

**REGULAMIN  
PRYZNAWANIA POMOCY MATERIALNEJ  
DLA STUDENTÓW  
UNIwersYTETU MARIi CURIE-SKŁODOWSKIEJ W LUBLINIE**

**ZASADY OGÓLNE**

**§1.**

1. Regulamin określa warunki nabywania i utraty uprawnień do świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w art. 173 ust. 1 pkt 1-2 i 8 (zwanym w dalszej części Regulaminu „pomocą materialną”), przez studentów oraz zasady ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania tych świadczeń, zgodnie z odpowiednimi przepisami Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005 roku (tj. Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą”.
2. Zasady ubiegania się o pomoc materialną, o której mowa w art. 173 ust 1 pkt 4-6 Ustawy (tj. stypendium rektora dla najlepszych studentów oraz stypendium ministra za wybitne osiągnięcia) określają odrębne przepisy.

**§2.**

1. Pomocą materialną jest:
  - 1) stypendium socjalne albo stypendium socjalne w zwiększonej wysokości;
  - 2) stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych;
  - 3) zapomoga.
2. Świadczenia, o których mowa w ust 1. przyznawane są na wniosek studenta.
3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 2, o przyznanie stypendium socjalnego oraz stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości stanowią **załącznik numer 1** do niniejszego Regulaminu.
4. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 2, o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych stanowi **załącznik numer 2** do niniejszego Regulaminu.
5. Wzór wniosku, o których mowa w ust. 2, o przyznanie zapomogi stanowi **załącznik numer 3** do niniejszego Regulaminu.

**§3.**

1. Decyzje o przyznaniu stypendium socjalnego, stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości oraz stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych wydawane są na okres dziewięciu miesięcy, a gdy rok studiów trwa jeden semestr na okres pięciu miesięcy w semestrze zimowym lub czterech w semestrze letnim, z zastrzeżeniem ust. 4 oraz § 26 ust. 1 niniejszego Regulaminu.
2. Zapomoga jest świadczeniem bezwrotnym przyznawanym jednorazowo, nie częściej niż dwa razy w roku akademickim.
3. Student może pobierać świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1, przez okres nie dłuższy niż 6 lat od chwili rozpoczęcia studiów.

4. W przypadku studenta kończącego studia przed terminem określonym w regulaminie studiów, decyzja o przyznaniu świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 1, wygasa z końcem miesiąca, w którym został złożony egzamin dyplomowy.

#### §4.

Ilekoć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) dochodzie - oznacza to, po odliczeniu kwot alimentów świadczonych na rzecz osób spoza rodziny na podstawie wyroku sądowego lub ugody sądowej, dochody wymienione w *załączniku nr 4* do niniejszego Regulaminu;
- 2) dochodzie rodziny - oznacza to sumę dochodów członków rodziny;
- 3) dochodzie członka rodziny – oznacza to przeciętny miesięczny dochód członka rodziny osiągnięty w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, na który student ubiega się o świadczenia, z zastrzeżeniem utraty i uzyskania dochodu;
- 4) studencie – oznacza to studenta UMCS (stacjonarnego i niestacjonarnego);
- 5) dziecku - oznacza to dziecko własne, małżonka, przysposobione oraz dziecko, w sprawie którego toczy się postępowanie o przysposobienie lub dziecko znajdujące się pod opieką prawną;
- 6) gospodarstwie rolnym - oznacza to gospodarstwo rolne w rozumieniu przepisów o podatku rolnym o powierzchni łącznej przekraczającej 1 ha fizyczny lub 1 ha przeliczeniowy;
- 7) instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie - oznacza to:
  - a) dom pomocy społecznej,
  - b) placówkę opiekuńczo-wychowawczą,
  - c) młodzieżowy ośrodek wychowawczy,
  - d) schronisko dla nieletnich,
  - e) zakład poprawczy,
  - f) areszt śledczy,
  - g) zakład karny,
  - h) zakład opiekuńczo-leczniczy,
  - i) zakład pielęgnacyjno-opiekuńczy,
  - j) szkołę wojskową lub inną szkołę– jeśli powyższe instytucje zapewniają nieodpłatnie pełne utrzymanie;
- 8) niepełnosprawnym dziecku lub niepełnosprawnym studencie - oznacza to dziecko lub studenta legitymującego się orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności określonym w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych; a jeśli dziecko wchodzące w skład rodziny studenta jest pełnoletnie – legitymujące się orzeczeniem niepełnosprawności w stopniu znacznym lub umiarkowanym;
- 9) osobach pozostających na utrzymaniu - oznacza to członków rodziny utrzymujących się z połączonych dochodów tych osób;
- 10) opiekunie faktycznym dziecka - oznacza to osobę faktycznie opiekującą się dzieckiem, jeżeli wystąpiła z wnioskiem do sądu rodzinnego o przysposobienie dziecka;
- 11) rodzinie - oznacza to odpowiednio następujących członków rodziny:
  - a) studenta,
  - b) małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek,
  - c) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia,

