

**REGULAMIN  
PRYZNAWANIA STYPENDIUM REKTORA  
DLA NAJLEPSZYCH STUDENTÓW  
UNIwersYTETU MARIi CURIE-SKŁODOWSKIEJ W LUBLINIE**

**ZASADY OGÓLNE**

**§ 1**

Regulamin przyznawania stypendium Rektora dla najlepszych studentów UMCS, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady nabywania uprawnień, przyznawania, utraty oraz wypłaty stypendium Rektora dla najlepszych studentów Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie, zgodnie z odpowiednimi przepisami ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o Szkolnictwie Wyższym (tj. Dz. U. z 2012, Nr 572 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą”.

**§ 2**

Stypendium Rektora dla najlepszych studentów UMCS, zwane dalej „stypendium Rektora”, przyznawane jest na wniosek studenta. Wzór wniosku o stypendium Rektora stanowi *załącznik nr 1* do Regulaminu.

**§ 3**

1. Stypendium Rektora przyznawane jest w liczbie nie większej niż 10% liczby studentów każdego kierunku i roku studiów prowadzonego w przez Uczelnię.
2. Stypendium Rektora przyznawane jest na okres dziewięciu miesięcy, a gdy rok studiów trwa jeden semestr na okres pięciu miesięcy w semestrze zimowym lub czterech w semestrze letnim, z zastrzeżeniem § 26 i § 27 Regulaminu.

**§ 4**

1. Rektor na wniosek właściwego organu Samorządu Studentów UMCS powołuje Uczelnianą Studencką Komisję Socjalną (zwaną dalej „USKS”) i na podstawie art. 175 ust. 4 Ustawy przekazuje USKS uprawnienia w zakresie przyznawania stypendium Rektora.
2. W skład USKS wchodzi:
  - 1) pełnomocnik Rektora UMCS ds. Studenckich jako przewodniczący;
  - 2) przewodniczący komisji socjalnej Zarządu Uczelnianego Samorządu Studentów UMCS (zwanego dalej „ZUSS UMCS”) jako wiceprzewodniczący;
  - 3) przedstawiciele studentów wskazani przez właściwy organ Samorządu Studentów UMCS;
  - 4) pracownik lub pracownicy wskazani przez bezpośredniego przełożonego jednostki organizacyjnej właściwej do spraw obsługi stypendiów.
3. W przypadku niepowołania lub odwołania Pełnomocnika Rektora UMCS ds. Studenckich, Rektor powołuje przewodniczącego USKS. Do czasu powołania przewodniczącego, jego obowiązki pełni wiceprzewodniczący komisji. W przypadku

- powołania przez Rektora na przewodniczącego USKS wiceprzewodniczącego komisji, członkowie USKS wybierają ze swego składu nowego wiceprzewodniczącego komisji.
4. Obsługę USKS zapewnia jednostka organizacyjna właściwa do spraw obsługi stypendiów.
  5. Dziekan na wniosek właściwego wydziałowego organu Samorządu Studentów UMCS powołuje Wydziałową Studencką Komisję Socjalną (zwaną dalej „WSKS”). WSKS jest właściwy również w zakresie przyznawania świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w art. 173 ust 1 pkt 1,2,8 Ustawy (stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, zapomoga) na podstawie przepisów odrębnego Regulaminu.
  6. W skład WSKS wchodzi:
    - 1) prodziekan właściwy do spraw studenckich - jako przewodniczący;
    - 2) przedstawiciele samorządu studentów danego wydziału – wskazani przez właściwy wydziałowy organ Samorządu Studentów UMCS;
    - 3) pracownik lub pracownicy dziekanatu wydziału.
  7. Przewodniczący WSKS wskazuje wiceprzewodniczącego komisji.
  8. Obsługę WSKS zapewnia właściwy dziekanat. Dziekan jest zobowiązany do zapewnienia WSKS odpowiednich warunków pracy.
  9. Przedstawiciele Samorządu Studentów UMCS stanowią większość składu USKS i WSKS.
  10. Członek WSKS nie może być jednocześnie członkiem USKS.
  11. W trakcie roku akademickiego zmian w składach komisji dokonują odpowiednio Rektor lub dziekan wydziału, w przypadku przedstawicieli studentów - na wniosek lub w porozumieniu z właściwymi organami samorządu studentów.
  12. WSKS i USKS zachowują swoje kompetencje do czasu powołania komisji na nowy rok akademicki.

