziału jest Dziekan.
2. Dysponentem środków przeznaczonych na finansowanie współpracy, o której mowa w § 18 ust. 1 pkt. 2 niniejszego zarządzenia, organów centralnych i jednostek ogólnouczelnianych jest Prorektor właściwy ds. współpracy z zagranicą, działający w zakresie pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora.

Rozdział 8 Finansowanie działalności wydawniczej

§ 21

1. Publikacje naukowe i dydaktyczne wydział finansuje odpowiednio z:
 - 1) dotacji na badania;
 - 2) przychodów z działalności badawczej;
 - 3) dotacji na działalność dydaktyczną;
 - 4) dotacji celowych;

- 5) przychodów własnych.
2. Wysokość środków przeznaczonych na finansowanie publikacji naukowych i dydaktycznych wydziału ustala w formie uchwały rada wydziału na wniosek Dziekana.
3. Dysponentem środków na działalność wydawniczą wydziału jest Dziekan.

§ 22

1. Zakres działalności wydawniczej finansowanej z funduszu centralnego ustala Prorektor właściwy ds. Wydawnictwa UMCS po zasięgnięciu opinii Senackiej Komisji Wydawnictw.
2. Dysponentem środków przeznaczonych na pokrycie kosztów publikacji jednostek ogólnouczeniowych jest Prorektor właściwy ds. Wydawnictwa UMCS w ramach funduszu przeznaczanego na ten cel, działający w zakresie pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora.
3. Publikacje ogólnouczeniowe są finansowane ze środków znajdujących się w dyspozycji Prorektora właściwego ds. Wydawnictwa UMCS.
4. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej Wydawnictwa UMCS regulują odrębne przepisy.

Rozdział 9

Finansowanie działalności naukowo-badawczej.

§ 23

1. Działalność naukowo-badawcza Uczelni obejmuje:
 - 1) kształcenie kadr naukowych poprzez rozwój naukowy nauczycieli akademickich w formie doktoratów i habilitacji;
 - 2) realizację projektów badawczych i prac rozwojowych finansowanych ze źródeł zewnętrznych;
 - 3) realizację prac naukowo-badawczych i badawczo-usługowych dla przedsiębiorstw i innych organizacji;
 - 4) realizację prac naukowo-badawczych w ramach działalności statutowej Uczelni.
2. Do kosztów działalności naukowo-badawczej zalicza się koszty związane z prowadzeniem badań naukowych i prac rozwojowych oraz świadczeniem usług badawczych w odniesieniu do rodzajów działalności naukowo-badawczej wymienionych w ust. 1, które zostają pokryte przychodami wymienionymi w ust. 3.
3. Przychody działalności naukowo-badawczej obejmują:
 - 1) środki na realizację badań naukowych i prac rozwojowych, uzyskane ze środków budżetu państwa przewidzianych na naukę, w szczególności w odniesieniu do projektów badawczych i prac naukowo-badawczych w ramach działalności statutowej,
 - 2) odpłatność za prace naukowo-badawcze i badawczo-usługowe, o których mowa w ust. 1 pkt. 3),
 - 3) środki pochodzące ze źródeł zagranicznych w odniesieniu do projektów badawczych,
 - 4) środki na działalność dydaktyczną, wyłącznie w odniesieniu do kształcenia kadr naukowych (ust. 1 pkt. 1).

§ 24

1. Prace naukowo-badawcze w ramach działalności statutowej są realizowane i finansowane zgodnie z zasadami określonymi w ustawie *o zasadach finansowania nauki*.

2. Projekty badawcze i prace rozwojowe finansowane ze źródeł zewnętrznych krajowych lub zagranicznych są realizowane i finansowane zgodnie z zasadami zawartymi w podpisanych umowach o finansowanie projektu.

§ 25

1. Nadzór merytoryczny i bieżącą kontrolę wykorzystania środków finansowych na działalność naukowo-badawczą Uczelni, prowadzą właściwe jednostki administracji centralnej.
2. Środki finansowe na działalność naukowo-badawczą oraz koszty tej działalności określone są w planie rzeczowo-finansowym Uczelni. Wypracowany zysk z realizacji prac badawczych zleconych, dzielony jest na jednostki organizacyjne zgodnie z „Regulaminem wykonywania prac zleconych w ramach usług badawczych realizowanych przez Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej”, natomiast strata lub wkład własny finansowany jest z przychodów tych jednostek (poza dotacją dydaktyczną i wpływami ze studiów niestacjonarnych).
3. Kosztorys prac badawczych zleconych, powinien obejmować wszystkie koszty bezpośrednio ich realizacji, zarówno osobowe jak i rzeczowe oraz koszty pośrednie stanowiące refundację kosztów wydziałowych i ogólnouczelnianych, związanych w szczególności z amortyzacją aparatury, utrzymaniem pomieszczeń, obsługą administracyjną realizowaną przez wydział i jednostki administracji centralnej.
4. W przypadku obniżenia pensum dydaktycznego z tytułu realizacji prac badawczych zleconych, koszty wynagrodzeń niezrealizowanych godzin dydaktycznych powinny być finansowane z przychodów tych prac.
5. Plan rzeczowo-finansowy działalności naukowo-badawczej przygotowują jednostki merytorycznie odpowiedzialne.
6. Z dotacji na działalność naukowo-badawczą nie dokonuje się odpisów na fundusz centralny.