- a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;
- 12) studencie samodzielnym finansowo – oznacza to studenta, jeżeli on lub jego małżonek spełnia łącznie następujące warunki:
    - a) posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym,
    - b) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym,
    - c) jego miesięczny dochód w okresach, o których mowa w lit. a i b, nie był mniejszy niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,
    - d) nie złożył oświadczenia o prowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z rodzicami bądź jednym z nich (wzór oświadczenia określa **załącznik nr 9** do niniejszego Regulaminu);
  - 13) lekkim stopniu niepełnosprawności – oznacza to:
    - a) orzeczoną częściową niezdolność do pracy,
    - b) posiadanie orzeczenia o zaliczeniu do III grupy inwalidzkiej;
  - 14) umiarkowanym stopniu niepełnosprawności - oznacza to:
    - a) niepełnosprawność w umiarkowanym stopniu w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
    - b) całkowitą niezdolność do pracy orzeczoną na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych,
    - c) posiadanie orzeczenia o zaliczeniu do II grupy inwalidzkiej;
  - 15) znacznym stopniu niepełnosprawności - oznacza to:
    - a) niepełnosprawność w stopniu znacznym w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
    - b) całkowitą niezdolność do pracy i samodzielnej egzystencji orzeczoną na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych,
    - c) stałą albo długotrwałą niezdolność do pracy w gospodarstwie rolnym i do samodzielnej egzystencji orzeczoną na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników w celu uzyskania świadczeń określonych w tych przepisach,
    - d) posiadanie orzeczenia o zaliczeniu do I grupy inwalidzkiej;
  - 16) stałym źródle dochodu - oznacza to stały lub cykliczny dochód uzyskiwany w wyniku wykonywania pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego, umowy o pracę nakładczą oraz wykonywania pracy lub świadczenie usług na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło albo w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych, a także prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej;
  - 17) zdarzeniu losowym – oznacza to zdarzenie, którego nastąpienia lub momentu, w którym ono nastąpi, nie da się z góry przewidzieć; jest ono przypadkowe i niezależne od woli podmiotu bezpośrednio dotkniętego skutkami tego zdarzenia;
  - 18) Rektorze – oznacza to Rektora UMCS oraz właściwego prorektora działającego z upoważnienia Rektora;
  - 19) Ustawie – oznacza to ustawę z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (tj. Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.);
  - 20) k.p.a. - oznacza to ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j.: Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.);
  - 21) WSKS – oznacza to właściwą Wydziałową Studencką Komisję Socjalną;
  - 22) USKS – oznacza to Uczelnianą Studencką Komisję Socjalną;
  - 23) utracie dochodu - oznacza to utratę dochodu spowodowaną okolicznościami wskazanymi w **załączniku nr 4** do niniejszego Regulaminu;

- 24) uzyskaniu dochodu - oznacza to uzyskanie dochodu spowodowane okolicznościami wskazanymi w *załączniku nr 4* do niniejszego Regulaminu.
- 25) ukończeniu studiów – oznacza to ukończenie studiów w rozumieniu Regulaminu Studiów UMCS,
- 26) ZUSS UMCS – oznacza to Zarząd Uczelniany Samorządu Studentów UMCS,
- 27) kierunek studiów - wyodrębnioną część jednego lub kilku obszarów kształcenia, realizowaną w uczelni w sposób określony przez program kształcenia.

