

**WZÓR**

**Decyzja administracyjna dot. zwolnienia z opłat za usługi edukacyjne w całości/ w części**

Dziekan Wydziału .....  
Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie  
.....  
(adres)

Lublin, .....

Nr sprawy: .....

Pan/Pani

.....  
zam. ....

**DECYZJA**

**Nr ...../20.... r.**

Na podstawie art. 99 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (j.t. Dz.U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm.), art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2013 r. poz. 267 t.j.) oraz § 20 ust. 1 Uchwały Senatu UMCS w Lublinie Nr XXIII- 9.6/13 z dnia 26 czerwca 2013 r. w sprawie *szczegółowych zasad pobierania oraz trybu i warunków zwalniania z opłat za usługi edukacyjne na studiach wyższych i doktoranckich* po rozpatrzeniu Pana/Pani wniosku z dnia .....

**postanawia**

- a) zwolnić Pana/Panią w całości z opłaty za: .....
- b) zwolnić Pana/Panią w części tj. w ... % z opłaty za: ....., a w pozostałej części odmówić zwolnienia z opłaty.
- c) odmówić zwolnienia Pana/Pani z opłaty za: .....
- d) umorzyć odsetki za nieterminową wpłatę za: .....

- studia niestacjonarne / kształcenie na niestacjonarnych studiach doktoranckich / kształcenie na studiach stacjonarnych, będących studiami na drugim lub kolejnym kierunku studiów w formie stacjonarnej / zwolnienie z opłaty za korzystanie z zajęć poza dodatkowym limitem punktów ECTS / powtarzanie określonych zajęć na studiach stacjonarnych / stacjonarnych studiach doktoranckich z powodu niezadowalających wyników w nauce / powtarzanie semestru lub roku studiów / prowadzenie studiów w języku obcym / prowadzenie zajęć nieobjętych planem studiów /\*

na studiach stacjonarnych/niestacjonarnych I<sup>o</sup>/II<sup>o</sup>/jednolitych magisterskich/doktoranckich., kierunku ..... w semestrze ..... roku akademickiego 20.../20....

**Uzasadnienie:**

.....  
.....

.....  
(pieczęć imienna i podpis Dziekana)

**Pouczenie:**

Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Rektora Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia, składane za pośrednictwem Dziekana Wydziału .....

\* Wybrać odpowiednią wersję.