

Umowa nr
o warunkach wnoszenia opłat
za stacjonarne studia doktoranckie

Umowa zawarta w Lublinie w dniu pomiędzy:

Panem/Panią

Imię i nazwisko:

Adres zamieszkania:

Adres korespondencyjny:

PESEL:

Dokument tożsamości:

Numer albumu:

Przyjętą/Przyjętym w poczet uczestników studiów doktoranckich:

Kierunek:

Wydział:

Od roku akademickiego

Zwaną/Zwanym dalej „**Doktorantem**”,

a

Uniwersytetem Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie, pl. M. Curie-Skłodowskiej 5, 20-031 Lublin,

Reprezentowanym przez: Dziekana Wydziału

....., działającego z upoważnienia Rektora Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej

zwanym dalej „**Uczelnią**”.

§ 1

Przedmiot umowy

Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie warunków wnoszenia opłaty za świadczone przez Uczelnię usługi edukacyjne związane z kształceniem Doktoranta na stacjonarnych studiach doktoranckich na **Kierunku**:.....
(na podstawie art. 195 ust. 10 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym /tj. Dz. U. z 2012 poz. 572/, zwanej dalej „Ustawą” oraz uchwały nr XXI – 9.1/06 Senatu Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 14 czerwca 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne, zwanej dalej „Uchwałą”), zwanej dalej „opłatą za studia”.

§ 2

Oświadczenia stron

1. Uczelnia oświadcza, że spełnia warunki do prowadzenia kształcenia na studiach, o których mowa w § 1 Umowy, w tym kadrowe i związane z niezbędnym wyposażeniem materialnym, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Doktorant oświadcza, że przed podpisaniem niniejszej umowy zapoznał się ze Statutem UMCS z dnia 14 czerwca 2006 r., zwany dalej „Statutem”, Regulaminem studiów doktoranckich na Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie (Uchwała Nr XXII –39.4/12 Senatu Uniwersytetu Marii Curie – Skłodowskiej w Lublinie z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie regulaminu studiów doktoranckich), zwany dalej „Regulaminem studiów doktoranckich” i innymi wewnętrznymi aktami normatywnymi obowiązującymi na Uczelni, mającymi wpływ na prawa i obowiązki stron wynikające z niniejszej umowy. Doktorant dodatkowo oświadcza, że poinformowano go, że aktualna treść w/w aktów oraz plan i program studiów znajdują się na stronie www.umcs.lublin.pl.
3. Ponad powyższe Doktorant oświadcza, że został zapoznany z programem i planem studiów doktoranckich, który będzie realizowany w wykonywaniu niniejszej umowy.

