

## Umowa nr ..... o warunkach wnoszenia opłat za studia niestacjonarne

Umowa zawarta w Lublinie w dniu ..... pomiędzy:

### **Panem/Panią**

Imię i nazwisko: .....

Adres zamieszkania: .....

Adres korespondencyjny: .....

PESEL: .....

Dokument tożsamości: .....

Numer albumu: .....

Przyjęta/Przyjętym w poczet studentów studiów:

Kierunek: .....

Wydział: .....

Od roku akademickiego .....

Zwaną/Zwanym dalej „**Studentem**”,

a

**Uniwersytetem Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie**, pl. M. Curie-Skłodowskiej 5, 20-031 Lublin,

Reprezentowanym przez: Dziekana Wydziału .....

....., działającego z upoważnienia Rektora Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej

zwanym dalej „**Uczelnią**”.

### **§ 1.**

#### **Przedmiot umowy**

Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie warunków wnoszenia opłaty za świadczone przez Uczelnię usługi edukacyjne związane z kształceniem Studenta na niestacjonarnych studiach pierwszego stopnia/drugiego stopnia/jednolitych magisterskich\* na **Kierunku:**

.....  
(na podstawie art. 160 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym /tj. Dz. U. z 2012 poz. 572/, zwanej dalej „Ustawą” oraz uchwały nr XXI – 9.1/06 Senatu Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 14 czerwca 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne, zwanej dalej „Uchwałą”), zwanej dalej „opłatą za studia”.

## § 2. Oświadczenia stron

1. Uczelnia oświadcza, że:
  - 1) spełnia warunki, w tym kadrowe i związane z niezbędnym wyposażeniem materialnym, do prowadzenia kształcenia na studiach, o których mowa w § 1 Umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
  - 2) podjęte przez Studenta studia kończą się uzyskaniem tytułu zawodowego licencjata/magistra\*, do nadania którego Uczelnia ma uprawnienia i zobowiązuje się je utrzymywać do końca planowego zakończenia studiów wybranych przez Studenta;
  - 3) planowany czas trwania studiów wynosi ..... semestrów.
2. Student oświadcza, że zapoznał się ze Statutem UMCS z dnia 14 czerwca 2006 r. z późniejszymi zmianami, zwanego dalej „Statutem”, Regulaminem Studiów na Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie (Uchwała Nr XXII-39.3/12 Senatu UMCS z dnia 25 kwietnia 2012 r.), zwanego dalej „Regulaminem studiów” i innymi wewnętrznymi aktami normatywnymi obowiązującymi na Uczelni, mającymi wpływ na prawa i obowiązki stron wynikające z niniejszej umowy. Student dodatkowo oświadcza, że poinformowano go, że aktualna treść w/w aktów oraz plan i program studiów znajdują się na stronie [www.umcs.lublin.pl](http://www.umcs.lublin.pl).

## § 3. Zobowiązania Stron

1. Uczelnia zobowiązuje się do:
  - 1) prowadzenia zajęć dydaktycznych przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje naukowe, dydaktyczne lub zawodowe;
  - 2) wydania, po ukończeniu przez studenta studiów, dyplomu zgodnego z ukończonym stopniem oraz kierunkiem studiów;
  - 3) realizowania toku studiów zgodnego z programem kształcenia obowiązującym dla danego stopnia i kierunku studiów;
  - 4) udostępniania na stronie internetowej lub tablicach ogłoszeń jednostek prowadzących studia, w terminie przewidzianym w Ustawie i Regulaminie studiów informacji na temat planu i programu studiów oraz na temat wysokości i terminu wnoszenia opłat związanych z kształceniem;
  - 5) zapewnienia Studentowi czynnego i biernego prawa wyborczego do organów kolegialnych Uczelni, na zasadach określonych w Ustawie i Statucie;
  - 6) zapewnienia Studentowi pomocy materialnej, na zasadach określonych w Ustawie oraz wydanym na jej podstawie „Regulaminie pomocy materialnej”;
  - 7) umożliwienia Studentowi dokonywania okresowej oceny jakości kształcenia, na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
  - 8) przestrzegania praw Studenta przewidzianych w Ustawie, Statucie oraz Regulaminie studiów.
2. Student zobowiązuje się do:
  - 1) przestrzegania wszelkich obowiązków, jakie nakłada na niego Ustawa, Statut oraz Regulamin studiów, a także do przestrzegania wewnętrznych aktów normatywnych obowiązujących na Uczelni;
  - 2) aktywnego udziału w zajęciach dydaktycznych i praktykach realizowanych na podstawie, w formie i wymiarze wynikającym z obowiązującego programu i planu studiów;
  - 3) pisemnego powiadamiania Dziekanatu Wydziału o zmianie jego danych osobowych zawartych w niniejszej Umowie, zwłaszcza nazwiska oraz adresu wskazanego do korespondencji. W razie niezawiadomienia Dziekanatu Wydziału o zmianie nazwiska lub adresu, pisma wysyłane na nazwisko i pod ostatni podany adres uważa się za doręczone. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążać będą Studenta;
  - 4) wnoszenia opłat za studia (czesnego) przez cały okres trwania studiów.

