



ZARZĄDZENIE

Nr 19/2012

Rektora

Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej

w Lublinie

z dnia 8 maja 2012 r.

zmieniające zarządzenie Nr 45/2011 Rektora UMCS z dnia 8 listopada 2011 r. w sprawie organizacji i zasad prowadzenia gospodarki finansowej Uniwersytetu

Na podstawie art. 66 ust. 2 pkt 1 i 4 oraz art. 100 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - *Prawo o szkolnictwie wyższym* (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.) – zwanej dalej „Ustawą”, a także art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych* (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) oraz § 53 i § 93 – 94 Statutu UMCS uchwalonego w dniu 14 czerwca 2006 r. oraz w związku z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 5 października 2011 r. *w sprawie zakresu i trybu realizacji programu naprawczego prowadzącego do uzyskania równowagi finansowej uczelni publicznej*,

zarządzam:

§1

W Zarządzeniu Nr 45/2011 Rektora UMCS z dnia 8 listopada 2011 r. *w sprawie organizacji i zasad prowadzenia gospodarki finansowej Uniwersytetu* wprowadzam następującą zmianę:

- *załącznik nr 2.2* do Instrukcji i wytycznych do sporządzania Planu Rzeczowo-Finansowego jednostek organizacyjnych UMCS otrzymuje brzmienie określone niniejszym zarządzeniem.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

R E K T O R

prof. dr hab. Andrzej Dąbrowski

ETAP II Szczegółowy harmonogram tworzenia planu rzeczowo- finansowego (budżetu)

Zadania	do 08 listopada	do 14 grudnia	do 15 maja	do 18 maja	do 23 maja	do 01 czerwca	do 04 czerwca	do 11 czerwca	do 18 czerwca	do 27 czerwca
Przedstawienie szczegółowego harmonogramu, wytycznych i założeń do budżetu jednostek organizacyjnych										
Uchwalenie przez Senat prowizorium										
Przygotowanie przez działy merytoryczne w uzgodnieniu z jednostkami organizacyjnymi wybranych planów centralnych										
Przygotowanie budżetu przychodów jednostek organizacyjnych w systemie SAP										
Przygotowanie budżetów częściowych jednostek organizacyjnych w systemie SAP										
Negocjacje budżetowe (wewnętrzne)										
Konsolidacja budżetów częściowych jednostek organizacyjnych										
Ewentualne uwagi Działu Kontrolingu										
Ewentualna korekta budżetów jednostek organizacyjnych										
Wprowadzenie ostatecznych wersji budżetu przez jednostki organizacyjne w systemie SAP										
Sporządzenie planu rzeczowo-finansowego										
Negocjacje budżetowe (Senacka Komisja Budżetu i Finansów)										
Ewentualna korekta budżetu										
Zatwierdzenie budżetu (prowizorium) przez Senat										