Rozdział 10 Fundusz centralny

§ 26

1. Fundusz centralny tworzy się w szczególności z:
 - 1) odpisów z przychodów wydziałów, o których mowa w § 31;
 - 2) narzutu kosztów ogólnouczelnianych projektów dydaktycznych, badawczych oraz Domów Studenckich w ramach FPMSiD;
 - 3) dotacji celowych przeznaczonych na zadania finansowane z funduszu centralnego;
 - 4) nadwyżki przychodów nad kosztami jednostek ogólnouczelnianych;
 - 5) przychodów administracji i obsługi centralnej;
 - 6) przychodów ze sprzedaży składników majątku;
 - 7) opłat rekrutacyjnych, według zasad określonych w odrębnym zarządzeniu;
 - 8) odsetek bankowych;
 - 9) innych przychodów, w tym z przychodów finansowych i z pozostałych przychodów operacyjnych.
2. Wysokość odpisów na fundusz centralny jest jednakowa dla wszystkich wydziałów, według następującego podziału:
 - 1) 20% dotacji i innych przychodów na studiach stacjonarnych;
 - 2) 35% przychodów na studiach niestacjonarnych;
 - 3) 20% przychodów z opłat za studia podyplomowe;

- 4) 20% opłat za wynajem sal, sprzętu i aparatury wydziału jednostkom pozauniwersyteckim;
 - 5) 20% środków uzyskanych przez wydział z innych źródeł, o których mowa w § 31 pkt 6 Zarządzenia, chyba, że umowy stanowią inaczej.
3. Odpisowi nie podlegają przychody z tytułu:
- 1) refundacji poniesionych kosztów;
 - 2) przychodów do wysokości naliczonej amortyzacji środków trwałych zakupionych z funduszy unijnych,
 - 3) dotacji celowych,
 - 4) innych źródeł zewnętrznych.
4. Dysponentem funduszu centralnego jest Rektor oraz działający w zakresie udzielonego pełnomocnictwa Prorektorzy i Kanclerz.

§ 27

1. Fundusz centralny przeznaczony jest na pokrycie kosztów związanych z funkcjonowaniem Uczelni, jako całości, w szczególności na:
 - 1) finansowanie kosztów administracji i obsługi centralnej, w tym wynagrodzeń osobowych i bezosobowych wraz z pochodnymi;
 - 2) finansowanie działalności inwestycyjnej;
 - 3) finansowanie remontów prowadzonych przez administrację centralną;
 - 4) finansowanie współpracy z zagranicą organów centralnych i jednostek ogólnouczeniowych;
 - 5) finansowanie działalności jednostek ogólnouczeniowych (z wyłączeniem kosztów Centrum Kultury Fizycznej, Centrum Nauczania i Certyfikacji Języków Obcych i Biblioteki Głównej);
 - 6) finansowanie kosztów rekrutacji studentów;
 - 7) innych kosztów, w tym kosztów finansowych i pozostałych kosztów operacyjnych.
2. Plan funduszu centralnego stanowi załącznik do planu rzeczowo-finansowego.

§ 28

1. Gospodarka finansowa administracji i obsługi centralnej prowadzona jest w ramach budżetów ustalonych na dany rok w planie rzeczowo-finansowym Uczelni.
2. Dysponentem środków jest Kanclerz, działający w zakresie pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora.

§ 29

Rektor, na wniosek Kanclerza, może udzielić pełnomocnictwa w zakresie dysponowania przydzielonymi Kanclerzowi środkami jego zastępcom lub kierownikom nadzorowanych przez niego jednostek organizacyjnych.

Rozdział 11

Zasady prowadzenia gospodarki finansowej wydziału

§ 30

Wydział prowadzi samodzielną gospodarkę finansową, której podstawą jest uchwalony co roku przez Senat plan rzeczowo-finansowy i poprzedzające go przewidywania budżetowe.

§ 31

Na przychody wydziału z działalności dydaktycznej składają się w szczególności:

- 1) dotacja budżetowa w wysokości ustalonej zgodnie z algorytmem określonym rozporządzeniem ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego, z zastrzeżeniem §51 ust. 3 niniejszego zarządzenia;
- 2) przychody z usług edukacyjnych na studiach niestacjonarnych;
- 3) przychody z pozostałych usług edukacyjnych na studiach stacjonarnych;
- 4) przychody z opłat za studia podyplomowe prowadzone przez wydział;
- 5) opłaty za wynajem sal, sprzętu i aparatury wydziału jednostkom pozauniwersyteckim;
- 6) środki uzyskane przez wydział z innych źródeł, w tym otrzymane w oparciu o umowy i decyzje dotyczące ich przekazania;
- 7) pozostałe przychody operacyjne i finansowe bezpośrednio dotyczące wydziału.

