



ZARZĄDZENIE

Nr 11/2013

Rektora
Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej
w Lublinie

z dnia 4 marca 2013 r.

*w sprawie wprowadzenia Ankiety Oceny Zajęć
na Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej*

Na podstawie art. 66 ust. 2 pkt. 3a w związku z art. 132 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - *Prawo o szkolnictwie wyższym* (t.j. Dz. U. 2012, poz. 572 ze zm.) oraz § 116 ust. 3 pkt. 4 Statutu UMCS z dnia 14 czerwca 2006 r. i Uchwały Nr XXII-12.03/09 Senatu UMCS z dnia 25 listopada 2009 r. *w sprawie wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia*,

zarządzam:

§ 1

1. Wprowadza się Ankiety Oceny Zajęć na Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej, zwaną dalej „Ankieta”, stanowiącą *załącznik nr 1* do niniejszego zarządzenia.
2. Celem przeprowadzenia oceny zajęć dydaktycznych przez studentów jest podnoszenie jakości zajęć dydaktycznych prowadzonych przez nauczycieli akademickich oraz realizowanie polityki kadrowej Uniwersytetu.
3. Ocena okresowa zajęć jest dokonywana pod koniec każdego semestru i jest przeprowadzana na podstawie anonimowych ankiet.
4. Ankieta jest przeprowadzana drogą elektroniczną na portalu Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia.
5. Ankiety przeprowadza się w terminach do 31 marca w semestrze zimowym i 30 września w semestrze letnim.
6. Szczegółowe zasady przeprowadzania ankiety określi Uczelniany Zespół ds. Jakości Kształcenia.

§ 2

1. Za organizację i nadzór nad prawidłowym przebiegiem procesu ankietyzacji na wydziałach odpowiedzialni są Dziekani Wydziałów.
2. W akcję informacyjną mającą za zadanie wyjaśnienie celu, sposobu wypełniania i przeznaczenia ankiety odpowiadają nauczyciele akademicy pełniący funkcje opiekunów lat wraz z Samorządem Studentów.

3. Dziekani wskazują pracowników odpowiedzialnych za obsługę administracyjną procesu ankietyzacji na Wydziale.
4. Pracownicy odpowiedzialni za obsługę administracyjną procesu ankietyzacji na Wydziale przygotowują ofertę dydaktyczną dla jednostki w terminach do 15 listopada w semestrze zimowym i do 15 marca w semestrze letnim.
5. Za opracowanie wyników i przygotowanie raportu odpowiada Zespół Ewaluacyjny Uczelnianego Zespołu ds. Jakości Kształcenia, w terminie 2 miesięcy po zakończeniu procesu ankietyzacji w każdym semestrze.
6. Raport z wyników Ankiety zostaje przedłożony do zatwierdzenia Prorektorowi właściwemu ds. jakości kształcenia oraz Uczelnianemu Zespołowi ds. Jakości Kształcenia.
7. Raport jest publikowany na stronach internetowych Uniwersytetu.
8. Wyniki osobowe Ankiety na poszczególnych Wydziałach otrzymują Rektor, Dziekani oraz nauczyciele akademicki, których zajęcia były oceniane.
9. Nauczyciele akademicki, których zajęcia były oceniane wraz z wynikami otrzymują Instrukcję Interpretacji Wyników Ankiety. Instrukcja Interpretacji Wyników Ankiety stanowi *załącznik nr 2* do niniejszego zarządzenia.
10. Po otrzymaniu Wyników Ankiety Dziekani informują studentów o wynikach Ankiety.
11. Po poinformowaniu studentów, o którym mowa w ust. 10 Dziekani opracowują plany eliminacji nieprawidłowości w procesie dydaktycznym i informują o tym Prorektora właściwego ds. jakości kształcenia w terminie jednego miesiąca.
12. Plany eliminacji nieprawidłowości w procesie dydaktycznym dla jednostki podawane są do publicznej wiadomości w formie określonej przez Prorektora właściwego ds. jakości kształcenia.

§ 3

Postanowienia § 2 ust. 8 oraz ust. 11-12 stosuje się odpowiednio do jednostek ogólnouczelnianych, w których zatrudnieni są nauczyciele akademicki wykonujący obowiązki dydaktyczne.

§ 4

Osoby wykonujące prace związane z procesem ankietyzacji są obowiązane do bezwzględnego przestrzegania tajemnicy służbowej.

§ 5

Traci moc obowiązującą zarządzenie **Nr 18/2012** Rektora Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie wprowadzenia Ankiety Oceny Zajęć na Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

dr hab. Stanisław Michałowski, prof. nadzw.