

## **REGULAMIN KORZYSTANIA Z JACHTÓW ŻAGLOWYCH YACHT CLUBU UMCS**

### **Postanowienia ogólne.**

#### § 1

1. Regulamin określa formy działalności Yacht Clubu UMCS (dalej zwany „Klubem”), warunki korzystania ze sprzętu klubowego oraz zasady odpłatności za rejsy.
2. Jacht żaglowy może wynająć (wyczarterować) każdy członek Klubu.
3. Osoby nie będące członkami Klubu mają możliwość czarteru jachtów w przypadku wolnych terminów.
4. Cennik opłat za czarter jachtu oraz każda jego zmiana są publikowane na stronie Centrum Kadrowo-Płacowego UMCS w zakładce **Ogłoszenia socjalne**.
5. Osoby korzystające z klubowego sprzętu są zobowiązane do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu.

### **Postanowienia szczegółowe.**

#### § 2

#### **Flota Yacht Clubu i formy działalności.**

1. Klub dysponuje czterema kabinowymi jachtami żaglowymi z silnikami zaburtowymi oraz wyposażeniem bosmańskim, hotelowym i kuchennym:
  - 1) Jacht „Korab”, typ Sasanka 620, liczba miejsc: 4
  - 2) Jacht „Karfi”, typ Venus, liczba miejsc: 5.
  - 3) Jacht „Kuff”, typ Venus, liczba miejsc: 5
  - 4) Jacht „Karawela”, typ Carina, liczba miejsc: 4
2. Jachty są udostępniane do pływania po Wielkich Jeziorach Mazurskich w terminie: czerwiec-wrzesień w ramach organizowanych przez Klub rejsów:
  - 1) Klubowy rejs zbiorowy (komandorski), organizowany w II połowie czerwca przygotowujący jachty do sezonu turystycznego. W rejsie mogą wziąć udział wszyscy pracownicy oraz emeryci UMCS bezpłatnie, bez względu na przynależność do Klubu.
  - 2) Rejs kolonijny organizowany zaraz po zakończeniu roku szkolnego dla dzieci w wieku 13-18 lat w ramach działalności socjalnej.
  - 3) Rejsy indywidualne dla członków Klubu i ich rodzin.
  - 4) Rejsy rodzinne „Rodzina pod żaglami” organizowane w ramach działalności socjalnej dla wszystkich pracowników UMCS, nieposiadających uprawnień żeglarskich. Klub zapewnia osobę prowadzącą jacht (skippera). Koszty rejsu pokrywa osoba czarterująca jacht, na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie. Termin rejsu ustalany jest indywidualnie ze skipperem.
3. Za przygotowanie jachtów do sezonu żeglarskiego, harmonogram i organizację rejsów oraz przydział jachtów odpowiedzialny jest Zarząd Klubu.

### § 3

#### **Warunki korzystania ze sprzętu Klubu:**

1. W sezonie turystycznym (lipiec-sierpień) jachty są czarterowane odpłatnie w turnusach 14-to dniowych, których terminy ustala Zarząd Klubu. W wyjątkowych przypadkach dopuszcza się podział turnusu pomiędzy zainteresowanymi osobami.
2. Przydziału jachtów dokonuje Zarząd Klubu na podstawie wypełnionego wniosku o przyznanie czarteru, zgodnie z ogłoszonym terminem i harmonogramem rejsów. Każdy wniosek musi zawierać poświadczoną listę załogi. Odbiór jachtu następuje po uiszczeniu opłaty za czarter jachtu – najpóźniej na 2 tygodnie przed rozpoczęciem rejsu – i asygnacie Biura Socjalnego. Wzór wniosku o przyznanie czarteru stanowi *Załącznik Nr 1* do niniejszego Regulaminu.
3. Osoby uprawnione, które chcą skorzystać z dofinansowania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (ZFŚS), powinny to zaznaczyć w odpowiednim miejscu na wniosku o przyznanie czarteru.
4. Zarząd Klubu ma obowiązek dostarczyć do Biura Socjalnego wnioski osób, którym przydzielono jacht.
5. Z opłaty zwolnione są rejsy klubowe, służące przygotowaniu jachtów do sezonu żeglarskiego (czerwiec) oraz zimowania (wrzesień).
6. Warunkiem indywidualnego przydziału jachtu jest posiadanie stopnia co najmniej żeglarza jachtowego. Dopuszcza się przydział jachtu osobie bez uprawnień, jeśli zapewni ona udział w rejsie osoby z odpowiednim stopniem żeglarskim.
7. Osoba wynajmująca jacht ponosi odpowiedzialność materialną za powstałe z jej winy szkody i jest zobowiązana do ich naprawienia we własnym zakresie lub pokrycia kosztów naprawy. Odpowiedzialność materialna nie dotyczy uszkodzeń wynikających z naturalnego zużycia sprzętu.
8. Odstępowanie łodzi żaglowej osobom trzecim jest niedopuszczalne.

