

Regulamin wyłaniania 5% najlepszych absolwentów Uniwersytetu Marii Curie - Skłodowskiej, którzy mogą ubiegać się o umorzenie 20% kredytu lub pożyczki studenckiej

§1

1. Listę rankingową 5% najlepszych absolwentów tworzy się odrębnie dla każdego kierunku studiów prowadzonego w Uniwersytecie.
2. Listę o której mowa w ust. 1 sporządza się bez zachowania podziału na tryb studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.
3. Listę o której mowa w ust. 1 sporządza się osobno dla poszczególnych poziomów studiów - odrębnie dla studiów I oraz II stopnia, jednolitych magisterskich oraz studiów doktoranckich.

§2

1. Liczbę osób, stanowiącą grupę 5% najlepszych absolwentów na wydziale, ustalają dziekanaty poszczególnych wydziałów.
2. Liczbę o której mowa w ust. 1 zaokrągla się w górę do liczby całkowitej.

§3

1. Listy rankingowe wskazujące osoby wstępnie kwalifikujące się do grona 5% najlepszych absolwentów sporządza się do dnia 31 października.
2. Listy rankingowe, o których mowa w ust. 1 sporządzają dziekanaty poszczególnych wydziałów z zastosowaniem § 4-6 niniejszego regulaminu i przedstawiają do akceptacji Dziekanowi danego Wydziału.
3. Wzór listy o której mowa w ust. 1 stanowi *załącznik Nr 1* do niniejszego regulaminu.

§4

1. Listę rankingową o której mowa w § 1 sporządza się spośród absolwentów Uniwersytetu, którzy ukończyli studia nie później niż do dnia 31 października roku, na który przypada ostatni rok studiów.
2. Podstawowym kryterium wyłonienia najlepszych absolwentów jest ostateczny wynik ze studiów, obliczony na podstawie § 39 ust. 2 Regulaminu Studiów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. W przypadku, gdy przy zastosowaniu kryterium podstawowego, na ostatnim miejscu listy rankingowej, znajdzie się więcej niż jedna osoba z taką samą średnią, należy rozszerzyć obliczenie, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, do czterech miejsc po przecinku.

§5

1. Listy rankingowe o których mowa w § 3, w wersji papierowej oraz elektronicznej, przekazywane są przez właściwe dziekanaty do Centrum Kształcenia i Obsługi Studiów - Biuro Spraw Studenckich, do dnia 30 listopada.
2. Centrum Kształcenia i Obsługi Studiów - Biuro Spraw Studenckich tworzy ogólnouczelnianą listę rankingową studentów kwalifikujących się do grona 5% najlepszych absolwentów Uniwersytetu i niezwłocznie przedstawia do akceptacji Rektorowi.

§6

1. Potwierdzenia uprawnień absolwenta ubiegającego się o umorzenie 20% kredytu, zgodnie z § 17 ust 1 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 18 maja 2010 roku w sprawie szczegółowych zasad, trybu i kryteriów udzielania, spłacania oraz umarzania kredytów i pożyczek studenckich (Dz. Ust. 87 poz. 560 ze zm.), znajdującego się w grupie 5% najlepszych absolwentów dokonuje Rektor bądź wskazany przez niego Prorektor.
2. Wzór zaświadczenia dla najlepszego absolwenta studiów I, II stopnia lub jednolitych magisterskich stanowi *załącznik Nr 2* do niniejszego regulaminu.
3. Wzór zaświadczenia dla najlepszego absolwenta studiów doktoranckich stanowi *załącznik Nr 3* do niniejszego regulaminu.
4. Rejestr zaświadczeń o których mowa w ust. 1 prowadzi Centrum Kształcenia i Obsługi Studiów - Biuro Spraw Studenckich.