§ 3

Zobowiązania Stron

1. Uczelnia zobowiązuje się do:
 - 1) prowadzenia zajęć dydaktycznych przez nauczycieli akademickich posiadających odpowiednie kwalifikacje naukowe, dydaktyczne lub zawodowe;
 - 2) wydania po zakończeniu toku studiów i obronie rozprawy doktorskiej w wyniku przewodu doktorskiego przeprowadzonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz. U. Nr 65, poz. 595 z późn. zm.) dyplomu doktora nauk zgodnego z uzyskanymi w wyniku obrony rozprawy doktorskiej uprawnieniami;
 - 3) realizowania toku studiów zgodnego ze standardami kształcenia obowiązującymi dla danego stopnia i kierunku studiów;
 - 4) udostępniania na stronie internetowej lub tablicach ogłoszeń jednostek prowadzących studia, w terminie przewidzianym w Ustawie i Regulaminie studiów doktoranckich informacji na temat planu i programu studiów oraz na temat wysokości i terminu wnoszenia opłat związanych z kształceniem;
 - 5) zapewnienia Doktorantowi czynnego i biernego prawa wyborczego do organów kolegialnych Uczelni, na zasadach określonych w Statucie i Ustawie;
 - 6) zapewnienia Doktorantowi pomocy materialnej, na zasadach określonych w Ustawie oraz wydanym na jej podstawie „Regulaminie pomocy materialnej”;
 - 7) zapewnienia Doktorantowi możliwości korzystania ze zbiorów bibliotecznych systemu biblioteczno-informacyjnego UMCS, na zasadach obowiązujących w Uczelni,
 - 8) przestrzegania praw Doktoranta przewidzianych w Ustawie, Statucie oraz Regulaminie studiów doktoranckich.
2. Doktorant zobowiązuje się do:
 - 1) przestrzegania wszelkich obowiązków, jakie nakłada na niego Ustawa, Statut oraz Regulamin studiów doktoranckich, a także do przestrzegania wewnętrznych aktów normatywnych obowiązujących na Uczelni;
 - 2) aktywnego udziału w zajęciach dydaktycznych oraz praktykach (w tym w formie samodzielnego prowadzenia zajęć ze studentami – w wymiarze nieprzekraczającym 90 godzin dydaktycznych rocznie) realizowanych na podstawie, w formie i w wymiarze wynikającym z obowiązującego programu i planu studiów oraz Regulaminu studiów doktoranckich;
 - 3) pisemnego powiadamiania Dziekanatu Wydziału o zmianie jego danych osobowych zawartych w niniejszej Umowie, zwłaszcza nazwiska oraz adresu wskazanego do korespondencji. W razie niezawiadomienia Dziekanatu Wydziału o zmianie nazwiska lub adresu, pisma wysyłane na nazwisko i pod ostatni podany adres uważa się za doręczone. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążać będą Doktoranta;
 - 4) wnoszenia opłat za usługi edukacyjne związane z powtarzaniem semestru (roku), ponownym przyjęciem na studia w następstwie skreślenia z listy doktorantów, jeżeli ponowne przyjęcie jest związane z powtarzaniem semestru lub roku na stacjonarnych studiach doktoranckich z powodu niezadowolających wyników w nauce.

§ 4

Szczegółowe zasady pobierania opłat

1. Opłaty za usługi edukacyjne, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 4 należy uiścić w przypadku rozliczenia rocznego jednorazowo do 15 października, a w przypadku rozliczenia semestralnego do 15 października za semestr zimowy oraz do 1 marca za semestr letni.
2. Opłaty za usługi edukacyjne, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 4, wnoszone są na rachunek bankowy wskazany przez Uczelnię.
3. Za dzień zapłaty uważa się datę wpływu należności na wskazany numer rachunku bankowego Uczelni.
4. Od nieterminowo wnoszonych opłat Uczelnia nalicza odsetki ustawowe za zwłokę, z zastrzeżeniem ust. 8.
5. Niezależnie od opłat, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 4 Doktorant zobowiązuje się do wnoszenia opłat przewidzianych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności za: wydanie legitymacji doktoranckiej, elektronicznej legitymacji doktoranckiej, dyplomu doktora, dodatkowego odpisu dyplomu doktora w tłumaczeniu na język obcy oraz duplikatów tych dokumentów.
6. Szczegółowy wykaz opłat oraz ich wysokość obowiązujących w chwili zawarcia umowy określa załącznik do niniejszej umowy.
7. Doktorant, na wezwanie Uczelni, jest zobowiązany do okazania dowodu wniesienia opłaty.
8. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru rachunku bankowego lub innych podobnych powodów.
9. W przypadku niewniesienia opłaty w terminie, dziekan albo inna wskazana przez niego osoba wzywa Doktoranta do jej uiszczenia w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty, pod rygorem skreślenia z listy studentów. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 1, dziekan wszczyna postępowanie w przedmiocie skreślenia z listy doktorantów.

§ 5

Koszty przewodu doktorskiego

1. Doktorant stacjonarnych studiów doktoranckich nie ponosi kosztów przewodu doktorskiego w przypadku przystąpienia do obrony doktorskiej w terminie nie dłuższym niż 4 lata od końca roku, w którym zgodnie z programem studiów powinien ukończyć studia.
2. W przypadku upływu terminu, o którym mowa w ust. 1 Doktorant ponosi koszty przewodu doktorskiego obejmujące w szczególności:
 - 1) wynagrodzenie promotora w przewodzie doktorskim;
 - 2) wynagrodzenie osób opracowujących recenzje w przewodzie doktorskim.