## §5

1. WSKS i USKS obradują na posiedzeniach.
2. Na pierwszym posiedzeniu WSKS i USKS w drodze uchwały ustalają zasady i harmonogram działania komisji.
3. Z każdego posiedzenia komisji sporządza się protokół podpisany przez wszystkich członków obecnych na posiedzeniu. Czynności z których nie sporządza się protokołu, a które mają znaczenie dla sprawy lub toku postępowania, utrwała się w aktach w formie adnotacji podpisanej przez członka komisji dokonującego tych czynności. Przepisy art. 67 – 72 k.p.a. stosuje się odpowiednio.

## § 6

1. Uzyskanie stypendium Rektora dla najlepszych studentów nie ogranicza prawa studentów do ubiegania się o przyznanie i otrzymywania innych form pomocy materialnej wymienionych w art. 173 Ustawy.
2. Łączna miesięczna wysokość stypendium Rektora oraz stypendium socjalnego nie może być większa niż 90% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich.
3. W przypadku uzyskania przez studenta stypendium Rektora i stypendium socjalnego w łącznej wysokości większej niż wynikająca z ust. 2 odpowiedniemu pomniejszeniu ulega kwota stypendium przyznanego w terminie późniejszym.

## **UPRAWNIENI DO POBIERANIA STYPENDIUM REKTORA**

### **§ 7**

1. Stypendium Rektora może otrzymać student, który uzyskał za rok studiów wysoką średnią ocen lub posiada osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.
2. Stypendium Rektora przysługuje studentowi, który terminowo zaliczył wszystkie przedmioty oraz praktyki zawodowe przewidziane planem studiów w poprzednim roku akademickim oraz złożył indeks w terminie przewidzianym w regulaminie studiów.
3. Stypendium Rektora przysługuje studentowi nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. O stypendium Rektora może ubiegać się również student pierwszego roku studiów drugiego stopnia pod warunkiem rozpoczęcia studiów w terminie roku od ukończenia studiów pierwszego stopnia.
5. Studentowi który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów nie przysługuje stypendium Rektora, chyba że kontynuuje studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego, jednak nie dłużej niż przez okres trzech lat.
6. Stypendium Rektora nie przysługuje studentowi który powtarza rok lub semestr studiów.
7. Przedłużenie sesji egzaminacyjnej nie powoduje zmiany terminów, o których mowa w ust 2.
8. Student któremu udzielono urlopu od zajęć na dany rok akademicki może ubiegać się o stypendium Rektora na zasadach określonych w ust. 1-7.
9. Student o którym mowa w ust. 8 nie może ubiegać się o stypendium Rektora w roku akademickim następującym po roku w którym został mu udzielony urlop, za osiągnięcia uzyskane w trakcie trwania urlopu.
10. Student przebywający na wymianie studenckiej może ubiegać się o stypendium Rektora na zasadach określonych w ust. 1-7.
11. Student będący cudzoziemcem o którym mowa w art. 43 Ustawy może ubiegać się o stypendium Rektora na zasadach wskazanych w ust. 1-10.

### **§ 8**

1. Student może otrzymywać równocześnie stypendium Rektora oraz stypendium ministra za wybitne osiągnięcia.
2. Student studiujący jednocześnie na kilku kierunkach studiów, a także na kilku uczelniach może otrzymywać stypendium Rektora tylko na jednym wskazanym przez siebie kierunku studiów na jednej uczelni.
3. Student zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku.

## **PROCEDURA PRYZNAWANIA STYPENDIUM REKTORA**

### **§ 9**

1. Wnioski o przyznanie stypendium Rektora, o których mowa w § 2 student składa do właściwej WSKS w terminie od 18 do 25 października.
2. WSKS przekazuje do USKS informacje o liczbie złożonych przez studentów wniosków o stypendium Rektora do dnia 30 października.
3. Szczegółowy terminarz dyżurów WSKS podaje się do wiadomości najpóźniej do dnia 10 października.

4. Kopia zaświadczeń potwierdzających osiągnięcia studenta stanowiących załączniki do wniosku o którym mowa w § 2 wymaga potwierdzenia za zgodność z oryginałem. Potwierdzenia może dokonać notariusz, podmiot wydający zaświadczenie lub członek WSKS przyjmujący kopię po uprzednim okazaniu mu oryginału zaświadczenia.
5. Zaświadczenia dołączone do wniosku nie podlegają zwrotowi.

