

Regulamin podstawowych obowiązków studenta stażysty w Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie

§ 1

Student ostatniego roku studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, zwany dalej „studentem stażystą”, wyróżniający się osiągnięciami w zdobywaniu wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, który uzyskał za dotychczasowy okres studiów średnią ocen co najmniej dobry plus, może odbywać staż przygotowujący do podjęcia obowiązków nauczyciela akademickiego na mocy decyzji dziekana, podjętej na wniosek rady wydziału.

§ 2

1. Staż trwa przez okres jednego lub dwóch semestrów.
2. Staż może być podjęty tylko jednokrotnie przez danego studenta stażystę.
3. Warunkiem przyjęcia na staż jest złożenie podania najpóźniej na 2 tygodnie przed rozpoczęciem semestru, w trakcie którego miałby się odbywać staż.
4. Podanie o przyjęcie na staż należy złożyć do dziekana, po wcześniejszym zaopiniowaniu przez kierownika jednostki organizacyjnej (katedry/zakładu/pracowni/laboratorium), w której miałby się odbywać staż. Wniosek powinien zawierać informacje dotyczące: okresu trwania stażu, dotychczasowych osiągnięć studenta (w tym średnia ocen) oraz szczegółowe uzasadnienie.
5. Opiekunem studenta stażysty jest kierownik jednostki organizacyjnej, w której odbywany jest staż.

§ 3

1. Do podstawowych obowiązków studenta stażysty należy:
 - 1) uczestniczenie w zajęciach dydaktycznych, w wymiarze nie większym niż 60 godzin obliczeniowych w ciągu semestru, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4;
 - 2) udział w prowadzeniu prac badawczych;
 - 3) wykonywanie zajęć naukowych i organizacyjnych, zleconych przez kierownika jednostki organizacyjnej, w której student odbywa staż;
 - 4) ubezpieczenie się, na własny koszt, od odpowiedzialności cywilnej.
2. Szczegółowy zakres obowiązków danego studenta stażysty określany jest przez kierownika jednostki organizacyjnej, w której student odbywa staż.
3. Student stażysta uczestniczy w zajęciach dydaktycznych jako asystujący lub prowadzący zajęcia pod nadzorem nauczyciela akademickiego, natomiast nie może samodzielnie prowadzić zajęć.
4. Student stażysta otrzymuje dziennik stażu. Wzór dziennika stażu stanowi **załącznik** do niniejszego Regulaminu.
5. Student stażysta nie może pracować w zastępstwie nauczyciela akademickiego.
6. Obowiązki wynikające z odbywanego stażu nie mogą kolidować z obowiązkami studenta UMCS, które określone są w odrębnych przepisach.
7. Student stażysta nie pozostaje w stosunku pracy z Uczelnią, chociażby wykonywał czynności dydaktyczne przewidziane dla nauczycieli akademickich.
8. Student stażysta zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji w zakresie wykonywanego stażu.

§ 4

1. Student stażysta ma prawo:
 - 1) otrzymywać miesięczne stypendium, ze środków wydziału, w wysokości nieprzekraczającej 40% wynagrodzenia zasadniczego asystenta. Rektor może przyznać stypendium na wniosek rady wydziału, po zapoznaniu się z programem stażu przygotowanym przez opiekuna studenta stażysty;
 - 2) do korzystania ze zbiorów systemu biblioteczno-informacyjnego UMCS na prawach pracownika;
 - 3) za zgodą opiekuna stażu do korzystania ze sprzętu należącego do zakładu, a za zgodą dziekana, także sprzętu stanowiącego własność wydziału.
2. Student stażysta ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody materialne poniesione przez wydział w wyniku rażącego niedbalstwa studenta stażysty.
3. Odbycie przez studenta stażu nie zobowiązuje Uczelni do zatrudnienia studenta po ukończeniu przez niego studiów.

§ 5

1. Po zakończeniu stażu student stażysta podlega ocenie przez opiekuna stażu.
2. Zakończenie stażu następuje:
 - 1) po upływie okresu, określonego w decyzji o przyjęciu na staż;
 - 2) przed upływem okresu stażu, na skutek decyzji dziekana;
 - 3) w razie oświadczenia o rezygnacji z odbywania stażu, złożonego przez studenta stażystę na ręce dziekana.
3. Student stażysta niewypełniający należycie swoich obowiązków może być od nich odsunięty, a decyzję w tej kwestii podejmuje dziekan, na wniosek opiekuna stażysty.

§ 6

1. Stypendium stażowe, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, podlega zwrotowi, jeżeli student stażysta nie ukończył studiów w terminie określonym w regulaminie studiów.
2. W uzasadnionych przypadkach Rektor na wniosek studenta stażysty może zwolnić go z obowiązku zwrotu stypendium stażowego
3. W przypadku nienależytego wykonywania obowiązków, o których mowa w § 3, przez studenta stażystę, może zostać wstrzymana wypłata stypendium. Wstrzymanie wypłaty studentowi stypendium nie powoduje wcześniejszego zakończenia stażu.

§ 7

1. Po zakończeniu stażu dziekan, na podstawie dokumentacji dostarczonej przez opiekuna stażysty, wydaje studentowi, który ukończył staż, zaświadczenie o odbyciu stażu.
2. Zaświadczenie o odbyciu stażu powinno zawierać informacje o:
 - 1) zakresie obowiązków, które pełnił stażysta;
 - 2) wydziale, zakładzie, w którym odbywał się staż i opiece opiekuna stażysty;
 - 3) okresie odbywania stażu, ewentualnie liczbie godzin poświęconych na staż;
 - 4) zaliczeniu bądź niezaliczeniu stażu oraz przyczynie niezaliczenia.
3. Informacja o odbytym stażu zostaje umieszczona, na wniosek studenta, w suplemencie do dyplomu.