## §5.

1. Rektor na wniosek właściwego organu Samorządu Studentów UMCS powołuje USKS i na podstawie art. 175 ust. 4 Ustawy przekazuje USKS uprawnienia w zakresie przyznawania świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 1.
2. USKS jest także właściwa do przyznawania świadczeń o których mowa w art. 173 ust. 1 pkt 3 (stypendium rektora dla najlepszych studentów) na podstawie przepisów odrębnego Regulaminu.
3. W skład USKS wchodzi:
  - a) pełnomocnik Rektora UMCS ds. Studenckich jako przewodniczący,
  - b) przewodniczący komisji socjalnej ZUSS UMCS jako wiceprzewodniczący,
  - c) przedstawiciele studentów wskazani przez właściwy organ Samorządu Studentów UMCS,
  - d) pracownik lub pracownicy wskazani przez bezpośredniego przełożonego jednostki organizacyjnej właściwej do spraw obsługi stypendiów.
4. W przypadku niepowołania lub odwołania Pełnomocnika Rektora UMCS ds. Studenckich, Rektor powołuje przewodniczącego USKS. Do czasu powołania przewodniczącego, jego obowiązki pełni wiceprzewodniczący komisji. W przypadku powołania przez Rektora na przewodniczącego USKS wiceprzewodniczącego komisji, członkowie USKS wybierają ze swego składu nowego wiceprzewodniczącego komisji.
5. Obsługę USKS zapewnia jednostka organizacyjna właściwa do spraw obsługi stypendiów.
6. Dziekan na wniosek właściwego wydziałowego organu Samorządu Studentów UMCS powołuje WSKS i na podstawie art. 175 ust. 4 Ustawy przekazuje WSKS kompetencje w zakresie przyznawania świadczeń o których mowa w §2 ust. 1.
7. WSKS uczestniczy także w procedurze przyznawania świadczeń o których mowa w art. 173 ust. 1 pkt 3 Ustawy (stypendium rektora dla najlepszych studentów) na podstawie przepisów odrębnego Regulaminu.
8. W skład WSKS wchodzi:
  - a) prodziekan właściwy do spraw studenckich - jako przewodniczący,
  - b) przedstawiciele samorządu studentów danego wydziału – wskazani przez właściwy wydziałowy organ Samorządu Studentów UMCS,
  - c) pracownik lub pracownicy dziekanatu wydziału.
9. Przewodniczący WSKS wskazuje wiceprzewodniczącego komisji.
10. Obsługę WSKS zapewnia właściwy dziekanat. Dziekan jest zobowiązany do zapewnienia WSKS odpowiednich warunków pracy.
11. Przedstawiciele Samorządu Studentów UMCS stanowią większość składu USKS i WSKS.
12. Członek WSKS nie może być jednocześnie członkiem USKS.
13. W trakcie roku akademickiego zmian w składach komisji dokonują odpowiednio Rektor lub dziekan wydziału, w przypadku przedstawicieli studentów - na wniosek lub w porozumieniu z właściwymi organami Samorządu Studentów.

14. WSKS i USKS zachowują swoje kompetencje do czasu powołania komisji na nowy rok akademicki.

#### **§6.**

1. WSKS i USKS obradują na posiedzeniach.
2. Z każdego posiedzenia komisji sporządza się protokół podpisany przez wszystkich członków obecnych na posiedzeniu. Czynności z których nie sporządza się protokołu, a które mają znaczenie dla sprawy lub toku postępowania, utrwała się w aktach w formie adnotacji podpisanej przez członka dokonującego tych czynności. Przepisy art. 67 – 72 k.p.a. stosuje się odpowiednio.

#### **§7.**

1. Uzyskanie pomocy materialnej o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 1-3 nie ogranicza prawa studenta do ubiegania się o przyznanie i otrzymywanie innych form pomocy materialnej wymienionych w art. 173 Ustawy.
2. Łączna miesięczna wysokość stypendium Rektora oraz stypendium socjalnego bądź stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości nie może być większa niż 90% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich.
3. W przypadku uzyskania przez studenta świadczeń, o których mowa w ust. 2, w łącznej wysokości większej niż wynikająca z ust. 2 odpowiedniemu pomniejszeniu ulega kwota stypendium przyznanego w terminie późniejszym.

### **UPRAWNIENIA ORAZ SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA UMOŻLIWIAJĄCE STUDENTOWU UBIEGANIE SIĘ O STYPENDIUM SOCJALNE**

#### **§8.**

Pomoc materialna przysługuje:

- 1) obywatelom polskim;
- 2) cudzoziemcom wymienionym w art. 43 Ustawy.

#### **§9.**

1. Podstawą przyznania stypendium socjalnego oraz stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości jest trudna sytuacja materialna studenta, określona miesięczną wysokością dochodu rodziny studenta, w przeliczeniu na osobę w rodzinie.
2. Studentowi przysługuje stypendium socjalne albo stypendium socjalne w zwiększonej wysokości. Świadczenia te nie podlegają sumowaniu.
3. Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki może otrzymać student studiów stacjonarnych znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, któremu codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie.
4. Student może również otrzymać stypendium, o którym mowa w ust. 3 z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki.
5. Do wniosku student dołącza oświadczenie, którego wzór określa *załącznik nr 5* do niniejszego Regulaminu.

6. Student ubiegający się o stypendium w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w obiekcie innym niż dom studencki UMCS, zobowiązany jest udokumentować fakt zamieszkiwania w tym obiekcie, w szczególności poprzez:
  - 1) złożenie oświadczenia zawartego w *załączniku nr 5* do niniejszego Regulaminu;
  - 2) okazanie w dziekanacie umowy najmu;
  - 3) okazanie innego dokumentu poświadczającego fakt zamieszkiwania w obiekcie innym niż dom studencki UMCS.
7. Stypendium w zwiększonej wysokości, o którym mowa w ust. 4 nie przysługuje studentowi zamieszkałemu na stałe w mieście Lublin.