#### § 10

1. W przypadku złożenia wadliwie wypełnionego wniosku WSKS wzywa pisemnie lub telefonicznie studenta do poprawienia lub uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania. Z wezwania telefonicznego należy sporządzić notatkę której wzór stanowi *załącznik nr 2* do Regulaminu.
2. Niezastosowanie się do wezwania o którym mowa w ust. 1 skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia, o czym należy studenta pouczyć w treści wezwania.
3. W przypadku złożenia wniosku bez wymaganych dokumentów WSKS wzywa pisemnie lub telefonicznie studenta do poprawienia lub uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania. Z wezwania telefonicznego należy sporządzić notatkę której wzór stanowi *załącznik nr 2* do Regulaminu.
4. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 3 skutkuje nieprzyznaniem punktów za osiągnięcie do którego nie dołączono wymaganych dokumentów, o czym należy studenta pouczyć w treści wezwania.

#### § 11

Właściwie wypełniony wniosek o przyznanie stypendium Rektora zawiera:

- 1) średnią ocen za poprzedni rok akademicki z dokładnością do 3-go miejsca po przecinku poświadczoną przez pracownika dziekanatu w przypadku studenta który kontynuuje naukę w UMCS,
- 2) zaświadczenia załączone do wniosku potwierdzające uzyskaną w poprzednim roku akademickim średnią z dokładnością do 3-go miejsca po przecinku oraz ze wskazaniem stosowanej w Uczelni skali ocen - w przypadku osób kontynuujących edukację po innej uczelni niż UMCS,
- 3) określenie kategorii osiągnięcia, jego zasięgu lub rodzaju zgodnie z kryteriami zawartymi w *załączniku nr 3* do Regulaminu,
- 4) ponumerowane i przypisane do poszczególnych osiągnięć załączniki,
- 5) wypełnione wszystkie wymagane części wniosku.

#### § 12

1. WSKS stwierdza kompletność i poprawność złożonego przez studenta wniosku o którym mowa w § 2 Regulaminu, poświadczając ten fakt czytelnym podpisem członka komisji przyjmującego wniosek. WSKS zamieszcza we wniosku informacje o zasadach na jakich student będący cudzoziemcem podjął i odbywa studia.
2. WSKS sporządza alfabetyczny wykaz studentów, którzy ubiegają się o przyznanie stypendium Rektora według wzoru stanowiącego *załącznik nr 4* do Regulaminu.
3. Wykaz, o którym mowa w ust. 2 sporządza się odpowiednio dla każdego kierunku i roku studiów z uwzględnieniem liczby studentów według stanu na dzień 30 października.
4. Wykaz, o którym mowa w ust. 2-3 WSKS przekazuje do USKS w wersji elektronicznej oraz drukowanej, przy czym wersja drukowana musi zawierać czytelny podpis przewodniczącego bądź działającego z jego upoważnienia wiceprzewodniczącego WSKS oraz pracownika dziekanatu wyznaczonego do kontaktu w celu weryfikacji danych studentów zamieszczonych na listach .

5. Wnioski o których mowa w § 2 Regulaminu, alfabetyczny wykaz studentów ubiegających się o przyznanie stypendium Rektora, o którym mowa w ust. 2 oraz pisemną informację o liczbie studentów na poszczególnych kierunkach i latach studiów, na których studenci nie złożyli wniosków o przyznanie stypendium Rektora, WSKS przekazuje najpóźniej do dnia 8 listopada.
6. Za terminowe i poprawne przekazanie alfabetycznego wykazu oraz wniosków do USKS odpowiada przewodniczący WSKS.

### § 13

1. Stypendium Rektora przyznaje USKS przy zastosowaniu zasady określonej w § 3 ust. 1.
2. USKS na podstawie dostarczonych i sprawdzonych przez WSKS wniosków dokonuje punktacji zgodnie z zasadami określonymi w *załączniku nr 3* do Regulaminu.
3. USKS przed wydaniem decyzji może wezwać studenta drogą telefoniczną w terminie 7 dni do złożenia wyjaśnień lub może zasięgnąć opinii podmiotu, który poświadczył osiągnięcie studenta w celu weryfikacji jego poprawności lub prawdziwości. Z wezwania telefonicznego należy sporządzić notatkę, której wzór stanowi *załącznik nr 2* do Regulaminu.
4. Niezastosowanie się przez studenta do wezwania o którym mowa w ust. 3 skutkuje nieprzyznaniem punktów za osiągnięcie do którego nie dołączono wymaganych dokumentów, o czym należy studenta pouczyć w treści wezwania.
5. Po dokonaniu czynności, o których mowa w ust 2-4 USKS przygotowuje listę studentów uprawnionych do otrzymywania stypendium Rektora odpowiednio dla każdego kierunku i roku studiów.

