

**Regulamin korzystania
ze służbowych numerów telefonów stacjonarnych stanowiących własność
Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie**

§ 1

Niniejszy Regulamin korzystania ze służbowych numerów telefonów stacjonarnych przez pracowników Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie, zwany dalej „Regulaminem”, określa w szczególności zasady: przyznawania pracownikom służbowych numerów telefonów stacjonarnych, korzystania z przyznanych numerów i ewidencjonowania połączeń prywatnych ze służbowych numerów telefonów stacjonarnych.

§ 2

1. Służbowe numery telefonów stacjonarnych przyznaje pracownikom Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie, zwanego dalej „UMCS”, Kanclerz UMCS, określając jednocześnie zakres dostępnych połączeń w ramach danego numeru.
2. Ustala się następujące kategorie dostępu dla poszczególnych stanowisk:

2.1 PEŁNY DOSTĘP (tzw. UPRAWNIENIE „**ZERO**”) - połączenia międzynarodowe MN, komórkowe (K), międzymiastowe (MM), Miasto (M), wewnętrzne w obrębie Uczelni (W) dla stanowisk:

- Rektor/Prorektorzy,
- Kanclerz,
- Kwestor,
- Dziekani/Prodziekani,
- Kierownicy Dziekanatów,
- Dyrektorzy Instytutów i ich Sekretariaty,
- Zastępcy Dyrektora Instytutu,
- Dyrektor Centrum Badań Naukowych i Współpracy Międzynarodowej i Kierownicy podległych Biur,
- Dyrektor Centrum Promocji,
- Kierownik Biura Rekrutacji.

2.2 DOSTĘP DO POŁĄCZEŃ (tzw. UPRAWNIENIE „**JEDEN**”): K, MM, M, W dla stanowisk:

- Zastępcy Kanclerza i Kwestora,
- Kierownicy Katedr i Sekretariaty Katedr,
- Kierownicy Zakładów i Sekretariaty Zakładów,
- Dyrektorzy Jednostek Ogólnouczelnianych,

- Dyrektorzy Centrów i Kierownicy podległych Biur (pozostałych),
- Kierownicy Domów Studenckich,
- Kierownicy Działów Administracyjnych.

2.3 DOSTĘP DO POŁĄCZEŃ (tzw. UPRAWNIENIE „DWA”): MM, M, W dla:

- Kierownicy Oddziałów Biblioteki Głównej,
- Kierownicy Obiektów,
- Pracownicy administracyjni,
- Organizacje Naukowe,
- Organizacje Studenckie.

2.4 DOSTĘP DO POŁĄCZEŃ (tzw. UPRAWNIENIE „TRZY”): M, W

- Kierownicy Bibliotek Wydziałowych,
- Portiernie.

2.5 DOSTĘP DO POŁĄCZEŃ (tzw. UPRAWNIENIE „CZTERY”): W

- Pozostali Pracownicy,
- Pozostałe Jednostki.

§ 3

1. **Przyznanie nowego** służbowego numeru telefonu stacjonarnego następuje na podstawie pisemnego wniosku Kierownika jednostki organizacyjnej UMCS, którego wzór stanowi *załącznik nr 1* do niniejszego Regulaminu.
2. **Rozszerzenie uprawnień** istniejącego już numeru telefonu stacjonarnego następuje na podstawie pisemnego wniosku Kierownika jednostki organizacyjnej UMCS, którego wzór stanowi *załącznik nr 1A* do niniejszego Regulaminu. Wniosek winien zawierać tylko te uprawnienia telefonu, o których rozszerzenie wnioskujemy.
3. **Zmniejszenie uprawnień** istniejącego już numeru telefonu stacjonarnego następuje na podstawie pisemnego wniosku Kierownika jednostki organizacyjnej UMCS, którego wzór stanowi *załącznik nr 1B* do niniejszego Regulaminu. Wniosek powinien zawierać tylko to uprawnienie telefonu, które pozostają po korekcie.
4. **Przeniesienie** istniejącego już numeru telefonu stacjonarnego, bez zmiany uprawnień, następuje na podstawie pisemnego wniosku Kierownika jednostki organizacyjnej UMCS, którego wzór stanowi *załącznik nr 1C* do niniejszego Regulaminu.
5. **Rezygnacja z numeru telefonu** następuje na podstawie pisemnego wniosku Kierownika jednostki organizacyjnej, którego wzór stanowi *załącznik nr 1D* do niniejszego Regulaminu.
6. Wnioski, o których mowa w niniejszym paragrafie, należy składać do Kanclerza za pośrednictwem Działu Eksploatacji UMCS.

§ 4

UMCS pokrywa następujące koszty korzystania ze służbowego numeru telefonu stacjonarnego przez pracownika:

- a) abonamentu,
- b) połączeń telefonicznych służbowych,
- c) przyznanych dodatkowych usług telefonicznych.

§ 5

1. Kierownicy projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych, realizowanych przez Jednostki UMCS, mogą ubiegać się o przyznanie nowego numeru telefonu stacjonarnego lub rozszerzenie uprawnień istniejącego numeru telefonu przydzielonego na czas realizacji projektu.
2. Podstawą do przyznania służbowego numeru telefonu stacjonarnego lub rozszerzenie uprawnień istniejącego numeru telefonu będzie wniosek Kierownika Projektu, z potwierdzoną przez Kwesturę kwotą przeznaczoną na finansowanie abonamentu, wykonanych rozmów i innych usług telefonicznych ze środków projektu.
3. W przypadku przekroczenia kwoty, o której mowa w ust. 2, uprawnienia numeru telefonu zostaną ograniczone do tzw. uprawnień „Cztery”. Kontynuacja dotychczasowych uprawnień jest możliwa jedynie po wyrażeniu pisemnej zgody na powyższe przez Kanclerza.

§ 6

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych UMCS zobowiązani są do prowadzenia ewidencji wykorzystywania służbowych numerów telefonów stacjonarnych do celów prywatnych. Wzór karty ewidencyjnej stanowi *załącznik nr 2* do niniejszego Regulaminu.
2. Kartę Ewidencyjną składa się do Działu Eksploatacji jedynie wtedy, gdy z telefonu służbowego stacjonarnego były wykonywane rozmowy prywatne. Wówczas karta ewidencyjna winna być złożona do 7-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy rozliczenie.
3. Naliczenie należności za usługi telefoniczne zrealizowane do celów prywatnych, które zostały ujęte w karcie ewidencyjnej następuje na podstawie faktur przesłanych przez operatora telefonii stacjonarnej.
4. Należność, o której mowa w ust. 3 zostanie potrącona z wynagrodzenia pracownika na podstawie faktury, wystawionej przez Dział Eksploatacji UMCS, zgodnie z oświadczeniem pracownika, którego wzór stanowi *załącznik nr 3* do niniejszego Regulaminu.

§ 7

1. Niniejszego Zarządzenia nie stosuje się do zamiejscowych ośrodków dydaktycznych UMCS, które korzystają ze służbowych telefonów stacjonarnych na warunkach dostępnych w miejscu prowadzenia usług dydaktycznych.
2. W jednostkach zamiejscowych kierownik jednostki organizacyjnej, której podlega ośrodek, ustanawia zasady oraz sprawuje bieżący nadzór i kontrolę nad gospodarowaniem służbowymi telefonami stacjonarnymi, kierując się zasadami racjonalności i oszczędności.

§ 8

Kontrolę przestrzegania przepisów niniejszego Zarządzenia sprawuje Dział Eksploatacji UMCS.