#### § 4.

##### Szczegółowe zasady pobierania opłat

1. Zgodnie z Zarządzeniem Rektora wysokość opłaty za rok studiów, o których mowa w § 1 wynosi .....(słownie:.....)  
– tj. za semestr ..... ( słownie:.....).
2. Opłata roczna dzieli się na opłaty semestralne, które wnoszone są w terminie:
  - 1) za semestr zimowy do 30 września każdego roku;
  - 2) za semestr letni do 15 lutego każdego roku.
3. Opłaty semestralne mogą być na wniosek Studenta wnoszone w trzech ratach:
  - 1) za semestr zimowy w terminach: do 30 września, do 15 listopada oraz do 31 grudnia w wysokości po 1/3 opłaty;
  - 2) za semestr letni w terminach: do 15 lutego, do 15 kwietnia oraz do 31 maja w wysokości po 1/3 opłaty.
4. W przypadku wnoszenia opłaty za semestr zimowy pierwszego roku studiów, pierwszy termin wniesienia opłaty upływa z dniem 15 października, ust. 3 stosuje się odpowiednio.
5. Jeżeli Student nie uzyska zaliczenia roku studiów do 30 września, termin wniesienia opłaty za semestr zimowy upływa w terminie 7 dni od dnia zaliczenia roku, ust. 3 stosuje się odpowiednio.
6. Wysokość opłaty może być corocznie waloryzowana o wskaźnik inflacji określony przez GUS na zasadach określonych w ust. 11.
7. Student, wnosząc opłatę za studia na wskazany numer rachunku bankowego, określa: kierunek studiów, rok akademicki, semestr oraz ratę, których dotyczy opłata.
8. Jeżeli Student opóźni się z wniesieniem opłaty za studia zobowiązany jest do zapłaty bez wezwania odsetek w wysokości aktualnie obowiązujących odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki w zapłacie czesnego – razem z zaległą opłatą za studia. Informację o wysokości należnych odsetek ustawowych Student może uzyskać w dziekanacie wydziału.
9. Za dzień zapłaty uważa się datę wpływu należności na wskazany numer rachunku bankowego Uczelni.
10. Uczelnia zastrzega sobie prawo zmiany wysokości opłat za studia w przypadku zmian w programie studiów wynikających z konieczności jego dostosowania do obowiązujących przepisów lub zaleceń organów akredytujących, a także w przypadku wzrostu kosztów kształcenia na skutek okoliczności, na które Uczelnia nie miała wpływu.
11. O zmianie wysokości opłaty za studia Student informowany jest na piśmie za pośrednictwem listu poleconego za zwrotnym potwierdzeniem odbioru wysłanym na co najmniej miesiąc przed rozpoczęciem roku/semestru lub pismem, którego odbiór zostanie przez studenta pokwitowany w dziekanacie wydziału. Ponadto wysokości opłat na każdy rok akademicki podawane są na tablicy ogłoszeń znajdującej się w dziekanacie oraz na stronie internetowej Uczelni [www.umcs.lublin.pl](http://www.umcs.lublin.pl).
12. W przypadku zmiany wysokości opłaty za studia Student może, w terminie 14 dni od daty otrzymania pisemnej informacji, o której mowa w ust. 11, złożyć właściwemu dziekanowi pisemne oświadczenie o odstąpieniu od umowy. Oświadczenie to stanowi rezygnację ze studiów i jest podstawą do skreślenia Studenta z listy studentów. Niezłożenie oświadczenia jest równoznaczne z zaakceptowaniem przez Studenta nowej wysokości opłat i nie wymaga odrębnego aneksu do umowy.
13. Rozwiązanie umowy albo odstąpienie od umowy nie zwalnia Studenta z obowiązku wniesienia opłaty za studia należnej (proporcjonalnie do liczby dni/miesiący) za okres do dnia rozwiązania umowy albo odstąpienia od umowy.
14. Niezależnie od opłaty za studia, Student zobowiązuje się do wnoszenia opłat przewidzianych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności za:
  - 1) powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce;
  - 2) powtarzanie semestru (roku), powtarzania semestru lub roku w wyniku decyzji o wznowieniu studiów, jeżeli wznowienie studiów jest związane z powtarzaniem semestru lub roku na studiach niestacjonarnych z powodu niezadowalających wyników w nauce;
  - 3) zajęcia nieobjęte planem studiów;
  - 4) zajęcia prowadzone w języku obcym;
  - 5) wydanie legitymacji studenckiej, elektronicznej legitymacji studenckiej, indeksu, dyplomu ukończenia studiów wyższych, dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy oraz duplikatów tych dokumentów.