#### **§10.**

1. Dochody, o których mowa w § 9 ust. 1, winny być potwierdzone odpowiednimi dokumentami wydanymi przez właściwy urząd oraz oświadczeniami dopuszczonymi niniejszym Regulaminem.
2. Szczegółowy wykaz dokumentów, o których mowa w ust. 1, zawiera *załącznik nr 4* do niniejszego Regulaminu.
3. W przypadku, gdy okoliczności sprawy mające wpływ na prawo do świadczeń wymagają potwierdzenia innym dokumentem niż wymienione w *załączniku nr 4* do niniejszego Regulaminu, WSKS lub USKS może żądać przedstawienia takiego dokumentu.
4. Kopię dokumentów niezbędnych do przyznania prawa do pomocy materialnej może uwierzytelnić instytucja państwowa lub samorządowa, notariusz lub instytucja, która dokument wydała. W uzasadnionych przypadkach komisja stypendialna może dopuścić poświadczenie kopii dokumentu przez studenta, który złoży jednocześnie oświadczenie o zgodności kopii dokumentu z oryginałem pod rygorem odpowiedzialności karnej i dyscyplinarnej.

#### **§11.**

1. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu (m.in. zespołu orzekającego lub lekarza orzecznika ZUS, a także orzeczeniem o zaliczeniu do jednej z grup inwalidzkich oraz stałej lub długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym).
2. Do wniosku o którym mowa w §2 ust. 4, należy dołączyć kserokopię orzeczenia wydanego przez właściwy organ o stopniu niepełnosprawności oraz przedstawić oryginał orzeczenia do wglądu.
3. W zależności od stopnia niepełnosprawności stawki stypendium różnicuje się w trzech grupach:
  - 1) dla osób z orzeczeniem niepełnosprawności w stopniu znacznym;
  - 2) dla osób z orzeczeniem niepełnosprawności w stopniu umiarkowanym;
  - 3) dla osób z orzeczeniem niepełnosprawności w stopniu lekkim.
4. Jeśli orzeczenie o niepełnosprawności jest wydane na czas oznaczony, stypendium przyznaje się na okres nie dłuższy niż ważność orzeczenia, z możliwością przedłużenia okresu jego pobierania po przedstawieniu aktualnego orzeczenia.

#### **§12.**

1. O zapomogę może się ubiegać student, który w wyniku zdarzenia losowego znalazł się w przejściowo trudnej sytuacji materialnej, w szczególności z powodu:
  - 1) śmierci najbliższego członka rodziny (rodzice, rodzeństwo, małżonek, dziecko studenta),
  - 2) nieszczęśliwego wypadku studenta bądź najbliższego członka rodziny,

- 3) nagłej choroby studenta lub najbliższego członka rodziny studenta,
  - 4) klęski żywiołowej w szczególności powodzi, huraganu, gradu, deszczu nawalnego, trzęsienia ziemi, zapadania ziemi, lawiny, naporu śniegu bądź lodu, mrozu,
  - 5) zdarzenia losowego prowadzącego do pełnego sieroctwa studenta,
  - 6) zdarzenia losowego takiego jak pożar, uderzenie pioruna, eksplozja,
  - 7) zdarzenia losowego takiego jak uderzenie lub upadek statku powietrznego,
  - 8) zalania wodą lub innymi cieczami,
  - 9) zdarzenia takiego jak upadek drzew, masztów, dźwigów, kominów lub innych budowli,
  - 10) katastrofy budowlanej,
  - 11) zdarzeń takich jak rabunek, włamanie, celowe uszkodzenie mienia, akty wandalizmu,
  - 12) kradzież mienia o znacznej wartości.
2. Zapomoga przysługuje także studentowi w przypadku urodzenia dziecka studenta.
  3. Wniosek o zapomogę, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 3, student może złożyć, jeśli od zdarzenia losowego upłynęło nie więcej niż pół roku. Wniosek studenta powinien być odpowiednio udokumentowany.
  4. Kolejna zapomoga nie może być przyznana w oparciu o ten sam stan faktyczny.
  5. Zapomoga nie przysługuje, jeżeli trudna sytuacja studenta nie jest spowodowana zdarzeniem losowym, a jedynie jego sytuacją materialną.

### **§13.**

1. W przypadku, gdy WSKS lub USKS powźmie wątpliwość w sprawie dotyczącej przyznanej pomocy materialnej co do występujących w niej okoliczności, które mogą mieć wpływ na prawo do jej pobierania, powiadamia o tym studenta. Wzywa go do niezwłocznego złożenia w wyznaczonym terminie, nie dłuższym niż 14 dni licząc od dnia otrzymania wezwania, wyjaśnień w sprawie lub dostarczenia niezbędnych dokumentów.
2. Zgodnie z art. 179 ust. 8 Ustawy, w uzasadnionych przypadkach WSKS lub USKS, mogą zażądać doręczenia opinii jednostki w systemie pomocy społecznej odpowiedzialnej za ustalenie sytuacji dochodowej i majątkowej osób i rodzin, i uwzględnić ją w postępowaniu. Rażąca rozbieżność pomiędzy przedstawioną przez studenta sytuacją dochodową jego rodziny, a wykazanim w opinii stanem majątkowym rodziny może być podstawą do odmowy przyznania świadczeń i wszczęcia postępowania wyjaśniającego.