§ 32

1. Wydział przeznaczają część swoich przychodów, o których mowa w § 31, na fundusz centralny Uniwersytetu, według zasad opisanych w § 26 ust. 2.
2. Wydział pokrywa koszty działalności dydaktycznej i kształcenia kadr, a w szczególności:
 - 1) wynagrodzenia osobowe i bezosobowe wraz z pochodnymi;
 - 2) stypendia doktorskie oraz doktoranckie;
 - 3) koszty rzeczowe;
 - 4) koszty staży krajowych, współpracy z zagranicą, określonych form aktywności naukowo-badawczej pracowników i doktorantów związanych z kształceniem kadr oraz koszty praktyk studenckich;
 - 5) wydatki związane ze studencką i doktorancką działalnością samorządową i naukową wydziału;
 - 6) pozostałe koszty operacyjne i finansowe bezpośrednio dotyczące wydziału;
 - 7) koszty Kolegiów Licencjackich oraz jednostek ogólnouczeniowych: Centrum Kultury Fizycznej, Centrum Nauczania i Certyfikacji Języków Obcych i Biblioteki Głównej.

§ 33

1. Wydział pokrywa koszty działalności badawczej, w szczególności z:
 - 1) dotacji na działalność statutową;
 - 2) dotacji celowych;
 - 3) środków Unii Europejskiej;
 - 4) przychodów z prac badawczych realizowanych na podstawie umów;
 - 5) innych przychodów działalności naukowej prowadzonej na zlecenia zewnętrzne;
 - 6) wkładu własnego finansowanego z innych źródeł niż dotacja i odpłatności studentów.
2. Środki przeznaczone na finansowanie działalności badawczej wydziału, z wyłączeniem dotacji celowych, pomniejszone są o planowane narzuty kosztów pośrednich zatwierdzone przez Rektora na wniosek Kwestora.

§ 34

1. Plan rzeczowo-finansowy wydziału podzielony jest na określone rodzaje działalności:
 - 1) działalność dydaktyczna, w ramach której dokonany jest podział na studia stacjonarne, niestacjonarne i podyplomowe z podziałem na kierunki studiów;

- 2) działalność badawcza i inne.
2. W ramach wymienionych działalności funkcjonują grupy kosztów, takie jak:
 - 1) amortyzacja;
 - 2) materiały;
 - 3) energia;
 - 4) usługi obce;
 - 5) wynagrodzenia;
 - 6) ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia na rzecz pracowników;
 - 7) podatki i opłaty;
 - 8) podróże służbowe;
 - 9) pozostałe koszty.

Zatwierdzony plan dla poszczególnej grupy kosztów, stanowi limit wydziału.

3. W przypadku braku środków w danej grupie kosztów, dopuszcza się przesunięcie środków z innej grupy na pisemny wniosek dziekana skierowany do Kwestora. Nie dotyczy pozycji planowanych centralnie (m.in. wynagrodzeń).
4. Zwiększenie limitu wydatków wydziału może nastąpić, jeśli łącznie są spełnione warunki:
 - 1) prognoza wykonania budżetu wydziału pokazuje, że wynik za dany rok będzie dodatni;
 - 2) wydział otrzyma dodatkowe środki finansowe.
4. Korekty limitu wydatków dokonuje Senat na wniosek Rektora, poprzedzony uzasadnionym wnioskiem dziekana, złożonym za pośrednictwem Kwestora.
5. Niewykorzystane przez wydział w danym roku obrotowym środki finansowe stanowią wynik finansowy Uczelni tego roku.

§ 35

1. Rektor na wniosek dziekana, może udzielić pełnomocnictwa prodziekanom do dysponowania określoną częścią środków będących w dyspozycji dziekana, za wyjątkiem środków na wynagrodzenia i stypendia.
2. Bezpośredni nadzór nad czynnościami podejmowanymi w zakresie dysponowania środkami przez prodziekanów działających na podstawie pełnomocnictwa, o którym mowa w ust. 1, sprawuje dziekan.

§ 36

1. Dziekan w ramach przydzielonego limitu osobowego funduszu płac, uwzględniając zasady polityki kadrowo-płacowej Uczelni, prowadzi politykę płacową w stosunku do nauczycieli akademickich zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.
2. Decyzje, o których mowa w ust. 1 wywołujące konieczność zmiany postanowień wynikających ze stosunku pracy nauczyciela akademickiego (aktu mianowania lub umowy o pracę), w tym zmiany wynagrodzenia zasadniczego wymagają uprzedniej zgody Rektora. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim nawiązuje, zmienia i rozwiązuje Rektor.
3. Decyzje kadrowo-płacowe w stosunku do zatrudnionych na wydziale pracowników niebędących nauczycielami akademickimi podejmuje i wykonuje Kanclerz na wniosek lub po zasięgnięciu opinii dziekana.