15. Datą powstania zobowiązania do wnoszenia opłat, o których mowa w ust. 14 jest dzień, w którym Student uzyskał zgodę dziekana, poprzedzoną stosownym wnioskiem Studenta, dotyczącą powtarzania roku (semestru) albo przedmiotu, uczestnictwa w zajęciach nieobjętych planem lub w zajęciach prowadzonych w języku obcym, w przypadkach, o którym mowa w ust. 14 pkt 1-4.
16. Szczegółowy wykaz opłat oraz ich wysokość obowiązujących w chwili zawarcia umowy określa załącznik do niniejszej umowy.
17. Opłat, o których mowa w ust. 14 dokonuje się w sposób określony w ust. 7.
18. Jeżeli student przebywa na urlopie od zajęć, opłaty za studia nie pobiera się, chyba że Student bierze udział w zajęciach oraz zalicza przedmioty w normalnym trybie; w tym przypadku student ma obowiązek uiścić opłatę za studia w wysokości określonej przez Uczelnię, nie wyższej niż wysokość opłaty za studia obowiązującej na danym kierunku lub specjalności studiów zgodnie z niniejszą umową.
19. Student, na wezwanie Uczelni, jest zobowiązany do okazania dowodu wniesienia opłaty.
20. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru rachunku bankowego lub innych podobnych powodów.
21. W przypadku niewniesienia opłaty w terminie, Dziekan Wydziału albo inna upoważniona przez niego osoba wzywa Studenta do jej uiszczenia w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty, pod rygorem skreślenia z listy studentów. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 2, Dziekan Wydziału wszczyna postępowanie w przedmiocie skreślenia z listy studentów na podstawie art. 190 ust. 2 pkt 3 Ustawy.

## **§ 5.**

### **Zwolnienie z opłat lub rozłożenie opłaty na raty**

1. Student może wnioskować o zwolnienie, w całości lub w części, z opłat o których mowa w § 4 ust. 1 Umowy albo o rozłożenie na raty.
2. Tryb i warunki zwalniania w całości lub w części z opłat za studia i inne usługi edukacyjne oraz rozkładania tych opłat na raty, w przypadku studentów osiągających wybitne wyniki w nauce oraz tych, którzy znaleźli się w trudnej sytuacji materialnej, a także będących pracownikami Uczelni określa Uchwała.
3. Przepisy ust. 1 i 2 nie stanowią zobowiązania Uczelni do pozytywnego rozpatrzenia wniosku i zwolnienia lub rozłożenia na raty opłat, które winien wnieść Student.

## **§ 6.**

### **Termin i warunki obowiązywania Umowy**

1. Niniejsza Umowa zawarta jest na okres trwania studiów, określony w planie studiów i programie studiów, na stopniu, kierunku studiów, o których mowa w § 1 Umowy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Okres realizacji studiów może ulec przedłużeniu w przypadkach określonych w Regulaminie studiów. W takich przypadkach obowiązywanie niniejszej umowy może ulec przedłużeniu bez konieczności sporządzania odrębnego aneksu, na podstawie pozytywnej decyzji wydanej przez Dziekana wydziału, dotyczącej wniosku Studenta o przedłużenie okresu realizacji studiów.
3. Niniejsza Umowa rozwiązuje się przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1 w przypadku:
  - 1) ostatecznego skreślenia z listy studentów;
  - 2) złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów.
4. Umowa wygasa wraz z upływem terminu, o którym mowa w ust. 1 z wyjątkiem opłat za wydanie dyplomu ukończenia studiów wyższych, dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy oraz duplikatów tych dokumentów.
5. Jeżeli skreślenie Studenta z listy studentów następuje z powodu rezygnacji ze studiów, dniem rozwiązania umowy jest dzień złożenia we właściwym dziekanacie pisemnego oświadczenia o rezygnacji.

## **§ 7.**

### **Wypowiedzenie Umowy**

Strony Umowy mogą ją wypowiedzieć w każdym czasie, ze skutkiem na koniec semestru. Wypowiedzenie powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 8.**

### **Zwrot wniesionych opłat**

1. Student może domagać się zwrotu opłat za studia w całości, w przypadku wypowiedzenia niniejszej umowy przed rozpoczęciem kształcenia.
2. W przypadku pisemnej rezygnacji ze studiów po rozpoczęciu kształcenia lub w przypadku skreślenia z listy studentów ostateczną decyzją, Studentowi przysługuje zwrot wpłaconej opłaty za studia w wysokości proporcjonalnej do zajęć, w których nie uczestniczył, licząc od dnia, w którym Student złożył rezygnację ze studiów lub został skreślony z listy studentów ostateczną decyzją.
3. Kwotę opłaty za studia podlegającą zwrotowi ustala się proporcjonalnie do liczby dni/miesiący pozostałych do końca okresu, za który wniesiono opłatę.
4. Uczelnia dokonuje zwrotu opłaty na rachunek bankowy wskazany przez Studenta lub w formie zlecenia wypłaty gotówkowej w kasie UMCS.

## **§ 9.**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieobjętych niniejszą Umową, stosuje się przepisy Ustawy, przepisy wykonawcze do Ustawy oraz wprowadzone na ich podstawie przepisy wewnętrzne wydane przez uprawnione organy Uczelni, w szczególności Regulamin studiów, a w zakresie w nich nieunormowanym przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 4 ust. 13 Umowy.
3. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo Sąd w Lublinie.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Student**

**Uczelnia**

.....

.....

\* niepotrzebne skreślić