§ 6

Zwolnienie z opłat lub rozłożenie opłaty na raty

1. Doktorant ma prawo wnioskować o zwolnienie, w całości lub w części, albo o rozłożenie na raty opłat, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 4 Umowy.
2. Tryb i warunki zwalniania w całości lub w części z opłat za usługi edukacyjne oraz rozkładania tych opłat na raty, w przypadku doktorantów osiągających wybitne wyniki w nauce oraz tych, którzy znaleźli się w trudnej sytuacji materialnej, a także będących pracownikami Uczelni określa Uchwała nr XXI – 9.1/06 Senatu Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 14 czerwca 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne, zwanej dalej „Uchwałą”.
3. Przepisy ust. 1 i 2 nie stanowią zobowiązania Uczelni do pozytywnego rozpatrzenia wniosku i zwolnienia lub rozłożenia na raty opłat, które winien wnieść Doktorant.

§ 7

Termin i warunki obowiązywania Umowy

1. Niniejsza Umowa zawarta jest na okres trwania studiów, określony w planie studiów i programie studiów, na kierunku studiów, o których mowa w § 1 Umowy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Okres realizacji studiów może ulec przedłużeniu w przypadkach określonych w Regulaminie studiów doktoranckich. W takich przypadkach obowiązywanie niniejszej umowy może ulec

przedłużeniu bez konieczności sporządzania odrębnego aneksu, na podstawie pozytywnej decyzji wydanej przez kierownika studiów doktoranckich poprzedzonej wnioskiem Doktoranta.

3. Niniejsza Umowa rozwiązuje się przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1 w przypadku:
 - 1) prawomocnego skreślenia z listy doktorantów;
 - 2) złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów.
4. Umowa wygasa z upływem terminu, o którym, mowa w ust.1 za wyjątkiem § 5 oraz opłat za wydanie dyplomu doktora, dodatkowego odpisu dyplomu doktora w tłumaczeniu na język obcy, duplikatów tych dokumentów.
5. Jeżeli skreślenie Doktoranta z listy studentów następuje z powodu rezygnacji ze studiów, dniem rozwiązania umowy jest dzień doręczenia Uczelni pisemnego zawiadomienia o rezygnacji.

§ 8

Wypowiedzenie Umowy

Strony Umowy mogą ją wypowiedzieć w każdym czasie. Wypowiedzenie powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Zwrot wniesionych opłat

1. Doktorant może domagać się zwrotu opłat za usługi edukacyjne, w przypadku wypowiedzenia umowy o kształcenie przed rozpoczęciem kształcenia.
2. W przypadku pisemnej rezygnacji ze studiów po rozpoczęciu kształcenia lub w przypadku skreślenia z listy studentów prawomocną decyzją, Doktorantowi przysługuje zwrot wpłaconej opłaty za usługi edukacyjne w wysokości proporcjonalnej do zajęć, w których nie uczestniczył, licząc od dnia, w którym Doktorant złożył rezygnację ze studiów lub został skreślony z listy studentów prawomocną decyzją.
3. Kwotę opłaty za usługę edukacyjną podlegającą zwrotowi ustala się proporcjonalnie do liczby dni/miesiący pozostałych do końca okresu, za który wniesiono opłatę.
4. Uczelnia dokonuje zwrotu opłaty na rachunek bankowy wskazany przez Doktoranta lub w formie zlecenia wypłaty gotówkowej w kasie UMCS.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieobjętych niniejszą Umową, stosuje się przepisy Ustawy, przepisy wykonawcze do Ustawy oraz wprowadzone na ich podstawie przepisy wewnętrzne wydane przez uprawnione organy Uczelni, w szczególności Regulaminu studiów doktoranckich, a w zakresie w nich nieunormowanym przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo Sąd w Lublinie.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Doktorant

Uczelnia

.....

.....