Rozdział 12

Zasady gospodarki finansowej jednostek ogólnouczelnianych

§ 37

1. Jednostka ogólnouczelniana prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o jej plan rzeczowo-finansowy i poprzedzające go prowizorium budżetowe.
2. Przepisy § 34, § 35 i § 36 stosuje się odpowiednio.
3. Jednostki ogólnouczelniane świadczące usługi na rzecz wydziałów: Centrum Kultury Fizycznej, Centrum Nauczania i Certyfikacji Języków Obcych i Biblioteka Główna finansowane są przez wydziały.
4. Limity przeznaczone na finansowanie działalności naukowo-badawczej jednostki pomniejszone są o planowane narzuty kosztów pośrednich zatwierdzone przez Rektora na wniosek Kwestora.

Rozdział 13

Koszty i ich rozliczenie

§ 38

1. Do kosztów działalności dydaktycznej zalicza się koszty związane z :
 - 1) procesem dydaktycznym na studiach wyższych i kursach oraz zadaniami zleconymi przez właściwego ministra;
 - 2) kształceniem kadr naukowych;
 - 3) utrzymaniem Uniwersytetu (w tym remontów), z wyjątkiem domów i stołówek studenckich;
 - 4) prowadzeniem innych działań podejmowanych przez Uniwersytet w ramach działalności dydaktycznej, których finansowanie zapewniają odpowiednie przychody.
2. Do kosztów działalności badawczej zaliczane są koszty związane z prowadzeniem badań naukowych i prac rozwojowych oraz świadczeniem usług badawczych, których finansowanie zapewniają osiągnięte przychody. Koszty działalności badawczej rozlicza się według źródeł finansowania.
3. Zakupy oraz wytworzenie we własnym zakresie składników majątkowych zaliczanych do środków trwałych – zwane dalej zakupami inwestycyjnymi dla działalności dydaktycznej i na potrzeby ogólnouczelniane, są dokonywane z dotacji celowych, nadwyżek bilansowych lub innych źródeł, w tym m.in. środków studiów podyplomowych, konferencji itp.
4. Zakupy oraz wytworzenie we własnym zakresie składników majątkowych zaliczanych do środków trwałych dla badań naukowych lub prac badawczo-rozwojowych dokonywane są ze środków finansowych przyznanych jednostkom organizacyjnym prowadzącym badania naukowe lub prace badawczo-rozwojowe.

§ 39

Koszty działalności Uniwersytetu, w tym koszty wynagrodzeń oraz koszty rzeczowe, których nie można zaliczyć do kosztów bezpośrednich określonych rodzajów działalności, stanowią koszty pośrednie.

§ 40

Narzuty kosztów pośrednich naliczane są procentowo w stosunku do poniesionych kosztów bezpośrednich.

§ 41

1. Wysokość narzutów kosztów pośrednich określa *załącznik nr 18*.
2. W przypadku prowadzenia działalności innej, niż wymienione w w/w załączniku, stosuje się wskaźnik narzutu kosztów pośrednich w wysokości 30%, chyba że decyzja Rektora stanowi inaczej.

§ 42

W ramach narzutu kosztów pośrednich wyodrębnia się część ogólnouczelnianą – pozostającą do dyspozycji Rektora oraz część wydziałową – w dyspozycji Dziekana lub kierownika projektu.

§ 43

Ustala się następujące zasady rozliczania kosztów pośrednich:

- 1) Koszty pośrednie z działalności statutowej, działalności badawczej, badań wspólnych sieci naukowych rozliczane są w podziale na:
 - a) 60% kosztów pośrednich stanowią koszty wydziałowe,
 - b) 40% kosztów pośrednich stanowią koszty ogólnouczelniane.
- 2) Koszty pośrednie z grantów / projektów badawczych i dydaktycznych rozliczane są w podziale na:
 - a) 50% kosztów pośrednich stanowią koszty wydziałowe - Dziekan, który sprawuje nadzór nad realizacją projektu/grantu, może każdorazowo ustalić proporcję podziału wydziałowych kosztów pośrednich między kierownika projektu/grantu i wydział, wydzielając ich część do bezpośredniej dyspozycji kierownika projektu/grantu, biorąc przy tym pod uwagę kondycję finansową jednostki,
 - b) 50% kosztów pośrednich stanowią koszty ogólnouczelnianechyba, że odrębne przepisy stanowią inaczej.
- 3) Koszty pośrednie z działalności dydaktycznej (w tym kursów kształcących i szkoleń) rozliczane są w podziale na:
 - a) 60% kosztów pośrednich stanowią koszty wydziałowe,
 - b) 40% kosztów pośrednich stanowią koszty ogólnouczelniane.
- 4) Koszty pośrednie z projektów z funduszy europejskich i innych źródeł międzynarodowych rozliczane są w oparciu o metodologię podziału kosztów opracowaną przez koordynatora/kierownika lub kierownika jednostki nadzorującej realizację projektu w uzgodnieniu z Kwestorem i zatwierdzoną przez Rektora/Kanclerza.