### **§14.**

1. Osoby przyjęte na pierwszy rok studiów mogą złożyć wniosek o przyznanie pomocy materialnej, o której mowa w § 2 ust.1 pkt 1-3, po złożeniu kompletu dokumentów wymaganych w postępowaniu rekrutacyjnym; z tym, że decyzje o jej przyznaniu wydawana jest nie wcześniej niż po immatrykulacji studenta. Do wniosku należy dołączyć kserokopię decyzji o przyjęciu na studia.
2. Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów studiuje na drugim lub kolejnym kierunku studiów pomoc materialna, o której mowa w § 2 ust. 1, nie przysługuje, chyba, że kontynuuje on studia po ukończeniu studiów I stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra, jednakże nie dłużej niż przez okres trzech lat.

### **§15.**

1. Student studiujący jednocześnie na kilku kierunkach studiów, a także na kilku uczelniach, może pobierać pomoc materialną o której mowa w §2 ust. 1 wyłącznie na jednym, wskazanym przez siebie kierunku studiów na jednej uczelni.

2. Student zobowiązany jest złożyć oświadczenie o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej wymienionych w §2 ust. 1 na innym kierunku studiów, w tym na innej uczelni.

#### **§16.**

Stypendium socjalne, stypendium socjalne w zwiększonej wysokości oraz stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych przysługują studentowi nie wcześniej niż od miesiąca, w którym został złożony wniosek z pełną dokumentacją.

#### **§17.**

1. W przypadku wystąpienia zmian w liczbie członków rodziny, uzyskania dochodu lub innych zmian mających wpływ na prawo do pomocy materialnej student jest obowiązany do niezwłocznego powiadomienia o tym właściwego dziekanatu.
2. W przypadku zaprzestania zamieszkiwania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki wskazanym w oświadczeniu, umowie najmu lub innym dokumencie, student zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie właściwy dziekanat.
3. Studenci otrzymujący pomoc materialną są obowiązani do udzielania, na żądanie organu przyznającego świadczenia, wyjaśnień oraz informacji, co do okoliczności mających wpływ na prawo do tych świadczeń.

#### **§18.**

1. Pomoc materialna nie przysługuje studentowi, który:
  - 1) został zawieszony w prawach studenta prawomocnym orzeczeniem Komisji Dyscyplinarnej dla Studentów, jeśli orzeczenie przewiduje zawieszenie w prawie do korzystania z pomocy materialnej,
  - 2) znajduje się w okresie urlopu udzielonego na podstawie regulaminu studiów, z zastrzeżeniem przepisów ust. 2 i 3.
2. W okresie urlopu od zajęć na uczelni udzielonego na zasadach przewidzianych w regulaminie studiów o pomoc materialną może ubiegać się student jedynie w uzasadnionych przypadkach, w szczególności takich jak:
  - 1) pełne sieroctwo;
  - 2) wyjątkowo trudna sytuacja materialna (np. rodzina wielodzietna);
  - 3) udokumentowana długotrwała, ciężka lub przewlekła choroba studenta.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, pomoc może być przyznana przez WSKS na zasadach ogólnych.
4. Student, który otrzymał zgodę dziekana na uzupełnienie różnic programowych, otrzymuje pomoc materialną w oparciu o ogólne zasady.
5. Student przebywający na wymianie studenckiej otrzymuje pomoc materialną w oparciu o ogólne zasady.

### **PROCEDURA PRYZNAWANIA POMOCY MATERIALNEJ**

#### **§19.**

1. Wnioski wraz z wymaganą dokumentacją przyjmują dziekanaty poszczególnych wydziałów. Na żądanie studenta dziekanat zobowiązany jest poświadczyć wniesienie podania.
2. Wnioski o stypendium socjalne, stypendium socjalne w zwiększonej wysokości oraz stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, złożone przed 30 września, traktuje się jako złożone 1 października.



3. W przypadku złożenia wniosku wadliwie wypełnionego bądź bez wymaganych dokumentów WSKS lub USKS, a także działający z ich upoważnienia pracownik Uczelni przyjmuje wniosek i wzywa studenta pisemnie lub telefonicznie do poprawienia lub uzupełnienia brakujących dokumentów wniosku w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania. Z wezwania telefonicznego należy sporządzić notatkę, której wzór stanowi **załącznik nr 6** do Regulaminu.
4. W przypadku, gdy przyczyną niedostarczenia wymaganego dokumentu przez studenta jest udokumentowane niewydanie go przez właściwą instytucję w ustawowo określonym terminie, pomoc materialna przysługuje począwszy od miesiąca, w którym wniosek został złożony.
5. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 3 skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia. O skutku pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia należy studenta pouczyć w wezwaniu.