### § 14

1. Za terminowość sporządzenia i przekazania decyzji w sprawie przyznania stypendium Rektora wydanych przez USKS do właściwych dziekanatów odpowiada jednostka organizacyjna właściwa do spraw obsługi stypendiów.
2. Właściwy dziekanat w terminie nie dłuższym niż 7 dni po otrzymaniu decyzji w sprawie przyznania stypendium Rektora wydanych przez USKS informuje studentów i wzywa do osobistego odbioru decyzji w sposób zwyczajowo przyjęty na wydziale. Informacja o możliwości osobistego odbioru przez studentów decyzji w dziekanacie przekazywana jest również do właściwego wydziałowego organu Samorządu Studentów UMCS.
3. W przypadku nieodebrania decyzji przez studenta w ciągu 14 dni od daty wezwania, o którym mowa w ust. 2 dziekanat przesyła decyzję drogą pocztową za zwrotnym potwierdzeniem odbioru na wskazany przez studenta adres do korespondencji.

### § 15

1. Decyzje i uchwały WSKS i USKS zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu komisji. Podczas posiedzenia studenci stanowią co najmniej połowę składu komisji.
2. Członek USKS który brał udział w wydawaniu decyzji o przyznaniu stypendium Rektora podlega wyłączeniu z rozpatrywania wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy na zasadach przewidzianych w k.p.a.
3. Decyzje WSKS i USKS podpisują ich przewodniczący lub z ich upoważnienia wiceprzewodniczący komisji.
4. Uchwały WSKS i USKS podpisują ich przewodniczący lub z ich upoważnienia wiceprzewodniczący oraz członkowie komisji biorący udział w ich wydaniu.

## ZASADY OKREŚLANIA WYSOKOŚCI STYPENDIUM REKTORA

### § 16

1. Stawkę stypendium Rektora dla poszczególnych uprawnionych USKS ustala dzieląc liczbę studentów na liście studentów uprawnionych do otrzymywania stypendium Rektora, którym stypendium Rektora zostało przyznane na cztery przedziały po 25% każdy.
2. W przypadku, gdy liczba studentów zakwalifikowanych do I przedziału jest większa niż określa to dany próg procentowy ze względu na uzyskanie jednakowej liczby punktów, wówczas zwiększa się dany przedział o tę liczbę studentów powiększając tym samym liczbę studentów zakwalifikowanych do I przedziału, a II przedział odpowiednio pomniejsza się o osoby przesunięte do I przedziału. Zwiększenia przedziału I dokonuje się pod warunkiem, że całkowita liczba studentów otrzymujących stypendium Rektora w ramach pozostałych dwóch przedziałów nie przekracza 10 %.
3. W przypadku gdy liczba studentów zakwalifikowanych do II przedziału jest większa niż określa to dany próg procentowy ze względu na uzyskanie jednakowej liczby punktów, wówczas zwiększa się dany przedział o tę liczbę studentów powiększając tym samym liczbę studentów zakwalifikowanych do II przedziału, a III przedział odpowiednio pomniejsza się o liczbę studentów przesuniętych do II przedziału. Zwiększenia przedziału II dokonuje się pod warunkiem, że całkowita liczba studentów otrzymujących stypendium Rektora w ramach pozostałych przedziałów nie przekracza 10 %.
4. W przypadku gdy liczba studentów zakwalifikowanych do III przedziału jest większa niż określa to dany próg procentowy ze względu na uzyskanie jednakowej liczby punktów, wówczas zwiększa się dany przedział o tę liczbę studentów powiększając tym samym liczbę studentów zakwalifikowanych do III przedziału, a IV przedział odpowiednio pomniejsza się o liczbę studentów przesuniętych do III przedziału. Zwiększenia przedziału III dokonuje się pod warunkiem, że całkowita liczba studentów otrzymujących stypendium Rektora w ramach pozostałych przedziałów nie przekracza 10 %.
5. W przypadkach o których mowa w ust. 1-4, zaokrąglenia dokonuje się w ten sposób, że:
  - 1) do kolejnej liczby całkowitej (w górę) - gdy odrzucana liczba wynosi od 0,500 do 0,999;
  - 2) do danej liczby całkowitej (w dół) - gdy odrzucana liczba wynosi od 0,001 do 0,499.
6. W przypadku gdy liczba uprawnionych na danej liście studentów uprawnionych do otrzymywania stypendium Rektora jest mniejsza niż cztery osoby, stawki stypendium Rektora przyznaje się kolejno począwszy od pierwszego przedziału.
7. W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów przez większą liczbę studentów niż liczba uprawnionych do pobierania stypendium Rektora na danej liście studentów uprawnionych do otrzymywania stypendium Rektora liczba studentów, którym zostanie przyznane stypendium Rektora zostaje zredukowana tak aby liczba przyznanych stypendiów nie przekraczała liczby uprawnionych do pobierania stypendium Rektora na liście rankingowej zgodnie z §3 ust. 1.

