

ETAP II Szczegółowy harmonogram tworzenia planu rzeczowo- finansowego (budżetu)

Zadania	do 08 listopada	do 15 stycznia	do 08 maja	do 13 maja	do 17 maja	do 24 maja	do 29 maja	do 6 czerwca	do 12 czerwca	do 26 czerwca
Przedstawienie szczegółowego harmonogramu, wytycznych i założeń do budżetu jednostek organizacyjnych										
Uchwalenie przez Senat prowizorium										
Przygotowanie przez działy merytoryczne w uzgodnieniu z jednostek organizacyjnych wybranych planów centralnych										
Przygotowanie budżetu przychodów jednostek organizacyjnych w systemie SAP										
Przygotowanie budżetów częściowych jednostek organizacyjnych w systemie SAP										
Negocjacje budżetowe (wewnętrzne)										
Konsolidacja budżetów częściowych jednostek organizacyjnych										
Ewentualne uwagi Działu Kontrolingu										
Ewentualna korekta budżetów jednostek organizacyjnych										
Wprowadzenie ostatecznych wersji budżetu przez jednostki organizacyjne w systemie SAP										
Sporządzenie planu rzeczowo- finansowego										
Negocjacje budżetowe (Senacka Komisja Budżetu i Finansów)										
Ewentualna korekta budżetu										
Zatwierdzenie budżetu (prowizorium) przez Senat										