#### **§20.**

1. Pracownik dziekanatu poświadcza czytelnym podpisem kompletność i poprawność złożonego przez studenta wniosku.
2. Pracownik dziekanatu we wniosku w miejscu do tego przeznaczonym zamieszcza informację o trybie w jakim student będący cudzoziemcem podjął studia.
3. W przypadku stwierdzenia zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 19 ust. 3 pracownik zamieszcza stosowną adnotację w miejscu do tego przeznaczonym we wniosku.

#### **§21.**

1. Decyzję w sprawie przyznania stypendium socjalnego, stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogi podejmuje w pierwszej instancji WSKS. Termin od złożenia przez studenta kompletnego wniosku do przekazania studentowi decyzji nie powinien przekroczyć 30 dni – przepis art. 35 k.p.a. stosuje się odpowiednio.
2. Decyzję w sprawie przyznania zapomogi w kwocie do 1 000 zł podejmuje WSKS. Termin od złożenia przez studenta wniosku do przekazania studentowi decyzji nie powinien przekroczyć 30 dni – przepis art. 35 k.p.a. stosuje się odpowiednio.
3. W przypadku, gdy WSKS stwierdzi zasadność przyznania zapomogi w kwocie wyższej niż kwota wymieniona w ust. 1 zaopiniowany wniosek studenta przekazuje w terminie 14 dni od daty jego złożenia do podjęcia decyzji przez USKS. Termin od złożenia przez studenta wniosku do przekazania studentowi decyzji nie powinien przekroczyć 30 dni – przepis art. 35 k.p.a. stosuje się odpowiednio.
4. Pisemną decyzję doręcza się studentowi za potwierdzeniem odbioru, niezwłocznie po podjęciu decyzji przez odpowiednią Komisję.
5. Za sporządzenie decyzji WSKS i terminowość przekazania wszystkich decyzji studentom odpowiadają dziekanaty.
6. Za sporządzenie decyzji USKS i terminowość przekazania wszystkich decyzji studentom odpowiada jednostka uczelni odpowiedzialna za obsługę pomocy materialnej.

### **ZASADY OKREŚLANIA WYSOKOŚCI I WYPŁATA STYPENDIUM**

#### **§22.**

Rektor w porozumieniu z właściwym organem Samorządu Studentów ustala i podaje do wiadomości za pomocą komunikatu:

- 1) progi dochodowe dla stypendiów socjalnych i stypendiów socjalnych w zwiększonej wysokości oraz przysługujące w ich ramach stawki,
- 2) stawki stypendiów specjalnych dla osób niepełnosprawnych, w zależności od stopnia niepełnosprawności, o której mowa w § 11 ust. 3,
- 3) wysokość maksymalnych zapomóg.

### **§23.**

1. Stypendium socjalne, stypendium socjalne w zwiększonej wysokości oraz stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych wypłacane są co miesiąc.
2. Za terminowe sporządzanie list wypłat i ich przekazywanie do Kwestury odpowiadają poszczególne dziekanaty. Za realizację wypłat na podstawie przekazanych list odpowiada Kwestura.
3. Stypendium wypłacane jest nie później niż do 25 dnia każdego miesiąca. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać przedłużony do końca miesiąca.
4. Pierwsza wypłata przyznanej pomocy materialnej, o której mowa w ust. 1, może zostać dokonana w terminie późniejszym z uwzględnieniem kwoty należnej za miesiące, za które pomoc materialna przysługuje.
5. W przypadku złożenia wniosku w sprawie ustalenia prawa do pomocy materialnej po piątym dniu miesiąca, świadczenia za dany miesiąc mogą być wypłacone do dwudziestego piątego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek – jeśli nie jest możliwa wcześniejsza wypłata.
6. Ostatnia wypłata stypendium w zwiększonej wysokości przysługuje za ostatni miesiąc zamieszkania w domu studenckim lub innym obiekcie, lecz nie dłużej niż do czerwca danego roku.

## **TRYB ODWOŁAWCZY W PRZYPADKU NIEOTRZYMANIA POMOCY MATERIALNEJ**

### **§24.**

1. W terminie 14 dni od otrzymania decyzji w sprawie przyznania pomocy materialnej, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 1-3 student może złożyć odwołanie do USKS; odwołanie wnosi się za pośrednictwem właściwej WSKS.
2. W przypadku zapomogi, o której mowa w §21 ust. 3 studentowi przysługuje wniosek o ponowne rozpoznanie sprawy skierowany do USKS złożony za pośrednictwem właściwego WSKS. WSKS opiniuje wniosek złożony przez studenta i przekazuje go do rozpoznania USKS.
3. Decyzja podjęta w postępowaniu odwoławczym, o którym mowa w ust. 2 jest ostateczna. Może być przez studenta zaskarżona do właściwego wojewódzkiego sądu administracyjnego – zgodnie z art. 207 Ustawy – o czym należy studenta pouczyć.
4. Decyzje wydane w trybie odwoławczym podpisuje przewodniczący USKS lub działający z jego upoważnienia wiceprzewodniczący z zastosowaniem przepisów art. 24-27 k.p.a.