### § 17

Wysokość kwoty stypendium Rektora w poszczególnych przedziałach, o których mowa w § 16, ustala Rektor bądź działający z jego upoważnienia prorektor w porozumieniu z właściwym organem Samorządu Studentów UMCS biorąc pod uwagę wielkość środków przeznaczonych na stypendium Rektora oraz liczbę uprawnionych do pobierania tego stypendium Rektora. Decyzja w tej sprawie podlega ogłoszeniu w formie komunikatu.

## ZASADY PUNKTOWANIA OSIĄGNIĘĆ

### § 18

1. Student może zdobyć maksymalnie 402 punkty za średnią ocen oraz osiągnięcia naukowe lub artystyczne lub wysokie wyniki sportowe.
2. To samo osiągnięcie może być przez studenta zgłoszone tylko raz w trakcie trwania studiów I i II stopnia albo jednolitych magisterskich. USKS dokonuje weryfikacji zgłoszonych osiągnięć na podstawie wniosków o stypendium Rektora złożonych przez studenta w latach ubiegłych.
3. W przypadku gdy to samo osiągnięcie zostało kilkakrotnie wskazane we wniosku USKS przyznaje najwyższą liczbę punktów możliwą do uzyskania za dane osiągnięcie.
4. Szczegółowy wykaz ocenianych osiągnięć wraz z ich punktacją, sposób potwierdzania oraz zasady oceny osiągnięć określa *załącznik nr 3* do niniejszego Regulaminu.

### § 19

1. Średnia ocen studenta winna być przedstawiana z dokładnością do trzeciego miejsca po przecinku (tj. 0,000).
2. Przy wyliczaniu średniej ocen stosowane jest zaokrąglenie do trzeciego miejsca po przecinku (0,000) w ten sposób, że:
  - 1) jeżeli odrzucana cyfra (zastępowana) to 0, 1, 2, 3, 4, to ostatnia zachowana cyfra nie zmienia się;
  - 2) jeżeli odrzucana (zastępowana) cyfra to 5, 6, 7, 8, 9 to ostatnia cyfra jest zwiększana o 1.
3. Za średnią ocen student może otrzymać maksymalnie 201 pkt.
4. Liczbę punktów za uzyskaną przez studenta średnią ocen określa *załącznik nr 3* do niniejszego Regulaminu.

### § 20

1. Student we wniosku o którym mowa w § 2 wskazuje kryterium stypendium Rektora, z którego osiągnięcia mają być punktowane jako priorytetowe.
2. Za osiągnięcia priorytetowe student może otrzymać maksymalnie 190 pkt.

### § 21

1. Student we wniosku, o którym mowa w §2 wskazuje kryterium stypendium Rektora, z którego osiągnięcia mają być punktowane jako dodatkowe.
2. Za osiągnięcia dodatkowe student może otrzymać maksymalnie 11 pkt.

## WYPŁATA STYPENDIUM REKTORA

### § 22

1. Stypendium Rektora wypłacane jest co miesiąc.
2. Za terminowe sporządzanie list wypłat i ich przekazywanie do Kwestury odpowiadają poszczególne dziekanaty. Za realizację wypłat na podstawie przekazanych list odpowiada Kwestura.
3. Stypendium Rektora wypłacane jest nie później niż do 25 dnia każdego miesiąca. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać przedłużony do końca miesiąca.