§ 44

1. Środki finansowe pochodzące z narzutu kosztów wydziałowych pozostają w dyspozycji kierownika jednostki i/lub kierownika projektu powinny zostać przeznaczone na pokrycie kosztów pośrednich jednostki oraz mogą finansować cele remontowe i inwestycyjne.

2. Środki finansowe pochodzące z narzutu kosztów ogólnouczelnianych pozostają w dyspozycji Kanclerza i powinny zostać przeznaczone na pokrycie kosztów zarządu, refundacji wynagrodzeń oraz kosztów pośrednich związanych z obsługą administracyjno-finansową projektu.

§ 45

Jeżeli wydział nie osiągnął dodatniego wyniku finansowego za poprzedni rok obrotowy, środki uzyskane z narzutu kosztów pośrednich powinien w pierwszej kolejności przeznaczyć na pokrycie swojego deficytu.

§ 46

Za zgodą Kwestora, w uzasadnionych przypadkach wydział, który:

- nie osiągnął w poprzednim roku kalendarzowym dodatniego wyniku finansowego,
 - lub którego bieżąca sytuacja wskazuje na możliwość wystąpienia deficytu,
- może przeznaczyć część narzutu, pozostającego w dyspozycji Dziekana i wynikającego z rozliczenia danego zadania (projektu/grantu, studiów podyplomowych i innych), nie więcej niż 25% na zakupy sprzętu (w tym komputerowego) i działania remontowe.

§ 47

1. Rozliczenie kosztów usług świadczonych pomiędzy wydziałami oraz jednostkami ogólnouczelnianymi z wyłączeniem rozliczeń godzin dydaktycznych, dokonuje się według obowiązujących stawek. Koszty usług, o których mowa, rozliczane są na zasadzie refundacji poniesionych kosztów.
2. Rozliczenie kosztów usług edukacyjnych świadczonych pomiędzy wydziałami, dokonuje się wg rzeczywistej ilości godzin zrealizowanych przez pracownika na danym kierunku studiów innego wydziału, w oparciu o Zintegrowany Informatyczny System Zarządzania Uczelnią (SAP) na podstawie danych wprowadzonych do systemu przez upoważnionych pracowników.

Rozdział 14 **Rozliczenie wyniku finansowego**

§ 48

1. Zgodnie z art.62 ust. 2 pkt 2 i art. 101 ust. 2 i 3 Ustawy oraz art. 53 ust. 1 i 3 ustawy o rachunkowości wynik finansowy w postaci zysku netto zasila fundusz zasadniczy.
2. Zysk netto decyzją Senatu może zostać przeznaczony na pokrycie straty z lat ubiegłych.

§ 49

1. Wydział, który na koniec roku budżetowego wykazał ujemny wynik finansowy lub prognoza wykonania wyniku finansowego przewiduje stratę, zysk wypracowany z poszczególnych zadań budżetowych, opartych na kalkulacji, przeznacza na pokrycie deficytu.
2. Wydział, który na koniec roku budżetowego wykazał dodatni wynik finansowy i prognoza wykonania przewiduje uzyskanie wyniku dodatniego, zysk wypracowany z poszczególnych zadań budżetowych, może przeznaczyć na okresowe zwiększenie wynagrodzeń, wydatki remontowe lub zakup gotowych środków trwałych do 3.500 zł.
W przypadku niewykorzystania, wolne środki z danego roku obrotowego mogą być wydatkowane w roku następnym według następujących zasad:

- 1) W przypadku, gdy Uczelnia osiągnie ujemny wynik finansowy na koniec roku budżetowego, 30% niewykorzystanych środków może zostać przeznaczone na prace remontowe oraz zakup gotowych środków trwałych do 3.500 zł.,
- 2) W przypadku, gdy Uczelnia osiągnie dodatni wynik finansowy na koniec roku budżetowego, 50% niewykorzystanych środków może zostać przeznaczone na prace remontowe oraz zakup gotowych środków trwałych do 3.500 zł.,

Rozdział 15

Plan rzeczowo-finansowy

§ 50

1. Plan rzeczowo-finansowy na dany rok sporządza się w dwóch etapach:
 - 1) prowizorium budżetowe, które powinno być zatwierdzone do dnia 31 stycznia roku budżetowego. Prowizorium budżetowe obowiązuje do momentu uchwalenia planu rzeczowo-finansowego Uczelni na rok budżetowy;
 - 2) roczny plan rzeczowo-finansowy, który sporządzany jest w terminie dwóch miesięcy od daty otrzymania decyzji budżetowej o finansowaniu działalności na dany rok, nie później niż do dnia 30 czerwca danego roku.
2. W celu sprawnego i terminowego przebiegu procesu planowania przez jednostki, opracowane zostały załączniki do Zarządzenia.