## **ZAWIESZNIĘ, UTRATA ORAZ WYGAŚNIĘCIE PRAW DO POMOCY MATERIALNEJ**

### **§25.**

W przypadku utraty praw do zamieszkania w domu studenckim bądź wygaśnięcia praw do zamieszkania w innym obiekcie, WSKS wstrzymuje wypłatę stypendium socjalnego

w zwiększonej wysokości, wypłacając stypendium socjalne, chyba że student do końca miesiąca, w którym nastąpiła okoliczność, udokumentuje zamieszkanie w innym obiekcie niż dotychczas wskazany.

#### **§26.**

1. Studentowi, który przerwał studia (np. w wyniku rezygnacji ze studiów, w wyniku prawomocnego skreślenia z listy studentów) wypłata stypendium socjalnego, stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości oraz specjalnego dla osób niepełnosprawnych przysługuje za ostatni miesiąc, w którym student posiadał status studenta.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 zastosowanie mają odpowiednio przepisy § 3 ust. 4.

#### **§27.**

1. Jeżeli student odmówił udzielenia lub nie udzielił w wyznaczonym terminie wyjaśnień albo nie przedstawił opinii, o których mowa w § 13 ust. 2 :
  - 1) wstrzymuje się wypłatę przyznanej pomocy materialnej, jeśli zostały przyznane albo,
  - 2) zawiesza się postępowanie będące w toku,
    - ponownie wzywając studenta do złożenia wyjaśnień i wyznaczając w tym celu dodatkowy termin; wezwanie powinno zawierać pouczenie o skutkach niezłożenia wyjaśnień lub nieprzedłożenia opinii.
2. W przypadku, gdy student pomimo ponownego wezwania do złożenia wyjaśnień lub przedstawienia opinii nie przedstawi ich w wyznaczonym terminie:
  - 1) gdy pomoc materialna została przyznana uprawniony organ podejmuje decyzję o utracie przyznanych uprawnień do pomocy materialnej orzeczonych wydaną wcześniej decyzją poczynawszy od dnia, w którym upłynął wyznaczony termin;
  - 2) postępowania będącego w toku – pozostawia wniosek bez rozpoznania.
3. W przypadku udzielenia wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, wypłaca się świadczenia od miesiąca, w którym wpłynęły wyjaśnienia, do końca okresu, na który zostały przyznane, jeżeli student nadal spełnia przesłanki uprawniające do ich otrzymywania.

### **ZWROT POBIERANEJ POMOCY MATERIALNEJ**

#### **§28.**

1. Student, który pobrał nienależnie pomoc materialną, jest obowiązany do ich zwrotu.
2. Za nienależnie pobraną pomoc materialną uważa się:
  - 1) świadczenia wypłacone mimo zaistnienia okoliczności powodujących ustanie lub zawieszenie prawa do pomocy materialnej albo wstrzymanie wypłaty świadczeń w całości lub w części, jeżeli student pobierający pomoc materialną był pouczone o braku prawa do ich pobierania,
  - 2) pomoc materialna przyznana lub wypłacona na podstawie fałszywych zeznań lub dokumentów albo w innych przypadkach świadomego lub nieświadomego wprowadzenia WSKS lub USKS w błąd przez studenta pobierającego pomoc materialną.
3. Decyzję o nienależnym pobraniu pomocy materialnej i obowiązku jej zwrotu wydaje USKS lub WSKS po zasięgnięciu opinii USKS.
4. W przypadku, gdy student posiada przyznane inne świadczenia, kwoty nienależnie pobranej pomocy materialnej, ustalone ostateczną decyzją, podlegają potrąceniu z wypłacanych świadczeń.

5. Rektor na wniosek USKS, poprzedzony zaopiniowanym przez WSKS wnioskiem studenta, może umorzyć kwotę nienależnie pobranej pomocy materialnej w całości lub w części, odroczyć termin spłaty albo rozłożyć na raty, jeżeli zachodzą szczególnie uzasadnione okoliczności dotyczące sytuacji rodzinnej i materialnej studenta.
6. W przypadku braku zwrotu nienależnie pobranej pomocy materialnej lub otrzymania negatywnej decyzji w przypadku złożenia wniosku o którym mowa w ust. 5 USKS może przekazać kopię decyzji o której mowa w ust. 3 do rzecznika dyscyplinarnego.

## **NADZÓR I KONTROLA NAD REALIZACJĘ POMOCY MATERIALNEJ**

### **§29.**

1. Nadzór nad działalnością WSKS lub USKS sprawują odpowiednio dziekan lub Rektor.
2. W ramach nadzoru, odpowiednio dziekan lub Rektor mogą uchylić decyzje niezgodne z przepisami prawa i niniejszym regulaminem.