4. Pierwsza wypłata przyznanego stypendium Rektora może zostać dokonana w terminie późniejszym z uwzględnieniem należnej kwoty stypendium Rektora za miesiące, za które już przysługuje.
5. Studentowi kończącemu studia przed terminem określonym w regulaminie studiów wypłaca się stypendium Rektora jednorazowo za pozostałe miesiące pod warunkiem złożenia przez studenta do USKS wniosku o wypłatę pozostałej części stypendium.
6. Termin złożenia wniosku o którym mowa w ust 5 wynosi 14 dni od daty ukończenia studiów. Do wniosku należy dołączyć zaświadczenie o ukończeniu studiów wydane przez właściwy dziekanat.

### § 23

Studentowi któremu został udzielony urlop lub znajdującemu się na wymianie studenckiej wypłata stypendium Rektora następuje na zasadach wskazanych w § 22 ust. 3-6.

## TRYB ODWOŁAWCZY

### § 24

1. W terminie 14 dni od otrzymania decyzji w sprawie przyznania stypendium Rektora student może złożyć do USKS wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy. O prawie złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy należy studenta pouczyć w treści decyzji.
2. Decyzja podjęta w postępowaniu odwoławczym, o którym mowa w ust. 1, jest ostateczna. Decyzja, o której mowa w zd. 1 może być przez studenta zaskarżona do właściwego wojewódzkiego sądu administracyjnego o czym należy studenta pouczyć w treści decyzji.

### §25

1. Za terminowość sporządzenia i przekazania decyzji wydanych przez USKS wskutek złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy bezpośrednio do studentów odpowiada jednostka organizacyjna właściwa do spraw obsługi stypendiów.
2. Jednostka organizacyjna właściwa do spraw obsługi stypendiów przesyła decyzję o których mowa w § 24 ust. 2 drogą pocztową za zwrotnym potwierdzeniem odbioru na wskazany przez studenta adres do korespondencji.

## UTRATA I ZAWIESZENIE PRAWA DO STYPENDIUM REKTORA

### § 26

1. Studentowi, który przerwał studia (np. w wyniku rezygnacji ze studiów, w wyniku prawomocnego skreślenia z listy studentów) ostatnia wypłata stypendium Rektora przysługuje za miesiąc, w którym student posiadał status studenta.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, decyzja w sprawie przyznania stypendium Rektora wygasa z końcem ostatniego miesiąca, w którym student posiadał status studenta.

### § 27

1. Wypłatę stypendium Rektora wstrzymuje się w przypadku złożenia przez studenta nieprawdziwych oświadczeń zawartych w treści wniosku o przyznanie stypendium Rektora stanowiącym *załącznik nr 1* do Regulaminu.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, student jest zobligowany do zwrotu nienależnie pobranego stypendium Rektora.



## PRZEPISY KOŃCOWE

### § 28

1. Interpretacji niniejszego regulaminu dokonuje USKS z własnej inicjatywy lub na wniosek WSKS w drodze uchwały. USKS przed wydaniem uchwały powinien zwrócić się do radców prawnych przy UMCS o opinię w sprawie treści uchwały.
2. W przypadku złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1, termin wydania uchwały wynosi nie dłużej niż 14 dni.
3. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym Regulaminie USKS w drodze uchwały może uszczegółowić przepisy Regulaminu i wydać wytyczne dotyczące jego stosowania – zgodność tych uchwał z przepisami prawa i niniejszym Regulaminem stwierdza prorektor właściwy do spraw studenckich. Zdanie drugie ust. 1 stosuje się odpowiednio.

### § 29

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy Ustawy, Kodeksu Postępowania Administracyjnego oraz przepisy aktów normatywnych obowiązujących na Uczelni.

### § 30

Zmiana niniejszego Regulaminu następuje w drodze zarządzenia Rektora, w porozumieniu z właściwym organem Samorządu Studentów UMCS lub na jego wniosek.

### § 31

Regulamin wchodzi w życie w dniu 1 października 2013 r.

#### **Wykaz załączników:**

1. Wzór wniosku o przyznanie stypendium Rektora dla najlepszych studentów - **Załącznik nr 1**
2. Wzór notatki służbowej z wezwania telefonicznego - **Załącznik nr 2**
3. Zasady przyznawania punktów za wysoka średnią ocen, osiągnięcia naukowe, artystyczne oraz wysokie wyniki sportowe - **Załącznik nr 3**
4. Wzór alfabetycznego wykazu studentów ubiegających się o stypendium Rektora - **Załącznik nr 4**