§ 51

1. Budżet jednostki posiada formę budżetu zadaniowego podzielonego na działalności:
 - 1) dydaktyczną – obejmującą kształcenie studentów, doktorantów i kadr naukowych oraz utrzymanie Uczelni, w tym remonty. Stosuje się podział na:
 - a) studia stacjonarne,
 - b) niestacjonarne,
 - c) podyplomowe,
 - d) pozostałe np. konferencje, kursy;
 - 2) badawczą – obejmującą badania naukowe pracowników, prace badawczo-rozwojowe, projekty badawcze, prace naukowo-badawcze oraz usługi badawcze. Plan sporządzany jest w podziale na poszczególne projekty;
 - 3) działalność związaną z projektami współfinansowanymi z funduszy strukturalnych, źródeł zewnętrznych oraz innych mechanizmów finansowych.
2. Przychody ujęte w planie rzeczowo-finansowym i poprzedzającym go prowizorium obejmują działalność dydaktyczną, badawczą oraz pozostałe przychody:
 - 1) przychody z działalności dydaktycznej w szczególności obejmują:
 - a) dotację z budżetu państwa na działalność dydaktyczną (z wyłączeniem dotacji na bezzwrotną pomoc materialną dla studentów i doktorantów oraz dotacji celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji zadań inwestycyjnych);
 - b) odpłatność za świadczone usługi edukacyjne na studiach stacjonarnych, studiach niestacjonarnych, studiach podyplomowych i innych formach kształcenia;
 - 2) przychody z działalności badawczej w szczególności obejmują:

- a) środki na naukę otrzymane z budżetu państwa,
 - a) odpłatność za świadczone usługi badawcze,
 - b) środki pochodzące ze źródeł zagranicznych w zakresie działalności badawczej.
 - 3) pozostałe przychody w szczególności obejmują sprzedaż składników własnego mienia oraz odpłatność za korzystanie z tych składników przez osoby trzecie.
3. Senat może ustalić wewnętrzny algorytm podziału dotacji opierający się na założeniach algorytmu określonego rozporządzeniem ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego.
4. Koszty ujęte w planie rzeczowo-finansowym obejmują działalność dydaktyczną, badawczą oraz pozostałe koszty:
 - 1) do kosztów działalności dydaktycznej zalicza się w szczególności koszty związane:
 - a) z procesem dydaktycznym na studiach stacjonarnych, studiach niestacjonarnych, studiach podyplomowych i innych formach kształcenia,
 - b) z kształceniem kadr naukowych,
 - c) z utrzymaniem Uczelni (w tym koszty remontów i amortyzacji);
 - 2) do pozostałych kosztów zalicza się w szczególności:
 - a) koszty działalności obiektów socjalnych,
 - b) odpisy aktualizujące wartość aktywów niefinansowych,
 - c) odpisy aktualizujące wartość zapasów oraz wartość należności,
 - d) zapłacone i wymagające zapłaty odszkodowania,
 - e) kary i grzywny,
 - f) niezawinione niedobory składników majątkowych,
 - g) koszty likwidacji środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych,
 - h) wartość umorzonych przedawnionych należności, dla których nie dokonano odpisu aktualizującego,
 - i) wartość netto zlikwidowanych lub nieodpłatnie przekazanych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych,
 - j) utworzoną rezerwę na pewne i prawdopodobne straty z tytułu operacji gospodarczych;
 - 3) do kosztów działalności badawczej zalicza się koszty związane z prowadzeniem badań naukowych i prac rozwojowych oraz świadczeniem usług badawczych.
5. Plan rzeczowo-finansowy jednostki korzystającej z rezerwy, będącej w dyspozycji Rektora i Prorektorów wymaga korekty planu w obszarze kosztowym. Podstawą do dokonania korekty jest pisemna zgoda dysponenta na wykorzystanie swoich środków. Koszty finansowane z rezerwy obciążają wynik jednostki, która z niej korzysta.
6. Wydatki mogą być ponoszone na podstawie przyjętego na dany rok budżetowy planu rzeczowo-finansowego, a do czasu jego uchwalenia przez Senat na podstawie prowizorium budżetowego uchwalonego w celu umożliwienia realizacji zadań przez Uczelnię. Prowizorium budżetowe powinno uwzględniać wszystkie grupy wydatków możliwych do ponoszenia od początku roku budżetowego.
7. Wydatki, w oparciu o prowizorium budżetowe, powinny być dokonywane w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem ostrożności przy wydatkowaniu przyznanego limitu, ograniczając się do wydatków niezbędnych dla bieżącej działalności.