### § 4

#### **Przekazywanie jachtów**

1. Miejscem wymiany załóg jest miejscowość Ruciane-Nida nad J. Nidzkim. Warunkowo dopuszcza się inne miejsca, jeśli zainteresowane załogi uzgodnią to między sobą.
2. Przed rozpoczęciem użytkowania sprzętu osoba czarterująca ma obowiązek w obecności przekazującego zapoznać się z aktualnym stanem technicznym jachtu i jego wyposażenia oraz sprawdzić ich zgodność z wykazem w książce jachtu.
3. Przekazanie jachtu musi być potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym, podpisanym przez obie strony. Wzór protokołu znajduje się w każdej książce jachtu. Protokoły przechowuje się w książce jachtu.
4. Informacja o wszystkich szkodach powstałych podczas pływania oraz zauważonych usterkach powinna być odnotowana w protokole, ponadto o w/w faktach należy poinformować opiekuna jachtu lub bosmana klubu.

Załącznik Nr 1  
do Regulaminu Korzystania z jachtów  
żaglowych Yacht Clubu UMCS

.....  
/nazwisko i imię/

.....  
/data wpływu/

.....  
/dokładny adres zamieszkania/

.....  
/zajmowane stanowisko, jedn. org. nr telefonu/

Lublin, dnia .....

Data zatrudnienia w UMCS .....

Liczba osób pozostających na wspólnym utrzymaniu wnioskodawcy .....

**WNIOSEK O PRYZNANIE CZARTERU JACHTU NA REJS INDYWIDUALNY/  
REJS RODZINNY „RODZINA POD ŻAGLAMI”\***

Proszę o przyznanie jachtu..... w okresie .....

..... ewentualnie w okresie .....

dla następujących osób /podać stopień pokrewieństwa i wiek dzieci/

- |         |         |
|---------|---------|
| 1. .... | 3. .... |
| 2. .... | 4. .... |
| 5. .... |         |

chcę skorzystać z dofinansowania z ZFŚS

Dodatkowe okoliczności, które mogą mieć wpływ na przyznanie jachtu.....

.....

.....

.....

.....  
/podpis wnioskodawcy/

Decyzja YC UMCS

- a) Przyznaje się jacht .....w terminie.....
- b) Odmawia się przyznania jachtu z powodu .....
- .....
- .....

.....  
/data/

.....  
/podpis Komandora YC UMCS/

---

\* niepotrzebne skreślić

## WYPEŁNIA CENTRUM KADROWO-PŁACOWE

Miesięczny dochód na jednego członka rodziny .....

### I. Decyzja Komisji Socjalnej Związków Zawodowych UMCS

a) Przyznaje się dofinansowanie na udział w rejsie na jachcie..... dla  
..... osób .....

b) Odmawia się przyznania dofinansowania z powodu .....

.....

.....

.....  
/data/

.....  
/podpis wydającego decyzję/

### II. Odpłatność za czarter jachtu wynosi:

a) Ulgowe .....

.....

.....

.....

.....

razem ulgowe .....

b) Pełnopłatne .....

Ogółem do zapłaty .....

### III. Wniosek zrealizowano

Dokonano wpłaty.....

.....  
/data/

.....  
/podpis pracownika działu/