### **§30.**

1. Kontrolę nad realizacją pomocy materialnej sprawują:
  - 1) Dziekani wydziałów lub upoważnieni przez nich kierownicy dziekanatów;
  - 2) Kwestor lub wskazani przez niego pracownicy Kwestury;
  - 3) Jednostka organizacyjna Uczelni odpowiedzialna za obsługę pomocy materialnej.
2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 pkt 1 obejmuje w szczególności:
  - 1) bieżącą kontrolę obsługi administracyjnej WSKS oraz realizacji świadczeń, w tym kontrolę bieżącego aktualizowania danych dotyczących przyznanych świadczeń w systemie informatycznym uczelni;
  - 2) bieżącą kontrolę sporządzanych list wypłat stypendiów ze stanem faktycznym oraz terminowość realizacji wypłat;
  - 3) kontrolę, co najmniej 5 % teczek studentów obejmującą kompletność dokumentów dotyczących pomocy materialnej, w tym poprawność dokumentowania dochodów i obliczania dochodu uprawniającego do świadczeń i zgodności trybu postępowania z obowiązującymi przepisami;
  - 4) kontrolę bieżącego aktualizowania danych o statusie studenta w systemie informatycznym uczelni.
3. Kontrola, o której mowa w ust. 1 pkt 2 obejmuje w szczególności:
  - 1) bieżącą kontrolę poprawności sporządzenia list wypłat świadczeń i ich zgodności z danymi w systemie informatycznym uczelni;
  - 2) kontrolę realizacji świadczeń z planem funduszu pomocy materialnej dla studentów i doktorantów.
4. Kontrola, o której mowa w ust. 1 pkt 3 obejmuje w szczególności:
  - 1) kontrolę, co najmniej 5% losowo wybranych teczek studentów obejmującą w szczególności kompletność dokumentów dotyczących pomocy materialnej, w tym poprawność dokumentowania dochodów i obliczania dochodu uprawniającego do świadczeń oraz zgodności trybu postępowania z obowiązującymi przepisami, w tym regulaminem pomocy materialnej, terminowość załatwiania spraw oraz poprawność wydawania i doręczania decyzji administracyjnych;
  - 2) bieżącą kontrolę realizacji świadczeń wynikającą z zastrzeżeń zgłaszanych przez studentów.
5. Z czynności kontroli sporządza się protokół lub umieszcza się odpowiednią adnotację w dokumentach. O wykrytych nieprawidłowościach powiadamia się Rektora

oraz zainteresowaną jednostkę, formułując jednocześnie zalecenia dotyczące dalszego trybu postępowania, mające na celu wyeliminowanie nieprawidłowości.

## PRZEPISY KOŃCOWE

### §31.

1. Interpretacji niniejszego regulaminu dokonuje USKS z własnej inicjatywy lub na wniosek WSKS w drodze uchwały. USKS przed wydaniem uchwały powinien zwrócić się do radców prawnych przy UMCS o opinię w sprawie treści uchwały.
2. W przypadku złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1, termin wydania uchwały wynosi nie dłużej niż 14 dni.
3. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym Regulaminie USKS w drodze uchwały może uszczegółowić przepisy Regulaminu i wydać wytyczne dotyczące jego stosowania – zgodność tych uchwał z przepisami prawa i niniejszym Regulaminem stwierdza prorektor właściwy do spraw studenckich. Zdanie 2 ust. 1 stosuje się odpowiednio.

### §32.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy Ustawy, Kodeksu postępowania administracyjnego oraz przepisy aktów normatywnych obowiązujących na Uczelni.

### §33.

Zmiana niniejszego Regulaminu następuje w drodze zarządzenia Rektora, w porozumieniu z właściwym organem Samorządu Studentów UMCS lub na jego wniosek.

## WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO REGULAMINU

- **Załącznik nr 1** wzór wniosku o przyznanie stypendium socjalnego oraz stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości
- **Załącznik nr 2** wzór wniosku o przyznanie stypendium specjalnego dla osoby niepełnosprawnej
- **Załącznik nr 3** wzór wniosku o przyznanie zapomogi albo zapomogi w zwiększonej wysokości
- **Załącznik nr 4** zasady ustalania składu rodziny i dochodu studenta
- **Załącznik nr 5** oświadczenie do stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości
- **Załącznik nr 6** notatka służbowa z przeprowadzonej rozmowy telefonicznej
- **Załącznik nr 7** oświadczenie o dochodach opodatkowanych podatkiem zryczałtowanym
- **Załącznik nr 8** oświadczenie o dochodach nieopodatkowanych, w tym z rolnictwa
- **Załącznik nr 9** oświadczenie o prowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z rodzicami –
- **Załącznik nr 10** oświadczenie członka rodziny o wysokości faktycznie opłaconych składek na ubezpieczenie zdrowotne
- **Załącznik nr 11** oświadczenie członka rodziny o liczbie miesięcy, w których uzyskiwano dochód w roku kalendarzowym