8. Kierownicy jednostek organizacyjnych są odpowiedzialni za racjonalną gospodarkę środkami, a w szczególności są zobowiązani do nie przekraczania ustalonych w planie rzeczowo-finansowym limitów.

§ 52

1. Dysponenci środków, określani w § 3 niniejszego zarządzenia, zobowiązani są do opracowania zadaniowych planów rzeczowo-finansowych jednostek, w podziale na rodzaje działalności oraz wprowadzenia ich do systemu SAP. Wprowadzony pierwotnie plan podlega konsultacji, weryfikacji i niezbędnym zmianom. Jednostki merytorycznie odpowiedzialne za sporządzenie planów centralnych, sprawujące nadzór nad wykonaniem określonych obowiązków wynikających z przepisów wewnętrznych i zewnętrznych, zobowiązane są sporządzić plan dla całej Uczelni, z zakresu, nad którym sprawują nadzór.
2. Plany rzeczowo-finansowe uczelnianych organów samorządu studentów i samorządu doktorantów są opiniowane odpowiednio przez Prorektora właściwego ds. studenckich.
3. Jednostka merytorycznie odpowiedzialna, po uprzedniej weryfikacji, dokonuje konsolidacji budżetów cząstkowych w ramach budżetu głównego Uczelni, który obejmuje sporządzenie planu dla działalności dydaktycznej, badawczej, Funduszu Pomocy Materialnej dla Studentów i Doktorantów oraz działalności inwestycyjnej.
4. Plan rzeczowo-finansowy Uczelni zatwierdzany jest przez Senat po zaopiniowaniu przez Senacką Komisję Budżetu i Finansów.

§ 53

1. Senat dokonuje korekty planu rzeczowo-finansowego w przypadku zmiany decyzji o wysokości dotacji budżetowych na działalność dydaktyczną, pomoc materialną oraz na badania bądź wystąpienia istotnych zmian, mających wpływ na plan rzeczowo-finansowy, w ciągu dwóch miesięcy od otrzymania decyzji (najpóźniej do końca grudnia roku budżetowego).
2. Zmiany poziomu przychodów, kosztów i funduszy w okresie objętym planem wymagają korekty planu rzeczowo-finansowego.
3. W przypadku wystąpienia istotnych okoliczności, które nie zostały uwzględnione na etapie sporządzania przewidywanego budżetowego lub zaistniały po uchwaleniu planu rzeczowo-finansowego przez Senat, jednostki odpowiedzialne za poszczególne obszary działalności powinny niezwłocznie poinformować Kwestora o zaistnieniu potrzeby dokonania korekty. W oparciu o otrzymane informacje, Kwestor przygotowuje dokumentację celem dokonania korekty planu.
4. Rektor na wniosek Kwestora określa termin i zakres korekty planu rzeczowo-finansowego, postępując zgodnie z procedurą właściwą dla uchwalenia tych zmian przez Senat.

Rozdział 16

Procedury ostrożnościowe i naprawcze

§ 54

1. Uczelnia powinna zachować ostrożność w wydatkowaniu środków finansowych. Koszty ponoszone w związku z prowadzoną działalnością, powinny odznaczać się celowością i zasadnością a ich poziom powinien posiadać pokrycie w przychodach. Nie zastosowanie się do ww. zasady może narazić Uczelnię na poniesienie strat o jakich mowa w art. 100a Ustawy, na mocy którego Senat na wniosek Rektora uchwała i przedkłada ministrowi nadzorującemu Uczelnię program naprawczy, mający na celu odzyskanie równowagi finansowej.
2. W przypadku uzyskania w poprzednim roku budżetowym ujemnego wyniku finansowego Wydział zobowiązany jest do przedstawienia Rektorowi za pośrednictwem Kwestora, do dnia 31 maja bieżącego roku, trzyletniego programu naprawczego.
3. Jednostki ogólnouczelniane i jednostki administracyjne Uczelni zobowiązane są do zachowania ostrożności w wydatkowaniu środków finansowych oraz do nie przekraczania przyznanego limitu wydatków.
4. Program naprawczy zatwierdzany jest przez Rektora po zaopiniowaniu przez Kwestora.
5. Kierujący jednostką jest odpowiedzialny za realizację programu naprawczego.
6. Z realizacji programu naprawczego kierujący jednostką składa półroczne sprawozdanie. Sprawozdanie to jest zatwierdzane przez Rektora.
7. Pierwsza ocena realizacji programu naprawczego będzie dokonana po sprawozdaniu złożonym łącznie z wykonaniem planu rzeczowo-finansowego jednostki, czyli w pierwszym półroczu następnego roku.
8. W przypadku:
 - a) odmowy sporządzenia programu naprawczego;
 - b) nie zatwierdzenia przez Rektora programu naprawczego lub sprawozdania z realizacji programu naprawczego;
 - c) nie wdrożenia zaakceptowanego programu naprawczego;
 - d) nie uzyskania we wskazanym terminie efektów działań naprawczych;
 - e) przekroczenia przez jednostkę ogólnouczelnianą lub administracyjną przyznanego budżetu,- Rektor może odpowiednio:
 - a) zlecić opracowanie nowego programu naprawczego,
 - b) przejąć prowadzenie gospodarki finansowej Wydziału,
 - c) wdrożyć procedurę przekształcenia, likwidacji lub połączenia Wydziału z inną jednostką,
 - d) wstrzymać finansowanie wydatków rzeczowych jednostek ogólnouczelnianych i administracyjnych.
9. Wytyczne dotyczące zasad sporządzania programu naprawczego zawarte są w Załączniku nr 15.1 do Zarządzenia.

