

KGWR/.../.../20...

**WNIOSEK
O PRYZNANIE ŚRODKÓW FINANSOWYCH PRZEZNACZONYCH PRZEZ WŁADZE
DLA ORGANIZACJI
W SEMESTRZE LETNIM/ZIMOWYM
ROKU AKADEMICKIEGO 20.../20...**

0. CZĘŚĆ OGÓLNA

0.1 Nazwa organizacji (zespołu, grupy)

| |
|--|
| |
|--|

0.2 Kontakt (imię i nazwisko prezesa organizacji, siedziba organizacji, telefon, e-mail)

| |
|--|
| |
|--|

0.3 Osoba odpowiedzialna za realizację zadania wraz zdanymi kontaktowymi (telefon, e-mail)

| |
|--|
| |
|--|

0.4 Opis organizacji (zespołu, grupy)

| | |
|--|--|
| a) historia organizacji (data powstania, oraz ewentualne przerwy w funkcjonowania wraz z ich przyczyną) | |
| b) cele organizacji | |
| c) dotychczasowe przedsięwzięcia realizowane przez organizacje, z uwzględnieniem ich specyfiki (cykliczność, zasięg, uczestnicy, współorganizatorzy) | |
| d) sposób finansowania i budżet organizacji w roku ubiegłym | |

CZĘŚĆ A –dotyczy realizacji projektu

I Projekt przedsięwzięcia

I.1 Tytuł przedsięwzięcia

| |
|--|
| |
|--|

I.2 Krótka charakterystyka realizowanego przedsięwzięcia

| |
|--|
| |
|--|

I.3 Opis przesłanek wskazujących na konieczność wykonania przedsięwzięcia

| |
|--|
| |
|--|

I.4 Opis grup adresatów przedsięwzięcia

| |
|--|
| |
|--|

I.5 Informacja czy w ciągu ostatnich 2 lat organizacja otrzymała dofinansowanie na przedsięwzięcie z podaniem jego nazwy, organem udzielającym dofinansowania oraz daty jego otrzymania

| |
|--|
| |
|--|

I.6 Miejsca realizacji przedsięwzięcia

| |
|--|
| |
|--|

I.7 Opisy poszczególnych działań w zakresie realizacji przedsięwzięcia (przedstawić w formie harmonogramu).

| | | |
|--|--------------------|----------------------------------|
| Przedsięwzięcie realizowane w okresie od do | | |
| Poszczególne działania | Terminy realizacji | Osoba/organizacja odpowiedzialna |
| • | | |

| | | |
|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">••••••• | | |
|---|--|--|

I.8 Zakładane cele realizacji przedsięwzięcia.

| |
|--|
| |
|--|

I.9 Zakładane efekty realizacji przedsięwzięcia

| |
|--|
| |
|--|

I.10 Zakładany wpływ przedsięwzięcia na promocję Uniwersytetu

| |
|--|
| |
|--|

II. INNE INFORMACJE NA TEMAT PRZEDSIĘWZIĘCIA

II.1 Zasoby ludzkie przewidywane do wykorzystania przy realizacji przedsięwzięcia

| |
|--|
| |
|--|

II.2 Zasoby rzeczowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji przedsięwzięcia

| |
|--|
| |
|--|

II.3 Dotychczasowe doświadczenia w realizacji przedsięwzięć podobnego rodzaju

| |
|--|
| |
|--|

III. KOSZTORYS

| Lp. | Przewidywane pozycje kosztów | Całkowity koszt | Środki z programu grantowego Samorządu Studentów UMCS | Dotacja Dziekana | Środki Władz Rektorskich | Inne źródła | |
|-----|------------------------------|-----------------|---|------------------|--------------------------|-------------|-------|
| | | | | | | Źródło | Kwota |
| 1. | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | |
| 4. | | | | | | | |
| | OGÓŁEM | | | | | | |

IV. PRZEWIDYWANE ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

| | | |
|----|---|-----------|
| 1. | Wnioskowana kwota dotacji | zł. |
| 2. | Środki finansowe własne | zł. |
| 3. | Środki finansowe z innych źródeł ogółem (A-C) | zł. |
| A. | Wpłaty i opłaty adresatów przedsięwzięcia | zł. |
| B. | Środki finansowe z innych źródeł pochodzących z uczelni | zł. |
| C. | Pozostałe | zł. |
| 4. | OGÓŁEM | |

Podpis opiekuna

Podpis prezesa/
/przewodniczącego
organizacji

Podpis dziekana

CZEŚĆ B - dotyczy zakupu sprzętu

Zakup sprzętu (np. komputerowy lub audio-video)

Aktualny stan sprzętu komputerowego lub audio-video

| |
|--|
| |
|--|

Specyfikacja sprzętu

| |
|--|
| |
|--|

Planowane zastosowanie sprzętu w realizowanych projektach lub bieżącej działalności

| |
|--|
| |
|--|

Kosztorys

| Lp. | Przewidywane pozycje kosztów | Całkowity Koszt | Środki z programu grantowego Samorządu Studentów UMCS | Dotacja Dziekana | Środki Władz Rektorskich | Inne źródła | |
|-----|------------------------------|-----------------|---|------------------|--------------------------|-------------|-------|
| | | | | | | Źródło | Kwota |
| 1. | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | |
| 4. | | | | | | | |
| 5. | | | | | | | |
| 6. | | | | | | | |
| 7. | | | | | | | |
| | OGÓŁEM | | | | | | |

Podpis opiekuna

Podpis prezesa/
/przewodniczącego
organizacji

Podpis dziekana