§ 55

1. Jeżeli plan rzeczowo-finansowy jednostki organizacyjnej przewiduje ujemny wynik finansowy lub jeżeli jednostka organizacyjna osiągnęła ujemny wynik finansowy w poprzednim roku, fundusz wynagrodzeń jednostki organizacyjnej w danym roku nie może

przekroczyć sumy wynagrodzeń zasadniczych wraz z obowiązkowymi składnikami wynagrodzeń z roku poprzedniego. Takie ograniczenie trwa do końca roku następującego po roku, w którym osiągnięto zrównoważony wynik finansowy jednostki organizacyjnej. W tym czasie jednostka organizacyjna nie może wypłacać wynagrodzeń dodatkowych, premii i nagród oraz wypłacać pracownikom jakichkolwiek wynagrodzeń z tytułu umów zlecenia, o dzieło i innych umów o świadczenie usług, z wyjątkiem wypłacanych recenzentom i promotorom w postępowaniu o nadanie stopni i tytułu naukowego oraz umów zawieranych z prowadzącymi zajęcia na studiach podyplomowych i kursach doszkalających.

2. Ograniczenie, o którym mowa w ust. 1, nie dotyczy kosztów wynagrodzeń finansowanych z dotacji celowej przyznanej na ich zwiększenie oraz ze środków finansowych pozyskanych przez pracowników jednostki organizacyjnej w ramach projektów międzynarodowych lub krajowych, realizowanych w ramach programów Unii Europejskiej lub innych projektów (w tym badawczych) finansowanych ze środków zewnętrznych.

§ 56

2. Kwestor niezwłocznie informuje Rektora o:
 - 1) każdym przypadku naruszenia dyscypliny finansowej;
 - 2) nie wykonaniu planu przychodów lub przekroczeniu limitu wydatków wydziału lub jednostki ogólnouczelnianej w poszczególnych kwartałach o więcej niż 10 %;
 - 3) innych sytuacjach stanowiących zagrożenie dla płynności finansowej jednostek, oraz Uniwersytetu;
 - 4) konieczności dokonania korekty planu rzeczowo-finansowego w związku z okolicznościami, o których mowa w § 34 ust. 3 i 4 niniejszego zarządzenia.
3. Odpowiednio Dziekan lub Kierownik jednostki ogólnouczelnianej niezwłocznie informuje Rektora, o sytuacjach stanowiących zagrożenie dla realizacji przychodów wydziału lub jednostki ogólnouczelnianej, a także naruszeniu obowiązujących przepisów przez podległych pracowników.
4. W przypadku przekroczenia limitu środków finansowych określonych w planie rzeczowo-finansowym jednostki oraz w przypadkach, o których mowa w ust. 1, Rektor może cofnąć dysponentowi środków pełnomocnictwo do zaciągania zobowiązań w zakresie przydzielonych środków.

§ 57

W przypadku naruszenia dyscypliny finansów publicznych przez dysponentów środków będących pracownikami, Rektor przekazuje sprawę rzecznikowi dyscypliny finansów publicznych – zgodnie z przepisami ustawy *o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych*.

§ 58

1. Dziekani i Kierownicy innych jednostek prowadzący samodzielnie gospodarkę finansową, otrzymują niezbędne wsparcie pracowników administracji w przygotowaniu i realizacji decyzji związanych z przepisami niniejszego zarządzenia.
2. Kanclerz i Kwestor organizują służby administracyjne udzielające wsparcia, o którym mowa w ust. 1. Kwestor wskazuje imiennie pracowników odpowiedzialnych za realizację tych zadań.

Rozdział 17
Przepisy przejściowe i końcowe

§ 59

Szczegółowy harmonogram, założenia oraz wytyczne do planu rzeczowo-finansowego i prowizorium będą ogłaszane każdorazowo w formie komunikatu. Zmiana załączników nie wymaga zmiany zarządzenia.

§ 60

Traci moc obowiązującą zarządzenie Nr 45/2011 Rektora UMCS z dnia 8 listopada 2011 r. *w sprawie organizacji i zasad prowadzenia gospodarki finansowej Uniwersytetu.*

§ 61

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

dr hab. Stanisław Michałowski, prof. nadzw.